



# CONTENIDO

1

1. Transición de nuestra imagen

**1.1** Breve historia

1.2 Logosímbolo

2

2. Nuestra imagen

2.1 Logotipo

2.2 Símbolo

**2.3** Área de seguridad y reductibilidad

**2.4** Colores del logosímbolo

2.5 Paleta de colores

2.6 Tipografía

3

**3.** Normas para el buen uso de la identidad

**3.1** Versiones correctas

**3.2** Aplicaciones Incorrectas

**3.3** Expresión textual de la marca

4

**4.** Aplicación visual de nuestra imagen

**4.1** Tarjetas de presentación

**4.2** Comunicaciones

**4.3** Carátulas o portadas

4.4 Diplomas y reconocimientos

**4.5** Sobre ventanilla

**4.6** Sobre carta

**4.7** Carpeta documentos

4.8 Bandera Institucional

**4.9** Plantilla Powerpoint

**4.10** Vídeos institucionales

**4.11** Sellos húmedos y secos

5

**5.** Aplicaciones en ambientes digitales de nuestra imagen

**5.1** Firma electrónica

5.2 Webinar

**5.3** Uso del logo en redes sociales

5.3.1 Facebook

**5.3.2** Instagram

5.3.3 YouTube

**5.3.4** Twitter

5.3.5 Linkedin

6

**6.** Aplicaciones en legales

**6.1** Legales institucionales

**6.2** Legales facultades y dependencias

**6.3** Legales para aplicación de la imagen en redes sociales. (Facebook, Instagram, twitter y otros).

7

7. Ejemplo de otros usos de nuestra imagen

7.1 Señalización

7.2 Uniformes

**7.3** Merchandising

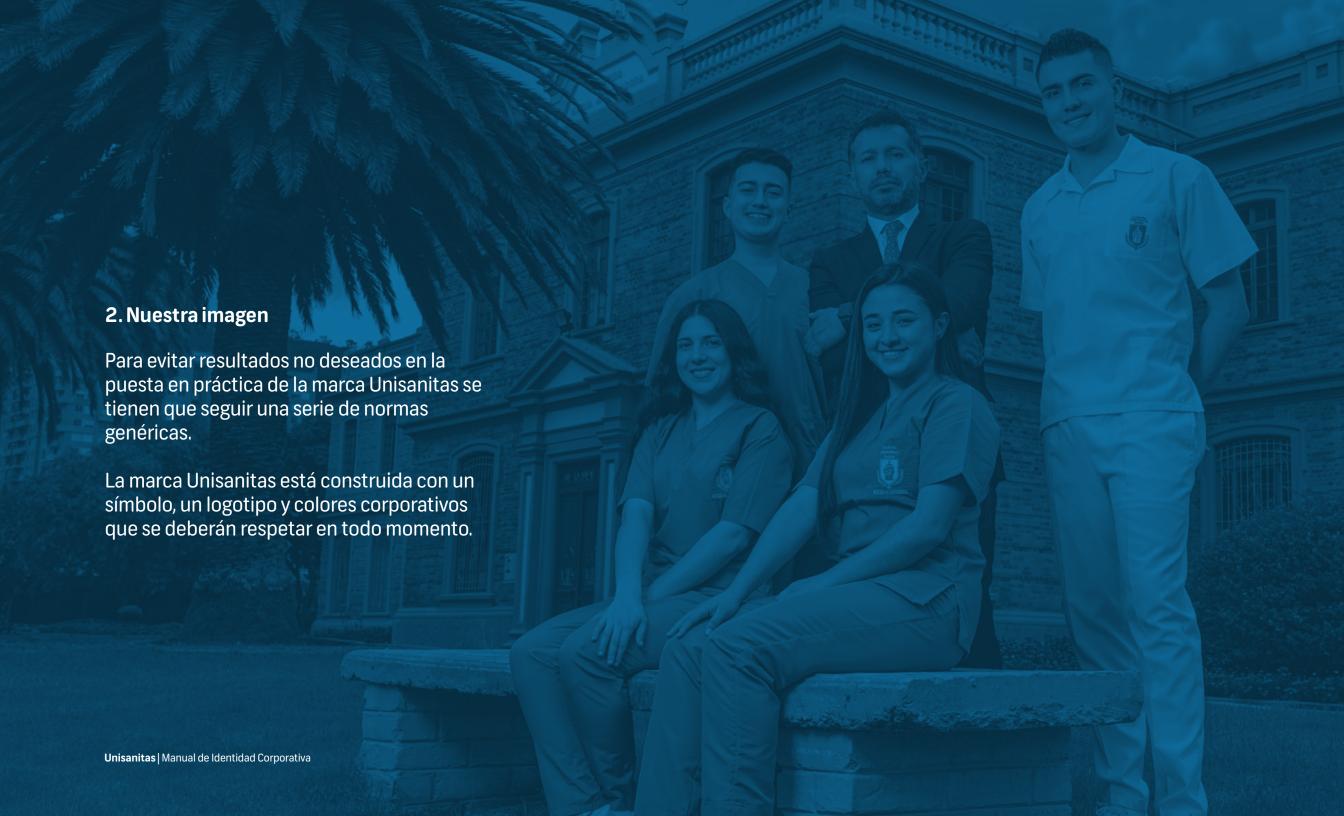


# 1.2 Logosímbolo

El logosímbolo de Unisanitas, representa un mensaje de unión:

# Símbolo Victorial de la constanta de la consta

- Unisanitas Compasiva
- Unisanitas Contigo
- Unisanitas somos todos
- Todos somos Unisanitas



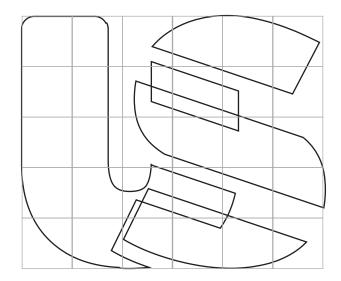
# 2.1 Logotipo

El logotipo es el identificador de la marca de uso común en todas las aplicaciones.



