

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SANITAS

LOGROS 2019 Y
PROYECCIONES 2020



INFORME DE GESTIÓN FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SANITAS

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SANITAS

Enero

2020

En el marco del Proyecto Educativo Institucional y del Plan de Desarrollo Institucional 2016 - 2019 de la Fundación Universitaria Sanitas, el presente Informe de Gestión, describe los resultados de la gestión y las actividades centrales realizadas en cumplimiento de las funciones misionales de la Institución: Docencia, Investigación, Proyección Social y Gestión Institucional, así como las principales estadísticas de la misma.

LOGROS 2019 Y PROYECCIONES 2020

INFORME DE GESTIÓN - AÑO 2019

LOGROS 2019 Y PROYECCIONES 2020

Período: 01 de enero a 31 de diciembre de 2019

Mario Arturo Isaza Ruget
Rector

Sonia H. Roa Trujillo
Vicerrectora

Bogotá, D.C. enero de 2020
INFORME DE GESTIÓN - AÑO 2019

CAPÍTULO VII PROCESOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

7.3 LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DESDE LOS MEDIOS EDUCATIVOS

La Unidad de Medios Educativos se conformó durante el segundo semestre del 2013, como el área o conjunto de áreas académico-administrativas, que apoyan los procesos misionales de docencia, investigación y relación con el sector externo. Su articulación ha sido desde entonces entendida como todos los recursos y herramientas académicas y tecnológicas, con los que se cuenta para el logro de dichos objetivos institucionales.

Las áreas involucradas en la gestión de los medios educativos son: E-Sanitas (Educación Virtual), CMAPS (Laboratorios y Simulación) y Biblioteca.

7.3.3 BIBLIOTECA

La Fundación Universitaria Sanitas, acorde con sus políticas institucionales, cuenta con una Biblioteca puesta a disposición de todos los programas académicos de pregrado y postgrado. Su objetivo principal es “apoyar los procesos de docencia, aprendizaje, investigación y extensión de la institución a través de recursos y servicios físicos y digitales, asegurando el acceso y conectando a su comunidad de usuarios con la información, para facilitar los procesos de descubrimiento, y/o construcción de nuevo conocimiento”¹. Para esto, articula su infraestructura, recursos, servicios, y el sistema didáctico de Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) adoptado por la institución, con el objetivo de construir, preservar, facilitar y optimizar el acceso a recursos y servicios de información, proveer espacios y ambientes para el desarrollo de experiencias de aprendizaje, el descubrimiento intelectual, la producción y difusión del conocimiento, y desarrollar permanentemente en sus usuarios habilidades informacionales para la gestión del conocimiento.

7.3.1.1 Logros y Estadísticas 2019

Avances y Proyectos:

- ✓ **Promoción de lectura - Programa Libro al Viento:** A través del programa de fomento a la lectura “Libro al Viento” del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, se donaron 1.364 ejemplares de libros de literatura tanto en las instalaciones de la

¹ Equipos: computadores de escritorio, computadores portátiles, unidades de DVD, audífonos.

Biblioteca como en las clínicas Colombia y Reina Sofía, estimulando en los miembros de la comunidad académica y en los usuarios de las clínicas el hábito de la lectura y la posibilidad de una circulación alternativa del libro: los ejemplares como un bien público. Por ello se le recomienda a los usuarios que, una vez leídos los libros, se dejen libres o se donen para que otros lectores puedan disfrutarlos.

