

INFORME DE GESTIÓN 2023 Y PROYECCIONES 2024 BIBLIOTECA

1	BIBLIOTECA	2
1.1	Logros 2023.....	2
2	ESTADÍSTICAS 2023	4
2.1	Uso de los recursos de la Biblioteca durante 2023	5
2.1.1	Uso de la Colección e infraestructura física.....	5
2.1.2	Uso de la colección digital	5
3	Uso de los servicios de la Biblioteca durante 2023	7
3.1	Uso de servicios presenciales.....	7
3.2	Uso de Servicios En Línea	8
	PROYECCIONES 2024	8
4	Proyecciones 2024	9

1 BIBLIOTECA

De acuerdo con la Gestión Institucional en Unisanitas que tiene como fin “integrar las acciones de acompañamiento necesarias para que la docencia, la investigación y la extensión se desarrollen de manera exitosa y así poder garantizar el cumplimiento de los propósitos misionales de educar y formar profesionales idóneos, responsables y éticos, comprometidos con las necesidades presentes y futuras de la sociedad”(1). Biblioteca, articula su infraestructura, recursos, servicios, y el sistema didáctico de Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) adoptado por la institución, con el objetivo de construir, preservar, facilitar y optimizar el acceso a recursos y servicios de información, proveer espacios y ambientes para el desarrollo de experiencias de aprendizaje, el descubrimiento intelectual, la producción y difusión del conocimiento, y desarrollar continuamente en sus usuarios competencias informacionales e informáticas que contribuyan a la gestión del conocimiento local y global.

Biblioteca como área transversal y proceso de apoyo, presenta a continuación datos e información pertinente sobre la gestión realizada durante el año 2023 y las proyecciones dirigidas a mejorar y ampliar positivamente el nivel de respuesta a las necesidades de los clientes internos y externos.

1.1 Logros 2023

Avances y Proyectos:

Como parte de la operación y desarrollo del plan de acción de la Biblioteca, se realizaron las siguientes actividades:

- ✚ **Apoyo a la gestión editorial de las revistas institucionales:** Buscando apoyar la continuidad y visibilidad de publicaciones institucionales, se participó en los comités de la Revista de Desarrollo Profesional Universitario y junto con la Revista Meridiano especializada en salud mental, se apoyó y brindo orientación en la gestión editorial a través de la Plataforma Open Journal System (OJS3).
- ✚ **Repositorio Digital Institucional:** En el segundo semestre de 2023. se retomó el proyecto del Repositorio institucional, se solicitaron cotizaciones de la herramienta a 3 proveedores y finalmente el área de Tecnología

Unisanitas descargo e instalo la herramienta, posterior a ello se logró concretar negociación con proveedor y por medio de él actualmente se está desarrollando la configuración y personalización del recurso. En el repositorio ya están almacenados los datos de las 3 revistas institucionales, parcialmente ya se tiene la información de trabajos de grado de los programas con aval para iniciar proceso de acreditación (Enfermería, Medicina, Psicología, Radiología y Ortopedia) y se está trabajando en la personalización.

- ✚ **Actualización colecciones impresas:** Se gestiona la compra de nuevas ediciones de los títulos más consultados por parte de estudiantes y docentes.
- ✚ **Renovación de convenios interbibliotecarios:** Se gestionó la renovación de 68 convenios y se establecieron 2 nuevos para un total de 70 convenios de préstamo y consulta interbibliotecaria.
- ✚ **Bases de datos:** Se renovó la suscripción de las 24 bases de datos, 2 revistas electrónicas y se suscribieron las bases de datos UptoDate solicitada por estudiantes de medicina ciclo clínico y Eureka con 10 títulos de libros de interés para programas de pregrado y postgrado de Enfermería, Medicina y Psicología, asegurando un crecimiento del 10% en el número de títulos de la colección digital de la Biblioteca. Adicionalmente y con el apoyo de diferentes proveedores se dictaron 11 capacitaciones sobre funcionamiento, contenido y uso de bases de datos, lo que impactó el crecimiento en las estadísticas de uso por parte de la comunidad Unisanitas.
- ✚ **Implementación de certificados de seguridad Web:** Se renovaron los certificados de seguridad SSL para garantizar los niveles de seguridad de los sitios web de la Biblioteca: sistema EZproxy (implementado), portal de revistas (implementado), catálogo en línea (implementado), y subdominios *.unisanitas.edu.co.
- ✚ **Renovación y mejoramiento del sistema de autenticación EZproxy:** Se gestionó la renovación del sistema EZproxy, con lo cual se asegura la estabilidad y funcionamiento del acceso remoto a las bases de datos.