## 2.2 Símbolo

Las "US" es el símbolo que servirá como elemento de recordatorio, por eso es importante su correcto uso.



# 2.3 Área de seguridad y reductibilidad

Para asegurar la óptima aplicación y percepción del logosímbolo en todos los formatos, se ha determinado un área de seguridad que establece una distancia mínima de una "U".

El tamaño mínimo al que el logotipo puede ser reproducido es a 10 mm de ancho

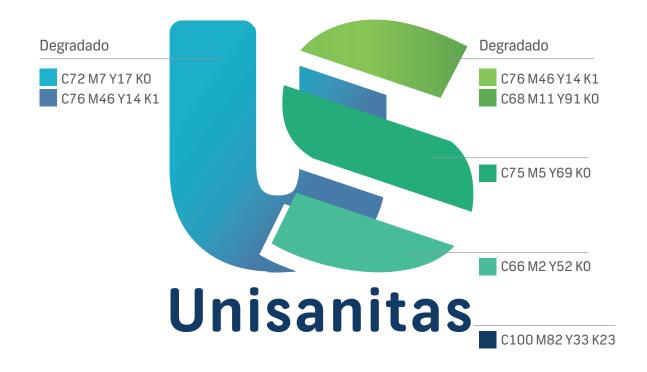
El logosímbolo nunca debe ser alterado, modificado ni debe incorporar elementos ajenos..

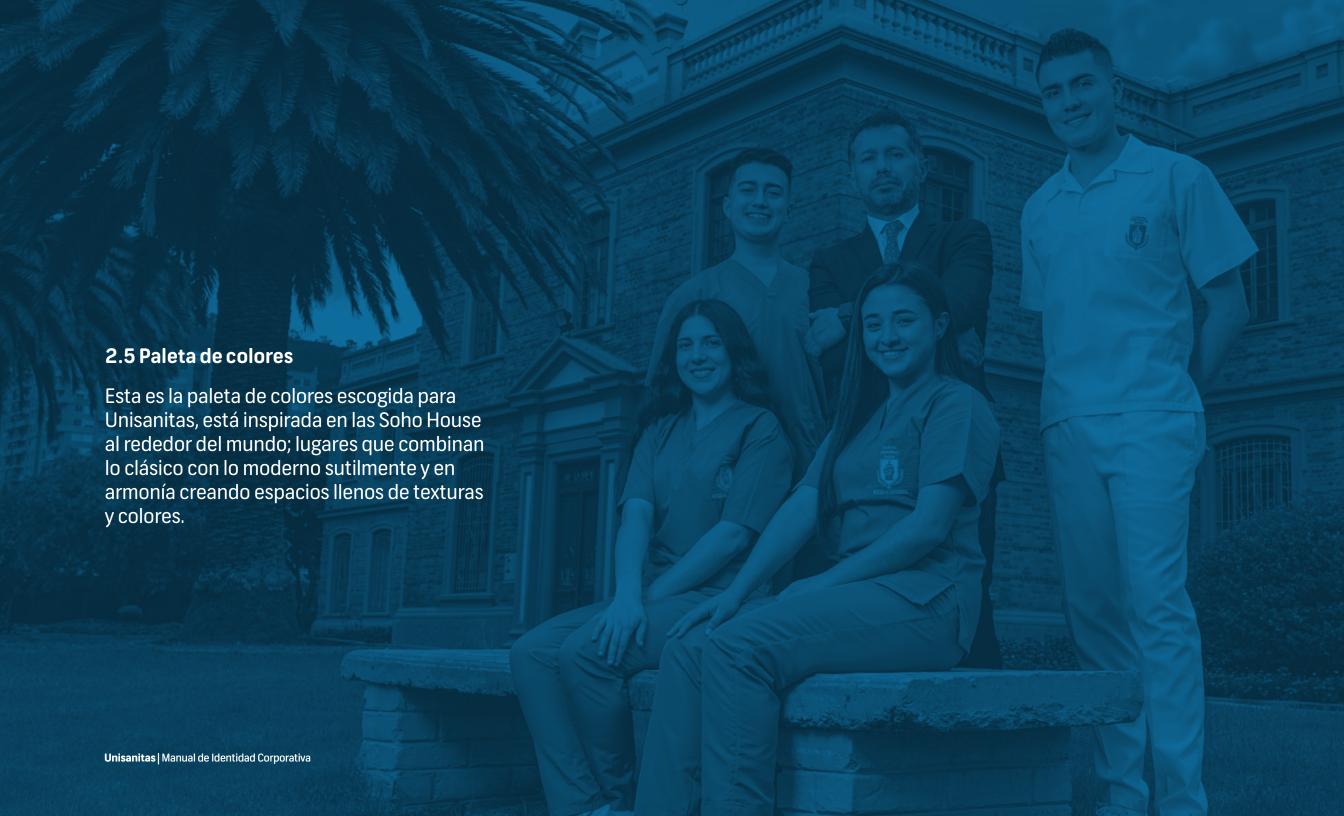


## 2.4 Colores del logosímbolo

Las referencias de color de Unisanitas son los aquí especificados. Si las condiciones de impresión lo permiten, el logotipo podrá ser impreso en cuatricromía, o en negro.