- ✓ **Desarrollo profesional:** A través de los beneficios de nuestra afiliación institucional con el Colegio Colombiano de Bibliotecología, Ascolbi, se capacitaron 6 funcionarios de la institución en el sistema de gestión editorial de revistas electrónicas OJS3. Dicha capacitación hace parte de la estrategia de apoyo a los procesos de investigación y facilitará la adopción del sistema OJS como herramienta de gestión editorial de las revistas institucionales.
- ✓ **Implementación del sistema OJS3:** Como estrategia de apoyo a la visibilidad e impacto de las publicaciones institucionales, en acuerdo con las facultades de Medicina, Enfermería, Psicología, y las áreas de Investigaciones y Sistemas, desde la Biblioteca se lideró la implementación del sistema Open Journal System (OJS3) para la gestión de las revistas de la Universidad. Se proyecta para el año 2020 la migración de los contenidos y números de revistas ya publicados, y empalme hacia la gestión de los procesos editoriales de las revistas institucionales sobre el nuevo sistema.
- ✓ **Avances del proyecto Repositorio Digital Institucional:** Como estrategia de apoyo a la visibilidad e impacto de las publicaciones institucionales, desde la Biblioteca se apoyó la consecución de los requerimientos técnicos de servidores y plataformas de sistemas para la implementación del sistema DSpace para la gestión, almacenamiento, preservación y difusión de las publicaciones (trabajos de grado, revistas y monografías) de la Universidad. La implementación de este sistema se proyecta para el primer semestre de 2020.
- ✓ **Tablets:** Buscando el fortalecimiento y despliegue de las estrategias de la Biblioteca, se gestionó la adquisición de 30 tablets nuevos para el servicio de préstamo de equipos, aumentando así la disponibilidad total a 85 equipos portátiles (55 computadores, 30 tablets) y 140 equipos de escritorio.
- ✓ **Renovación y crecimiento en el número de convenios inter-bibliotecarios:** Se gestionó la renovación de 65 convenios de préstamo y consulta inter-bibliotecaria y se estableció un nuevo convenio con la Fundación Cardioinfantil, a través del CRAI de la Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario, para un total de 66 convenios vigentes a 2019.
- ✓ **Bases de datos:** Se renovó la suscripción de las 24 bases de datos, asegurando un crecimiento del 10% en el número de títulos de la colección digital de la Biblioteca.

- ✓ **Comité de Medios Educativos - TIC:** Se acompañó el proceso de diagnóstico e identificación de necesidades TIC de la institución en acompañamiento de la Unidad de Medios Educativos, aportando un insumo importante de elementos para la fundamentación y estructuración de un plan de integración y mejoramiento de TICS transversal a todas las unidades académicas y administrativas de la institución.
- ✓ **Adquisición e implementación de certificados de seguridad Web:** Se adquirieron dos certificados de seguridad SSL para mejorar los niveles de seguridad de los sitios Web de la Biblioteca: sistema EZproxy, portal de revistas, repositorio digital, y subdominios *.unisanitas.edu.co. Esto le permitirá a la institución implementar dicho certificado en el portal www.unisanitas.edu.co y evitar el mensaje de “sitio no seguro” que actualmente muestran los diferentes navegadores Web.
- ✓ **Migración de servidor del sistema de autenticación EZproxy:** Se gestionó a través del proveedor la instalación del sistema EZproxy en un servidor diferente al que utiliza el sistema de información de la Biblioteca (Koha). Esto brindará mayor estabilidad y un mejor funcionamiento del acceso remoto a las bases de datos e impedirá que en casos en los que el sistema Koha sufra una caída, esto también afecte el funcionamiento de las bases de datos suscritas.

7.3.1.2 Uso de los recursos de la Biblioteca durante 2019

7.3.1.2.1 Uso de la Colección Física

Tabla 1. Uso Colección Física

2019-I				2019-II			
Material	S. Norte	S. Salitre	TOTAL	Material	S. Norte	S. Salitre	TOTAL
Libros	3.372	8.435	11.807	Libros	3.307	6.708	10.015
Revistas	23	21	44	Revistas	10	18	28
CD y DVD	344	535	879	CD y DVD	280	431	711
Equipos	5.885	19.944	25.829	Equipos	4.984	15.955	20.939
Trabajos de grado	0	2	2	Trabajos de grado	0	0	0
Casilleros	2.003	3	2.006	Casilleros	1.580	0	1.580
Subtotal	11.627	28.940	40.567	Subtotal	10.161	23.112	33.273
TOTAL	40.567			TOTAL	33.273		