- ✚ **Implementación sistema estadístico de bases de datos:** Se gestionó el análisis y posterior adquisición del sistema de estadísticas (Lookproxy), que permite obtener datos cuantitativos específicos de acuerdo con el programa y periodo de tiempo de interés desde el año 2020 en adelante, como acción de mejora planteada durante visitas ministeriales.
- ✚ **Renovación equipo de Biblioteca:** El equipo de Biblioteca tuvo algunos cambios que vienen impactando la permanencia y uso de los servicios presenciales por parte de la comunidad Unisanitas, que se habían visto afectados como consecuencia del distanciamiento generado durante la temporada de pandemia.
- ✚ **Atención visitas ministeriales:** Fueron preparados y presentados los informes solicitados por directores de programas académicos en renovación y/o expedición de registro calificado. De igual forma los 5 programas ((Enfermería, Medicina y Psicología de pregrado) y (Ortopedia y Radiología)) de los cuales fueron presentados condiciones iniciales y posteriormente verificados en condiciones para recibir aprobación de iniciar proceso de acreditación.
- ✚ **Transición del cargo de Coordinador de Biblioteca:** A partir del 19 de junio de 2023 el Bibliotecólogo Jr. estuvo a cargo de los procesos de Biblioteca y se postuló a la vacante logrando mantener los procesos, proyectos y compromisos inherentes al área.
- ✚ **Estructura recurso humano biblioteca:** Fue propuesta la reestructuración de la planta de talento humano del equipo de Biblioteca, para conformar un equipo de trabajo idóneo con los perfiles que se requieren y con ellos retomar los procesos del área en relación con el desarrollo de colecciones, servicios a la comunidad universitaria y procesamiento técnico de material.

2 ESTADÍSTICAS 2023

2.1 Uso de los recursos de la Biblioteca durante 2023

2.1.1 Uso de la Colección e infraestructura física

2023-I				2023-II			
Material	Norte	Salitre	TOTAL	Material	Norte	Salitre	TOTAL
Libros	4.243	631	4.874	Libros	5.303	1.087	6.390
Revistas	2	0	2	Revistas	3	3	6
CD y DVD	318	40	358	CD y DVD	361	42	403
Equipos	17.558	2.592	20.150	Equipos	20.550	9.536	30.086
Trabajos de grado	0	0	0	Trabajos de grado	0	0	0
Casilleros	0	881	881	Casilleros	0	3.080	3.080
Subtotal	22.121	4.144	26.265	Subtotal	26.217	13.748	39.965
TOTAL 2023: 66.230							

Tabla 1. Uso colección física

2.1.2 Uso de la colección digital

Uso de recursos digitales 2023-1			
Base de Datos	Ingresos	Sesiones	Páginas Vistas
British Medical Journal	269	420	8.675
BVS - Biblioteca Virtual en Salud de Colombia	152	213	467
Bvs Biblioteca Virtual en Salud	335	875	36.934
ClinicalKey	791	5.265	551.305
DOAJ - Directory of Open Access Journals	45	54	1.042
Ebook Central	137	253	4.913
EBSCOhost	468	1.101	33.397
eLibro	269	764	22.954
Enfermeria al Dia	95	115	334
Free Medical Journals	74	93	144
GreenFILE	44	52	54
Library Information Science & Technology Abstracts	66	79	88
MedicLatina	76	102	125
MEDLINE	138	199	271
Medscape	173	264	1.029
NNNConsult	411	5.499	80.937

