



Fundación
Universitaria Sanitas

INFORME DE GESTIÓN – AÑO 2018

LOGROS 2018 Y PROYECCIONES 2019

Biblioteca

Período: 1 de enero a 31 de diciembre de 2018

2018



Fundación
Universitaria Sanitas

BIBLIOTECA: INFORME DE GESTIÓN – AÑO 2018

LOGROS 2018 Y PROYECCIONES 2019

Este documento de carácter ejecutivo muestra los resultados, avances y proyecciones relacionados con la gestión de cada Facultad, Área, Unidad o Dirección, acorde con los procesos que direcciona integrados a las funciones de docencia, en pregrado o postgrados, la investigación, la vinculación con el sector externo y la gestión institucional.

Período 1 de enero a 31 de diciembre de 2018
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SANITAS

BIBLIOTECA

Camilo Rodríguez Carlos

Bogotá, 16 de enero de 2019



Contenido

1- Introducción	1
2- Equipo de trabajo	2
3- Logros y estadísticas 2018	2
4- Proyecciones 2019	10

1- Introducción

La Fundación Universitaria Sanitas, acorde con sus políticas institucionales, cuenta con una Biblioteca puesta a disposición de todos los programas académicos de pregrado y postgrado. Su objetivo principal es “apoyar los procesos de docencia, aprendizaje, investigación y extensión de la institución a través de recursos y servicios físicos y digitales, asegurando el acceso y conectando a su comunidad de usuarios con la información, para facilitar los procesos de descubrimiento, y/o construcción de nuevo conocimiento”¹. Para esto, articula su infraestructura, recursos, servicios, y el sistema didáctico de Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) adoptado por la institución, con el objetivo de construir, preservar, facilitar y optimizar el acceso a recursos y servicios de información, proveer espacios y ambientes para el desarrollo de experiencias de aprendizaje, el descubrimiento intelectual, la producción y difusión del conocimiento, y desarrollar permanentemente en sus usuarios habilidades informacionales para la gestión de conocimiento.

¹ **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SANITAS.** Caracterización de procesos - Gestión de recursos bibliográficos y servicios a la comunidad universitaria, 2018.



2- Equipo de trabajo

<i>Nombres y apellidos completos</i>	<i>Cargo</i>	<i>Tipo de formación</i>	<i>Función principal desarrollada</i>	<i>Observaciones</i>
Camilo Andrés Rodríguez Carlos (Tiempo completo)	Coordinador de Biblioteca	P, E	Dirección y gestión de los planes, programas, proyectos, actividades y servicios que se prestan en las sedes de la Biblioteca de la Universidad y del personal que trabaja en ella, para asegurar y garantizar la calidad y la satisfacción de las necesidades y expectativas de los usuarios.	
Juan Pablo Forero Santamaría (Tiempo completo)	Bibliotecólogo Junior	P, E	Gestión del área de servicios de la Biblioteca. Administración del sistema de información de la Biblioteca (Koha).	
Manuel Forero Ramírez (Tiempo completo)	Auxiliar	P	Atención al público, manejo de Koha, organización de las colecciones y apoyo a Servicios.	
Juan Carlos Melo Herrera (Tiempo completo)	Auxiliar Junior	P (En curso)	Atención al público, manejo de Koha, organización de las colecciones y apoyo a Servicios.	
Gloria Estefanía Daza Hernández (Tiempo completo)	Auxiliar Junior	P (En curso)	Atención al público, manejo de Koha, organización de las colecciones y apoyo a Servicios.	
Andrés Niño Parra (Tiempo completo)	Auxiliar	P	Atención al público, manejo de Koha, organización de las colecciones y apoyo a Servicios.	
Sandra Marina Padilla Guerrero (Tiempo completo)	Auxiliar Junior	P	Atención al público, manejo de Koha, organización de las colecciones y apoyo a Servicios.	Retiro del titular en diciembre de 2017. Nuevo titular a partir del 05 de febrero de 2018.
Andrés Felipe Mahecha Rodríguez (Tiempo completo)	Auxiliar Junior	P (En curso)	Atención al público, manejo de Koha, organización de las colecciones y apoyo a Servicios.	Retiro del titular en enero de 2019. Nuevo titular a partir del 05 de febrero de 2018.
Yudi Aidé Ovalle Téllez (Tiempo completo)	Auxiliar Junior	P (En curso)	Atención al público, manejo de Koha, organización de las colecciones y apoyo a Servicios.	Retiro del titular en abril de 2018. Nuevo titular a partir del 18 de septiembre de 2018.