TOTAL 2019: 73.840

Fuente: elaboración propia

7.3.1.2.2 Uso de la Colección Digital

Tabla 2. Uso Colección Digital

2019-I			
Base de datos	1er. Trimestre	2do. Trimestre	Subtotal
BMJ	734	664	1.398
ClinicalKey	16.619	10.862	27.481
EBSCO	16.455	12.908	29.363
E-Libro	24.410	12.485	36.895
NEJM	5.149	3.449	8.598
NNNConsult	37.636	33.922	71.558
OVID	2.608	2.623	5.231
ProQuest	9.066	5.958	15.024
Total Usos 2019-I	112.677	82.871	195.548

2019-II			
Base de datos	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Subtotal
BMJ	504	588	1.092
ClinicalKey	13.242	9.773	23.015
EBSCO	14.825	6.076	20.901
E-Libro	19.574	1.759	21.333
NEJM	3.260	2.270	5.530
NNNConsult	35.244	78.940	114.184
OVID	2.923	2.522	5.445
ProQuest	6.631	4.244	10.875
Total Usos 2019-II	96.203	106.172	202.375

TOTAL Usos² 2019	397.923
------------------------------------	----------------

Fuente elaboración propia

² Los datos se presentan con base en la interpretación mensual de los reportes de cada proveedor de bases de datos, teniendo en cuenta cuatro tipos de uso: accesos, búsquedas, consultas (contenidos html) y descargas (contenidos pdf). El valor reflejado en cada recurso representa la suma total de los usos citados.

7.3.1.2.3 Uso de los servicios de la Biblioteca durante 2019

7.3.1.2.3.1 Uso de Servicios Presenciales

Tabla 3. Uso de Servicios Presenciales

2019-I				2019-II			
Servicio presencial	S.Norte	S.Salitre	TOTAL	Servicio presencial	S.Norte	S.Salitre	TOTAL
Préstamo externo	1.271	8.989	10.260	Préstamo externo	5.177	7.157	12.334
Préstamo interbibliotecario	6	14	20	Préstamo interbibliotecario	1	44	45
Préstamo de equipos	5.885	19.944	25.829	Préstamo de equipos	4.984	15.955	20.939
Formación de usuarios	308	400	708	Formación de usuarios	246	167	413
Consulta en sala	398	1.936	2.334	Consulta en sala	264	1.301	1.565
Subtotal	7.868	31.283	39.151	Subtotal	10.672	24.624	35.296
TOTAL	39.151			TOTAL	35.296		

TOTAL 2019: 74.447

Fuente: elaboración propia

7.3.1.2.3.2 Uso de Servicios En Línea

Tabla 4. Uso de Servicios En Línea

2019-I		2019-II	
Servicio en línea	Usos	Servicio en línea	Usos
Renovación de préstamos	1.851	Renovación de préstamos	1.301
Reserva de material	194	Reserva de material	214
Solicitud de documentos	171	Solicitud de documentos	221
Pregúntele al bibliotecólogo	7	Pregúntele al bibliotecólogo	3
Consulta en línea ³	198.277	Consulta en línea ⁴	204.417
TOTAL	200.500	TOTAL	206.156

TOTAL 2019: 406.656

Fuente: elaboración propia

³⁻⁴ Consulta en línea: Se contempla el uso del catálogo en línea y bases de datos.