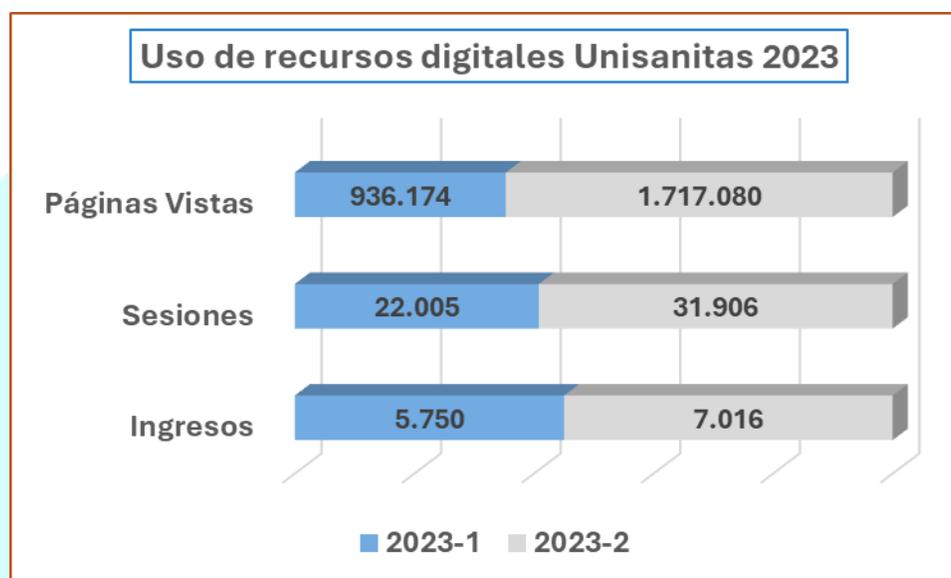
Ovid	332	839	54.820
ProQuest	391	954	8.021
Psicodoc	95	238	299
PubMed	592	2.653	91.684
Red Book	74	90	92
Resident 360	102	134	1.862
SciELO	424	970	7.320
The New England Journal of Medicine	197	779	29.407
Total	5.750	22.005	936.174

Tabla 2. Uso colección digital 2023-1

Uso de recursos digitales 2023-2			
Base de Datos	Ingresos	Sesiones	Páginas Vistas
British Medical Journal	282	518	12.925
BVS - Biblioteca Virtual en Salud de Colombia	150	203	488
Bvs Biblioteca Virtual en Salud	421	1.393	45.319
ClinicalKey	865	7.420	874.099
DOAJ - Directory of Open Access Journals	37	52	622
Ebook Central	140	258	8.296
EBSCOhost	435	1.131	30.401
eLibro	311	775	29.826
Enfermeria al Dia	79	102	616
Eureka	106	340	96.756
Free Medical Journals	58	83	159
GreenFILE	28	29	37
Library Information Science & Technology Abstracts	58	70	77
MedicLatina	74	98	151
MEDLINE	116	163	207
Medscape	183	290	1.126
NNNConsult	460	5.286	83.496
Ovid	453	1.479	103.244
Pediatrics AAP Books	225	427	3.239
ProQuest	383	1.138	14.173
Psicodoc	111	271	360
PubMed	683	3.974	136.027
Red Book	111	149	151
Resident 360	23	31	469

SciELO	510	1.399	8.791
The New England Journal of Medicine	227	916	32.793
UpToDate	487	3.911	233.232
Total	7.016	31.906	1.717.080

Tabla 3. Uso colección digital 2023-2



Gráfica 1. Uso de recursos digitales 2023

3 Uso de los servicios de la Biblioteca durante 2023

3.1 Uso de servicios presenciales

2023-I				2023-II			
Servicio presencial	Norte	Salitre	TOTAL	Servicio presencial	Norte	Salitre	TOTAL
Préstamo externo	4.562	671	5.233	Préstamo externo	5.666	1.132	6.798
Préstamo interbibliotecario	1	0	1	Préstamo interbibliotecario	1	0	1
Préstamo de equipos	17.558	3.473	21.031	Préstamo de equipos	20.550	12.616	33.166
Formación de usuarios	130	1	131	Formación de usuarios	420	146	566

Consulta en sala	697	142	839	Consulta en sala	1.450	381	1.831
Subtotal	22.948	4.287	27.235	Subtotal	28.087	14.275	42.362
TOTAL	27.235			TOTAL	42.362		
TOTAL 2023:				69.597			

Tabla 4. Uso de servicios presenciales

3.2 Uso de Servicios En Línea

2023-I		2023-II	
Servicio en línea	Usos	Servicio en línea	Usos
Renovación de préstamos	656	Renovación de préstamos	1.063
Reserva de material	28	Reserva de material	14
Solicitud de documentos	79	Solicitud de documentos	265
Formación de usuarios en línea	0	Formación de usuarios en línea	448
Pregúntele al bibliotecólogo	0	Pregúntele al bibliotecólogo	0
Consulta en línea	937.205	Consulta en línea	1.717.946
TOTAL	937.968	TOTAL	1.719.736
TOTAL 2023: 2.657.704			