Este es el color principal de la marca y el que debe predominar.





# **CMYK**

56	73	80	90	72
0	12	0	50	37
100	100	58	0	0
0	1	0	0	0
100	80	100	100	64
42	0	83	84	0
16	6	27	33	39
6	0	8	17	0

# **PANTONE**

376C	362C	339C	285C	279C
307C	306C	287C	288C	3258C











#### 2.6 Tipografía

La tipografía corporativa es la familia FNB en sus versiones Thin, Light, Regular y Bold. Ésta será la utilizada en todas las piezas publicitarias.

#### **FNB Thin**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789 (.;;&%€)

#### **FNB Light**

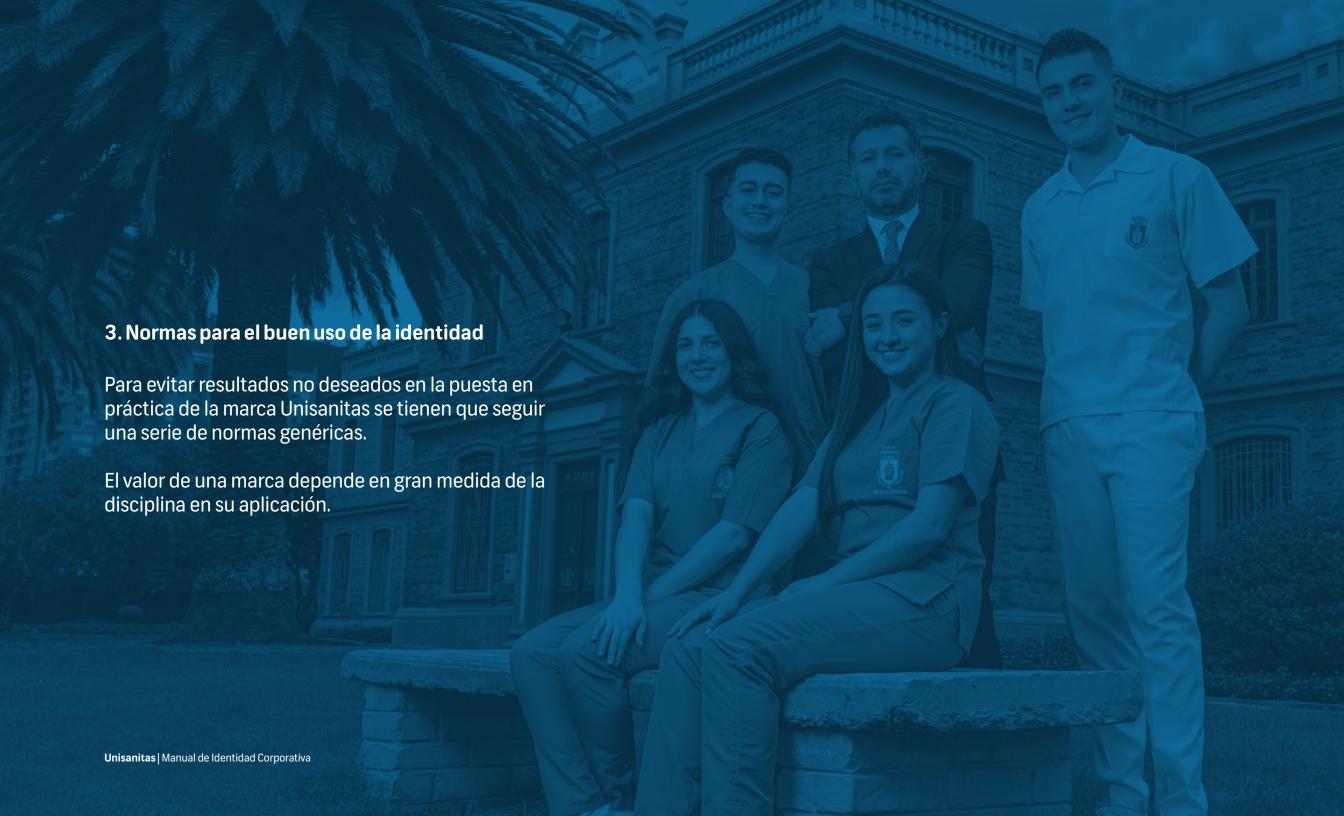
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789 (.:,;&%€)

#### **FNB** Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789 (.:,;&%€)

#### **FNB Bold**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789 (.:,;&%€)



#### 3.1 Versiones correctas

Siempre que sea posible se aplicará la marca en su versión principal. En el caso que no sea posible por razones técnicas se utilizará la versión en blanco y negro.

#### Versión principal

#### Versión principal negativo



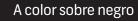


Versión blanco y negro

Versión blanco y negro negativo











A color sobre Pantone 288C



A color sobre Pantone 307C



A color sobre Pantone 3258C



A color sobre Pantone 376C



## 3.2 Aplicaciones Incorrectas

El logotipo tiene unas medidas y proporciones relativas determinadas por los criterios de composición, jerarquía y funcionalidad.