7.3.1.3 Indicadores

Tabla 52. Indicadores de Gestión 2019

Proceso	Acciones	Descripción	Indicador de gestión	Formula
Talento Humano	OK. 1 bibliotecólogo x cada 1000 estudiantes. Se cumple con el mínimo requerido en ambas sedes.	Mide la cantidad de bibliotecólogos disponibles para atender las necesidades de información de los usuarios.	Disponibilidad de bibliotecólogos por alumno (de insumo)	Total de bibliotecólogos / número de estudiantes * 100
	OK. 1 auxiliar por cada 500 estudiantes. Se cumple con el mínimo, ya que se cuenta con 7 (2 por remplazar) 16.5 horas al día.	Mide la cantidad de auxiliares disponibles para atender las necesidades de información de los usuarios.	Disponibilidad de auxiliares por alumno (de insumo)	Total de auxiliares de biblioteca / número total de estudiantes * 100
Infraestructura Física	NO. No se cumple con el estándar de capacidad en puestos de lectura para el 10% de los estudiantes.	Mide la relación entre los puestos de lectura de la biblioteca y la población de los estudiantes.	Capacidad de puestos de lectura (de calidad)	# de puestos de lectura / número total de estudiantes * 100
	NO. No se cumple con el estándar de 1 m2 x estudiante que es el mínimo exigido.	Mide la cantidad en metros cuadrados a disposición para cada estudiante.	Disponibilidad de espacio para los alumnos (de calidad)	Total de m2 de la biblioteca / número total de estudiantes.
Infraestructura tecnológica	OK. Se cumple con el estándar de 1 computador x cada 15 puestos de lectura. Tenemos más de 1 computador por puesto de lectura.	Mide la cantidad de recursos tecnológicos instalados por alumno en relación con los puestos de lectura existentes en la biblioteca.	Capacidad de recurso tecnológico por alumno (de calidad)	# de computadores para consulta de alumnos / # de puestos de lectura * 100
	OK. Existe 1 computador por cada empleado de la biblioteca y se cuenta con recursos en las dos sedes.	Mide la cantidad de computadores disponibles para las tareas inherentes al personal administrativo, técnico y de servicios de la biblioteca.	Disponibilidad de computadores para el personal administrativo, técnico y de servicios (de calidad)	# Computadores administrativos / # de administrativos.
Recursos bibliográficos	NO. Índice de crecimiento en el número de títulos adquiridos: 0.5 títulos ingresados a la colección por alumno matriculado x año. <u>Colección de libros</u> NO. 11 volúmenes x	Mide la cantidad de bases de datos suscritas para cada una de las áreas académicas con que cuenta la institución	Bases de datos y Adquisiciones	# Base de datos especializados en el área y # de bases de datos multidisciplinarias.



Proceso	Acciones	Descripción	Indicador de gestión	Formula
	<p>alumno (el estándar establece 15 x alumno). OK. Bibliografía básica (reserva): 2 libros y un poco más por cada 20 alumnos. OK. Inventario: se han perdido en promedio 20 libros en el año de 21.000 volúmenes.</p>			
	<p>OK. El indicador muestra que a medida que se van recibiendo los libros se catalogan, se clasifican y se entregan para su ubicación.</p>	<p>Mide el tiempo en que el material está disponible en colección, contado desde el momento en que es recibido en la biblioteca.</p>	<p>Número de títulos procesados por tipo de material y forma de adquisición</p>	<p># de títulos procesados en un periodo determinado / # de títulos recibidos en el mismo periodo x 100</p>
Préstamo de material bibliográfico	<p>PE No se mide aún</p>	<p>Mide el número de consultas realizadas a la bibliografía básica por tipo de material en un tiempo determinado.</p>	<p>Nivel de consulta de la bibliografía básica al año (de calidad)</p>	<p>Consultas de bibliografía x programa académico / Total de títulos de bibliografía x programa académico * 100</p>
	<p>OK. Cada libro es prestado hasta 35 veces por alumno, se supera la expectativa del indicador.</p>	<p>Mide el promedio de préstamos externo del material bibliográfico por alumno en un periodo.</p>	<p>Nivel de préstamo externo (de rendimiento)</p>	<p>Total de préstamos externos x periodo/ total de alumnos x 100</p>
	<p>PE No se mide aún</p>	<p>Mide el movimiento del material bibliográfico para consulta dentro de la biblioteca</p>	<p>Nivel de consulta en sala (de rendimiento)</p>	<p>Total de consultas en sala/ total de colección x 100</p>
	<p>OK. Buen nivel de respuesta de los préstamos bibliotecarios.</p>	<p>Mide el nivel de respuesta de otras bibliotecas a las solicitudes de préstamo interbibliotecario.</p>	<p>Préstamo Interbibliotecario (de rendimiento)</p>	<p>Total de préstamos solicitados/total de préstamos tramitados x 100</p>
	<p>OK. El indicador muestra que los estudiantes que ingresan se capacitan.</p>	<p>Indicador que mide el porcentaje de usuarios orientados y capacitadores</p>	<p>Cubrimiento de la inducción u capacitación (de rendimiento)</p>	<p>Total de usuarios / alumnos matriculados x 100</p>

Fuente: elaboración propia

7.4 DESPLIEGUE Y RESULTADOS DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Se presenta a continuación en detalle el cumplimiento de cada estrategia de acuerdo con el objetivo propuesto para el PDI, con seguimiento año 2019. Adicionalmente se incluye información y datos importantes que dan cuenta de los resultados obtenidos en algunos aspectos de la gestión de la Fundación Universitaria Sanitas.