Tabla 5. Uso de servicios en línea

PROYECCIONES 2024

De acuerdo con el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2021-2024, las políticas institucionales, los proyectos y necesidades de las mismas, en coherencia con los procesos misionales: Docencia, Investigación y Relación con el Sector Externo, buscando contribuir al funcionamiento del día a día de la Institución, al mejoramiento de la calidad de la formación en educación superior y que los planes de acción respondan a los procesos definidos por la Fundación Universitaria Sanitas, tanto a nivel estratégico como de apoyo, Biblioteca plantea la continuidad y/o desarrollo de los siguientes proyectos:

Evaluación y mejoramiento de contenido y funcionamiento de recursos digitales
 Sistema de seguridad sede salitre
 Capacitación y formación de personal de Biblioteca
 Ingreso del material físico sin procesar

Interfaz del usuario del catálogo
Difusión de recursos para integrantes de programas de pregrado y postgrado.

4 Proyecciones 2024

Perspectiva	Objetivo estratégico	Proceso /subproceso/ proyectos(s)	Acción(es) / Descripción	Indicador de gestión
Perspectiva de recursos y servicios	Articular la gestión administrativa con la institucional en pro de los objetivos misionales y las aspiraciones estratégicas de la organización	Implementación del Proyecto "Repositorio Digital Institucional"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finalizar configuración y personalización institucional del repositorio, con los requerimientos para el sistema DSpace (última versión estable). 2. Capacitación para los niveles: administración, gestión y usuario final del sistema. 3. Formulación y socialización política del repositorio institucional. 4. Campaña de sensibilización para comunidad Unisanitas. 	Número de repositorios digitales disponibles en la institución
		Documentación y actualización de perfiles de cargo de la Biblioteca.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación estructura propuesta de perfiles personal de Biblioteca. 4. Actualización de nombres de cargos y funciones que puedan describirse en (certificaciones laborales). 	Número de perfiles de cargo documentados y actualizados / Número de perfiles de cargo existentes en la Biblioteca

Perspectiva	Objetivo estratégico	Proceso /subproceso/ proyectos(s)	Acción(es) / Descripción	Indicador de gestión
		Actualización de la política institucional y reglamento de Biblioteca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de reglamentos de bibliotecas nacionales e internacionales. Relación de apuntes y comentarios. 2. Dar lectura de documentos existentes y plantear comentarios. 3. Elaboración de una propuesta de modificaciones al reglamento y política de Biblioteca. 	<p>Política institucional de Biblioteca</p> <p>Reglamento de la Biblioteca</p>
		Adquisición de material bibliográfico impreso y revisión de material digital disponible en bases de datos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar necesidades para . seleccionar material físico o digital y posteriormente adquirir o actualizar contenidos. 	Número de títulos y ejemplares adquiridos disponibles en la colección de la Biblioteca / Número de títulos y ejemplares solicitados por la comunidad académica
		Rediseño y actualización del catálogo en línea de la Biblioteca	Trabajo compartido con proveedor para actualizar el diseño e imagen del catálogo para que se ajuste más a la identidad institucional.	Interfaz del usuario de catálogo actualizada.
		Realización de la encuesta de satisfacción del servicio de la Biblioteca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Envío de encuesta y socialización de esta 2. Análisis de resultados 3. Implementar las acciones de mejoramiento continuo que se requieran 	Nivel de satisfacción del usuario frente a los servicios de la Biblioteca
		Plan de capacitación	1. Programación de capacitaciones	Número de capacitaciones

Perspectiva	Objetivo estratégico	Proceso /subproceso/ proyectos(s)	Acción(es) / Descripción	Indicador de gestión
		en procesos internos del equipo de trabajo de la Biblioteca	2. Evaluación de conocimientos,	recibidas por el personal de la Biblioteca / Número de capacitaciones proyectadas para el personal de la Biblioteca
		Actualización de proveedor catálogo de Biblioteca.	1. Revisión de propuestas enviadas. 2. Actualización de cotizaciones y proveedores. 3. Análisis de factibilidad y aprobación de Tecnología y Dirección.	Catálogo de Biblioteca con más funcionalidades y mejor precio, con criterios de seguridad, estabilidad, almacenamiento y con servicio de soporte oportuno.
		Formulación del "Plan de desarrollo y fortalecimiento del equipo de trabajo de la Biblioteca"	1. Análisis y evaluación del equipo de trabajo actual de la Biblioteca. 2. Propuesta de fortalecimiento del equipo de trabajo de las Biblioteca.	Plan de desarrollo y fortalecimiento del equipo de trabajo de la Biblioteca

Tabla 6. Proyecciones 2024