En ningún caso se harán modificaciones de estos tamaños y proporciones.



## 3.3 Expresión textual de la marca

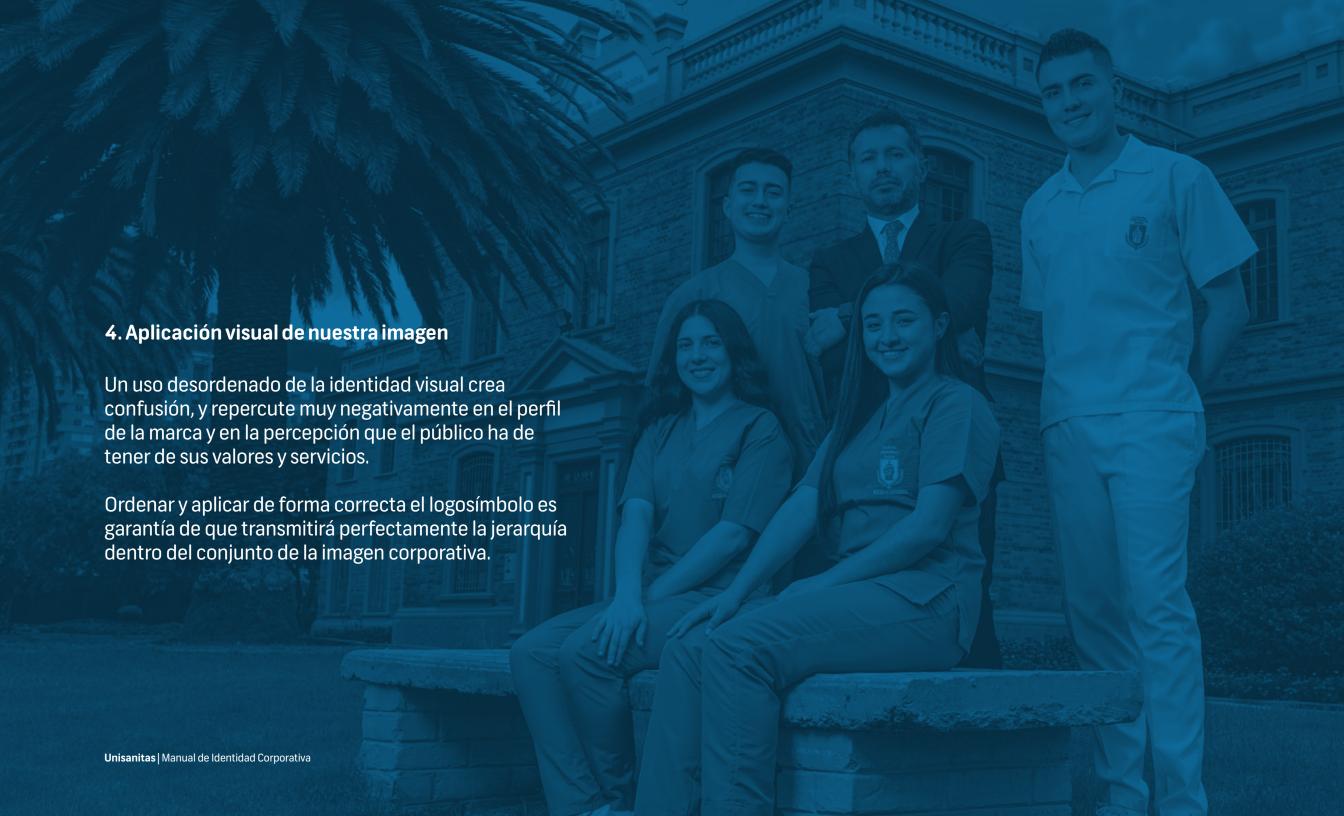
Cuando la marca Unisanitas esté mecanografiada se escribirá tal y como se muestra en el ejemplo. Ejemplo correcto de cómo se escribe la marca **Unisanitas** 

Ejemplo de cómo no se escribe la marca UNISANITAS

Ejemplo de cómo no se escribe la marca unisanitas

Ejemplo de cómo no se escribe la marca





## 4.1 Tarjetas de presentación

Las medidas de la tarjeta de presentación de 8,89 x 5 cm y se muestra a escala del 100%. El siguiente modelo ha sido desarrollado para estandarizar toda la papelería de la marca Unisanitas.









#### 4.2 Comunicaciones

El logotipo se coloca siempre a 15 mm del borde superior y del borde derecho **Por favor, relacionan la siguiente información en el pie de página de las comunicaciones: Unisanitas/Vigilada Mineducación Reconocimiento personería jurídica: Resolución No. 3015 del 23 de diciembre de 2002** 

# 4.3 Carátulas o portadas

Este es un ejemplo, para el diseño de la portada de documentos institucionales



# 4.4 Diplomas y reconocimientos

Este es un ejemplo, del diploma institucional.