Principales cifras

Se presentan a continuación las cifras base utilizada para el cálculo de los indicadores, correspondiente a número de programas académicos, cantidad de profesores por dedicación, nivel de formación, número de estudiantes, recursos, tal como se consigna en la siguiente tabla:

Colección Física	
Libros	5.002
Revistas	3.204
Material audiovisual	542

Colección Digital	
Bases de datos	24
Libros electrónicos	33.104
Revistas electrónicas	19.473

Perspectiva de recursos y servicios: Eficiencia operativa y aspectos financieros

- Durante el 2019 se realizaron **73.840** consultas a Material Físico Bibliográfico, y **397.923** a Material Digital (Bases de Datos).

PROYECCIONES 2021

Perspectiva	Objetivo estratégico	Proceso /subproceso/ proyectos(s)	Acción(es)	Descripción	Indicador de gestión
Perspectiva de recursos y servicios	Articular la gestión administrativa con la institucional en pro de los objetivos misionales y las aspiraciones estratégicas de la organización	Implementación del Proyecto "Repositorio Digital Institucional"		<ol style="list-style-type: none"> 1. Configuración del servidor con los requerimientos para el sistema DSpace (última versión estable). 2. Soporte del área de Tecnología para las rutinas de instalación, configuración, ajustes, actualización y mantenimiento del sistema. 3. Soporte del área de e-Sanitas para las actividades de diseño gráfico de la interfaz del sistema. 4. Consultoría en la implementación de repositorios digitales para orientar al personal de Tecnología. 5. Capacitación para los niveles: administración, gestión y usuario final del sistema. 6. Contratación de 1 profesional Bibliotecólogo para la administración y gestión de los sistemas de información y de soporte de la Biblioteca (incluido el Repositorio Digital). 	Número de repositorios digitales en funcionamiento
		Documentación y actualización de perfiles de cargo de la Biblioteca		<ol style="list-style-type: none"> 1. Recopilar documentación anterior. 2. Actualización de formatos 3. "Construcción de perfiles: Auxiliar Junior, Auxiliar, Profesional de Servicios, Profesional de Desarrollo de colecciones. 4. Actualización de nombres de cargos y funciones (certificación laboral con funciones) 	Número de perfiles de cargo documentados y actualizados / Número de perfiles de cargo existentes en la Biblioteca
		Formulación del proyecto "Reestructuración y		<ol style="list-style-type: none"> 1. Soporte de las áreas de Sistemas y e-Sanitas para las actividades de diseño gráfico y ajustes de la interfaz del Sitio Web de la Biblioteca. 	1. Lista de chequeo de recomendaciones y estándares de calidad