La Fundación Universitaria Sanitas con personería jurídica reconocida mediante Resolución No. 3015 del 23 de diciembre de 2002

Teniendo en cuenta que

# Mónica Andrea Pincón Macias

Documento de identidad No. 1032000000 expedido en Bogotá

Cursó y aprobó el correspondiente Programa Académico y cumplió con las demás exigencias reglamentarias

Le confiere el título de

#### PROFESIONAL EN ENFERMERÍA

En constancia se firma y sella en Bogotá D.C. a los 30 días de noviembre de 2021

Mario Arturo Isaza Ruget
Rector

Sonia Herminia Roa Trujillo
Vicerrectora

Jorge Martínez Bernal **Decano Enfermería**  Diploma No. 325 :: Registrado al folio No. 001:: Del libro No. 001



**La Fundación Iniversitaria Sanitas** con personería jurídica reconocida mediante Resolución No. 3015 del 23 de diciembre de 2002

#### Acta de Grado Nº 584

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit:

#### PROFESIONAL EN ENFERMERÍA

#### Mónica Andrea Rincón Macias

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

En constancia, se firma esta Acta de la ciudad de Bogotá D.C.

El día 30 de Noviembre de 2021

República de Colombia.

Mario Arturo Isaza Ruget
Rector
Sonia Herminia Roa Trujillo
Vicerrectora

Jorge Martínez Bernal
Decano Enfermería
Mónica Andrea Rincón Macias
Graduando

## 4.5 Sobre ventanilla

El logotipo se coloca siempre a 15 mm del borde superior y del borde derecho.



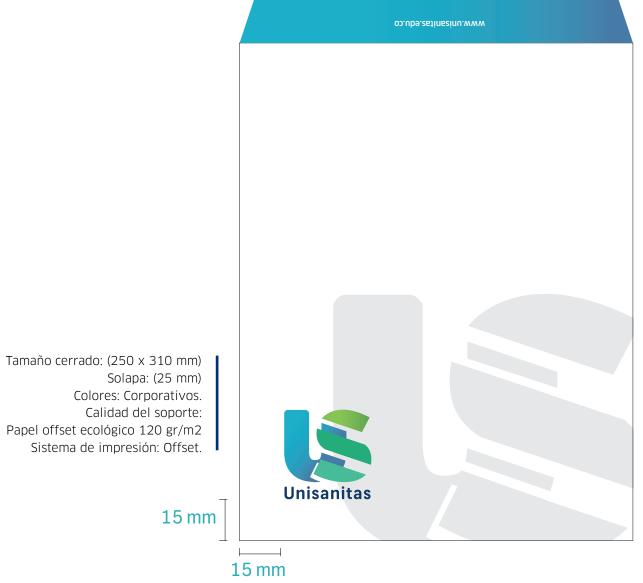
Tamaño cerrado: (235 x 120 mm)

Solapa: (25 mm) Colores: Corporativos. Calidad del soporte:

Papel offset ecológico 120 gr/m2 Sistema de impresión: Offset

#### 4.6 Sobre carta

El logotipo se coloca siempre a 15 mm del borde superior y del borde derecho.



15 mm

#### 45 mm

# 4.7 Carpeta documentos

Este es un ejemplo, para el diseño de la carpeta para documentos institucionales.

Unisanitas Unisanitas

Tamaño: (470 x 417 mm)
Solapas: (219 x 108 mm)
Colores: Corporativos
Calidad del soporte:
Estándar 260 gr.
Sistema de impresión: Offset.

Χ

X/3

## 4.8 Bandera Institucional

Este es un ejemplo, para el diseño de la bandera institucional.



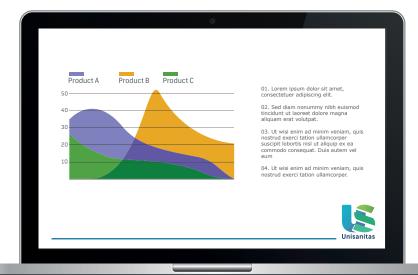
## 4.9 Plantilla Powerpoint

Aplicación de la marca Unisanitas para presentaciones en powerpoint. Para evitar problemas con la tipografía corporativa, se recomienda trabajar las presentaciones con la fuente Verdana, la cual está disponible en la mayoría de sistemas operativos.













## 4.10 Vídeos institucionales

Para vídeos institucionales

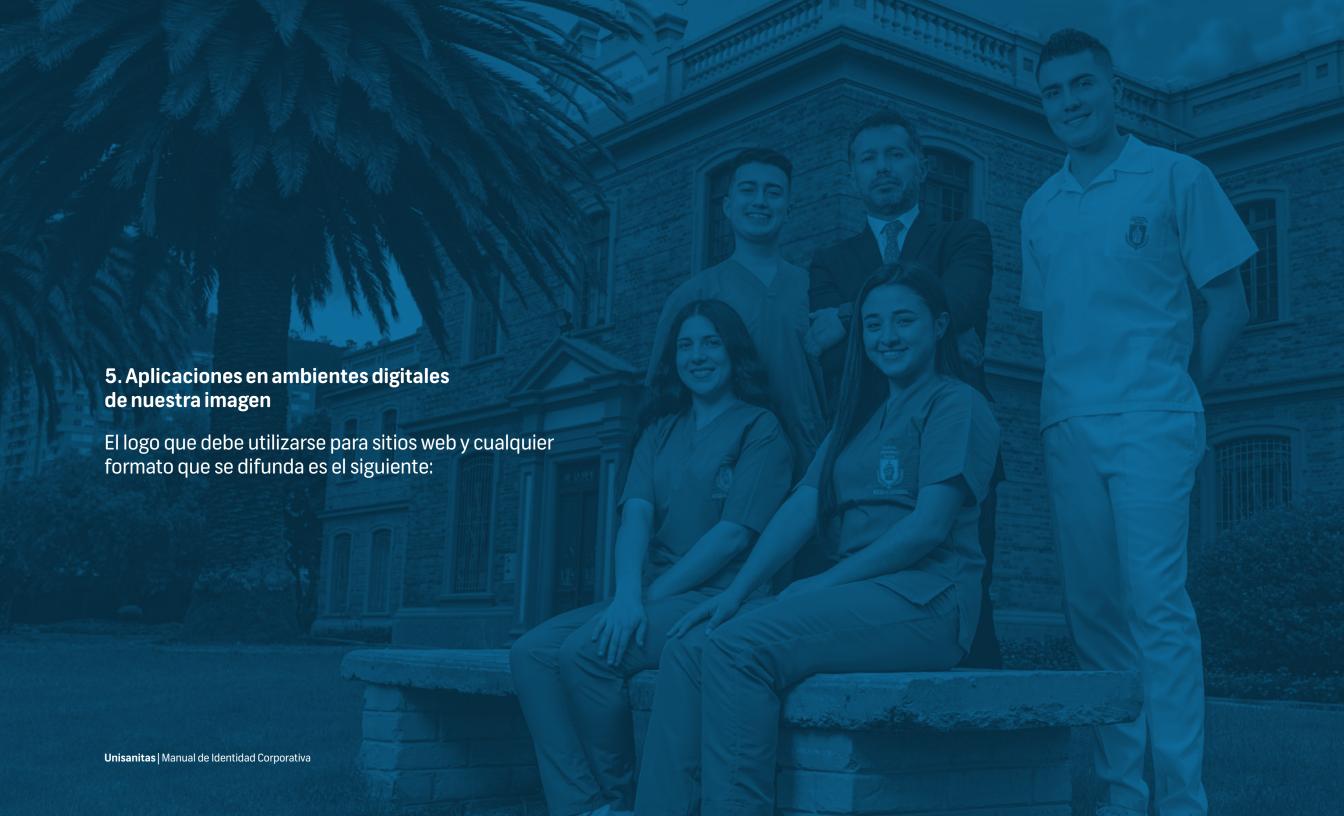


# 4.11 Sellos húmedos y secos

Estas son diferentes sugerencias de sellos húmedos y secos con diferentes tamaños. Se debe tener en cuenta el área de reserva.







### 5.1 Firma electrónica

El correo electrónico es el medio que más directa y rápidamente llega a nuestros públicos de uno en uno.

Es por eso que la función del correo nos puede servir doblemente: para firmar el mensaje con la Marca y también para comunicar en caso necesario eventos, iniciativas y novedades susceptibles de interesar al destinatario/s.

En el correo, la tipografía a emplear en el cuerpo de texto es la "Verdana"