		renovación del Sitio Web de la Biblioteca"		<p>2. Lista de chequeo de recomendaciones y estándares de calidad para sitios web universitarios / repositorios digitales / herramientas de gestión editorial.</p> <p>3. Proyecto formulado (recursos, cronograma, entregables)</p>		<p>para sitios web universitarios / repositorios digitales / herramientas de gestión editorial</p> <p>2. Proyecto formulado (recursos, cronograma, entregables)</p>
		Actualización de la política institucional y reglamento de Biblioteca		<p>1. Revisión de reglamentos de bibliotecas nacionales e internacionales. Relación de apuntes y comentarios.</p> <p>2. Dar lectura de documentos existentes y plantear comentarios.</p> <p>3. Elaboración de una propuesta de modificaciones al reglamento y política de Biblioteca.</p>		<p>Política institucional de Biblioteca</p> <p>Reglamento de la Biblioteca</p>
		Adquisición de material bibliográfico		<p>1. Consolidar solicitudes 2017- 2020.</p> <p>2. Identificar material ya adquirido.</p> <p>3. Identificar material solicitado existente en Biblioteca.</p> <p>4. Cotizar material pendiente por adquirir.</p> <p>5. Cargar solicitudes de compra en Oracle.</p> <p>6. Seguimiento a solicitudes registradas.</p>		<p>Número de títulos y ejemplares adquiridos disponibles en la colecciones de la Biblioteca / Número de títulos y ejemplares solicitados por la comunidad académica</p>
		Rediseño y actualización del portafolio de servicios de la Biblioteca		<p>Apoyo del área de Mercadeo y e-Sanitas para los ajustes de diseño de los contenidos propuestos.</p>		<p>Portafolio de servicios de la Biblioteca</p>
		Mejoramiento y actualización de mobiliario en Sede Salitre		<p>Aprobación de la Alta Dirección</p> <p>Propuestas técnicas y económicas de proveedores</p>		<p>Número de mejoras de espacios y mobiliario realizadas / Número de mejoras de espacios y</p>

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SANITAS

Resolución 3015 del 23 de Diciembre del 2002

Sede Salitre Calle 22B No. 66 – 46 / Sede Norte Carrera 7 No. 173 – 64

PBX: (571) 5 89 53 77



					mobiliario planeadas * 100
		Adquisición de equipos y herramientas tecnológicas		1. Propuesta de adquisición de equipos y herramientas tecnológicas. 2. Aprobación de la Alta Dirección.	Número de equipos y herramientas tecnológicas adquiridos / Número de equipos y herramientas tecnológicas proyectados * 100
		Realización de la encuesta de satisfacción del servicio de la Biblioteca		1. Envío de encuesta y socialización de la misma 2. Analisis de resultados 3. Implementar las acciones de mejoramiento continuo que se requieran	Nivel de satisfacción del usuario frente a los servicios de la Biblioteca
		Plan de capacitación del equipo de trabajo de la Biblioteca		1. Programación de capacitaciones 2. Aprobación de la Alta Dirección	Número de capacitaciones recibidas por el personal de la Biblioteca / Número de capacitaciones proyectadas para el personal de la Biblioteca
		Formulación del Proyecto "CRAI - Centro de Gestión del Conocimiento de la FUS"		1. Inventario de requerimientos y expectativas de las áreas y unidades administrativas. 2. Recopilación de tendencias y referentes en bibliotecas académicas. 3. Análisis de factibilidad y aprobación de la Alta Dirección.	Proyecto "CRAI - Centro de Gestión del Conocimiento de la FUS"
		Formulación del "Plan de desarrollo y fortalecimiento del equipo de trabajo de la Biblioteca"		1. Análisis y evaluación del equipo de trabajo actual de la Biblioteca. 2. Propuesta de fortalecimiento del equipo de trabajo de las Biblioteca.	Plan de desarrollo y fortalecimiento del equipo de trabajo de la Biblioteca
		Actualización interfaz visual del sistema Koha		1. Revisión de catálogos en línea de universidades nacionales con SIGB Koha. 2. Formular lista de requerimientos para el catálogo en línea". 3. Reunión con infoestratégica.	Nueva interfaz de consulta del catálogo en línea de la Biblioteca.

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SANITAS

Resolución 3015 del 23 de Diciembre del 2002

Sede Salitre Calle 22B No. 66 – 46 / Sede Norte Carrera 7 No. 173 – 64

PBX: (571) 5 89 53 77



		Proyecto de Integración Koha - SINU		1. Retomar comunicaciones con Sistemas al respecto. 2. Revisar y actualizar documentación / proyecto de integración.	Número de requerimientos de integración SINU-Koha implementados / Número de requerimientos de integración SINU-Koha presupuestados.
		Configuración de certificados de seguridad		1. Solicitud a Infoestratégica / Referencistas: 2. Catálogo 3. OJS 4. Portal Web Unisanitas	Número de certificados de seguridad adquiridos e implementados / Número de portales Web institucionales.