## Luis A. Sánchez Santamaría

Líder de proyectos

Calle 170 #8 - 41

**PBX** +57 (1) 589 5377 Ext. 57199 69/70/77

Celular +57 317 365 4079

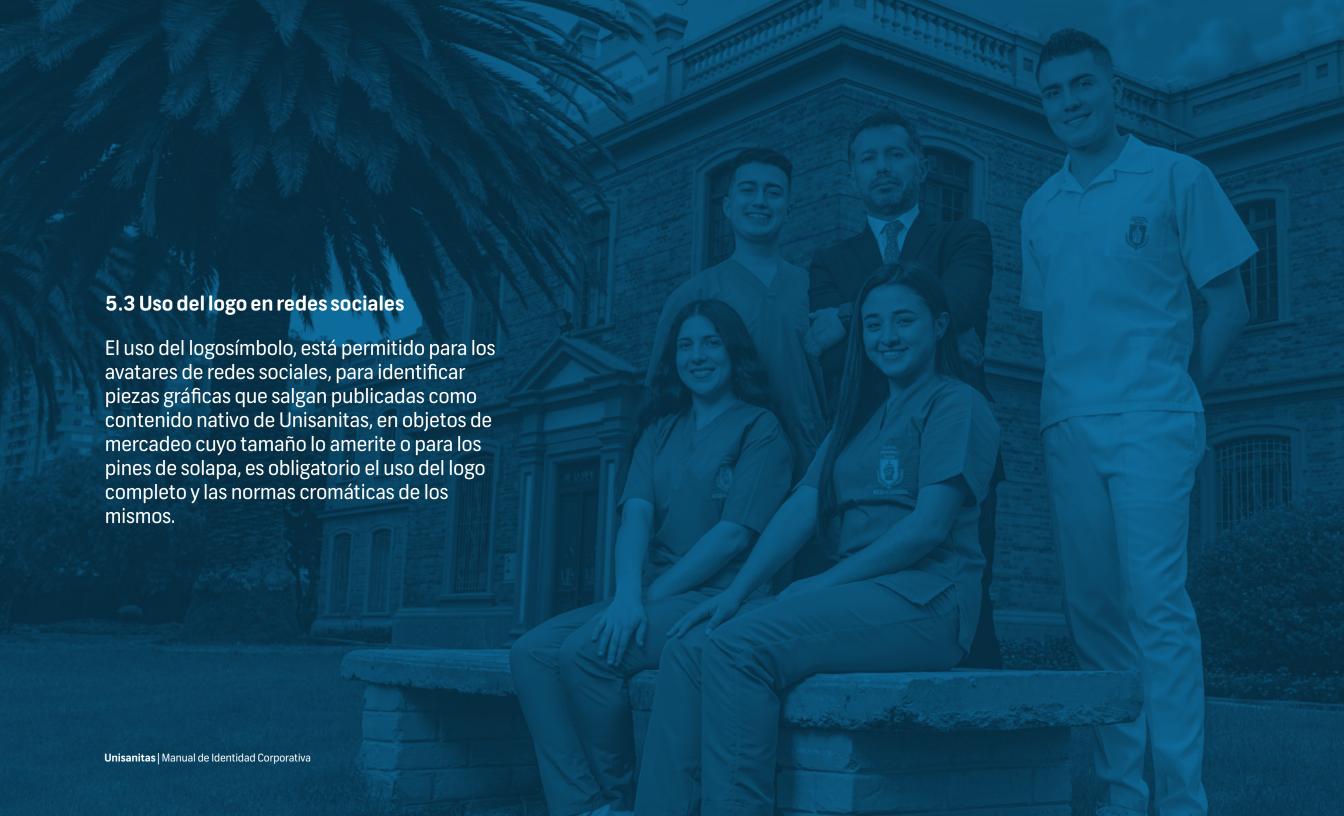
www.unisanitas.edu.co

Bogotá - Colombia

### 5.2 Webinar

Al realizar webinar, Facebook Live o streaming de video en otras plataformas, es recomendable el uso del logo sobre fondo azul mientras la cámara no esté en uso, como se muestra en este ejemplo.





### 5.3.1 Facebook



# 5.3.2 Instagram



### 5.3.3 YouTube

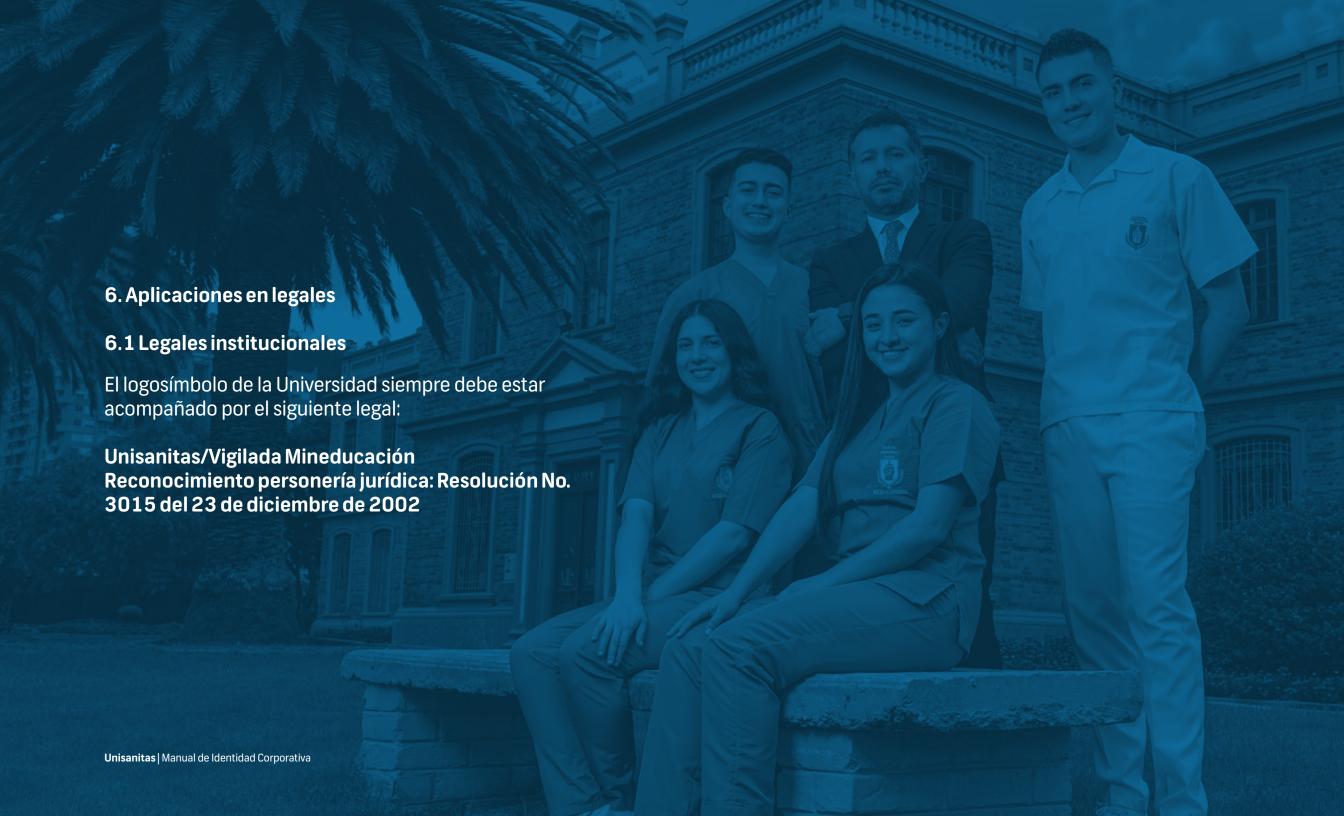


### 5.3.4 Twitter



### 5.3.5Linkedin





### 6.2 Legales facultades y dependencias.

Cuando se promoción programas de Unisanitas:

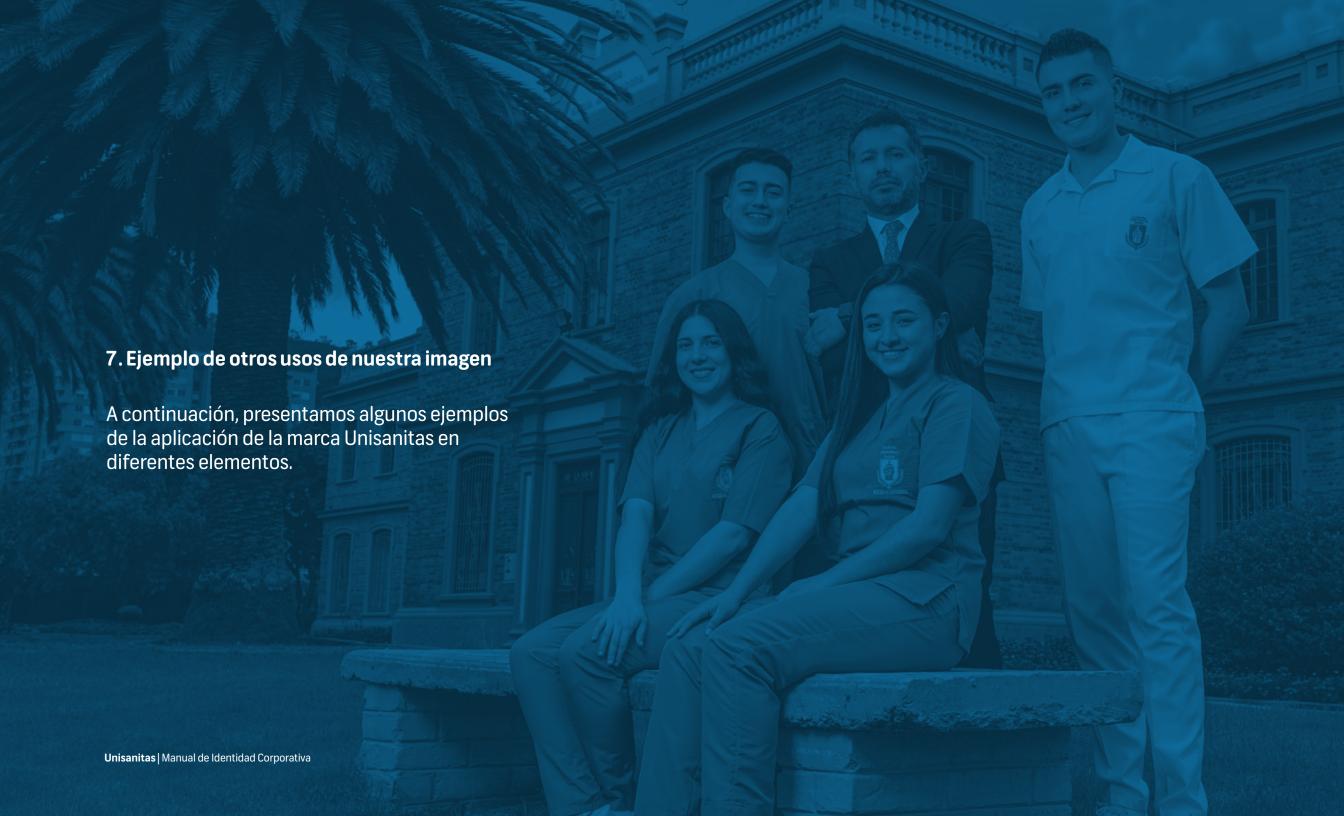
- Nombre completo del programa académico
- Código SNIES
- Número de la resolución por la cual se otorgó el registro calificado indicando la vigencia.
- Duración del programa.
- Lugar donde se ofrece.
- Tipo de formación (profesional, pregrado o posgrado).
- Modalidad (presencial, semipresencial o virtual).
- Página web donde se encuentre la información completa del programa y otros que ofrezca la Facultad o unidad académica.



# 6.3 Legales para aplicación de la imagen en redes sociales. (Facebook, Instagram, twitter y otros).

Se debe relacionar los legales institucionales o legales Facultades y dependencias si aplica.





### 7.1 Señalización

Las carteleras de señalización siempre estarán identificadas con el logosímbolo de la Universidad.

#### Símbolo



Logotipo

### 7.2 Uniformes

El logosímbolo debe usarse en los colores corporativos, de acuerdo con lo explicado en el capítulo 2.1.3 Versiones de color. Como en cualquier pieza, no está permitido alterar, redibujar o distorsionar el logosímbolo de ninguna forma ni utilizarlo sobre texturas o materiales que afecten su visibilidad y legibilidad.

### Medicina





Color azul rey

**Color gris** 

# Enfermería









Color azul claro

Color blanco

Traje de mayo azul para enfermería

Bata blanca Enfermería y Medicina

# Psicología







Color verde Color gris Color negro

### 7.3 Merchandisings

Para la elaboración de piezas y objetos de merchandising es aceptado el uso del logo oficial, del logo interno y de los logos de merchindising:

Ejemplo, agendas, gorras, esferos, vasos, botillos de agua, cuadernos, maletas, morrales, memorias, llaveros, mugs, otros