3- Logros y estadísticas 2018

Avances y Proyectos:

- ✓ **Conexión Colsanitas:** Se continúan suscribiendo dos de las mejores revistas electrónicas en ciencias de la salud (BMJ y NEJM), con acceso a los miembros del proyecto Conexión Colsanitas y la comunidad universitaria.
- ✓ **Ampliación del horario de atención a la comunidad académica en Sede Salitre:** Atendiendo a las solicitudes de la comunidad académica, se extendió el horario de atención de la Biblioteca en Sede Salitre con 30 minutos adicionales en la jornada nocturna, hasta las 10:30 pm.
- ✓ **Convenio OPS Paltex:** Renovación del convenio para venta de libros a bajo costo.
- ✓ **Aprobación del proyecto OJS:** Como estrategia de apoyo a la visibilidad e impacto de las publicaciones institucionales, en acuerdo con las facultades de Medicina, Enfermería, Psicología, y las áreas de Investigaciones y Sistemas, desde la Biblioteca se formuló el proyecto de implementación del sistema Open Journal System (OJS) para la gestión de las revistas de la Universidad. Dicho proyecto fue aprobado en el comité de tecnología y proyectado para ser implementado en el primer semestre de 2019.
- ✓ **Aprobación del proyecto Repositorio Digital Institucional:** Como estrategia de apoyo a la visibilidad e impacto de las publicaciones institucionales, en acuerdo con las facultades de Medicina, Enfermería, Psicología, y las áreas de Investigaciones y Sistemas, desde la Biblioteca se formuló el proyecto de implementación del sistema DSpace para la gestión, almacenamiento, preservación y difusión de las publicaciones (trabajos de grado, revistas y monografías) de la Universidad. Dicho proyecto fue aprobado en el comité de tecnología y proyectado para ser implementado en el primer semestre de 2019.
- ✓ **Computadores portátiles:** Dando respuesta a las sugerencias de la comunidad universitaria, se gestionó la compra de 20 computadores portátiles nuevos para el servicio de préstamo de equipos de la Biblioteca, aumentando así la disponibilidad total a 55 equipos portátiles y 140 equipos de escritorio.
- ✓ **Renovación y actualización de equipos en sala de cómputo de Sede Salitre:** Se gestionó el cambio de los computadores de escritorio de la sala de cómputo en Sede Salitre por nuevos equipos con mejor configuración y que ocupan menos espacio.
- ✓ **Bases de datos:** Se suscribieron 2 nuevas bases de datos (E-Libro / Ebook Central). Así mismo, se tramitó la renovación de las bases de datos suscritas por la Biblioteca, realizando algunos cambios en los contenidos.



- ✓ **Modelo de gestión por procesos:** Se revisó y actualizó la documentación existente de la Biblioteca de acuerdo con el proyecto modelo de gestión por procesos que se está desarrollando en la Universidad.
- ✓ **Convenios interinstitucionales:** Se renovaron los convenios existentes y se establecieron 3 nuevos con otras instituciones para la prestación del servicio de préstamo interbibliotecario y cartas de presentación. En total se cuenta actualmente con 60 convenios.
- ✓ **Actualización del procedimiento de solicitud de material bibliográfico:** Se actualizó el procedimiento a través de la Circular No.114-2018 "Procedimiento de Adquisición de Material Bibliográfico."

Uso de los recursos de la Biblioteca durante 2018:

Uso de la Colección Física:

2018-I				2018-II			
Material	S.Norte	S.Salitre	TOTAL	Material	S.Norte	S.Salitre	TOTAL
Libros	4.093	9.322	13.415	Libros	3.917	8.477	12.394
Revistas	7	27	34	Revistas	35	36	71
CD y DVD	544	602	1.146	CD y DVD	463	528	991
Equipos ²	4.041	11.128	15.169	Equipos ³	4.372	17.643	22.015
Trabajos de grado	3	7	10	Trabajos de grado	0	3	3
Casilleros	1.418	5	1.423	Casilleros	1.291	4	1.295
Subtotal	10.106	21.091	31.197	Subtotal	10.078	26.691	36.769
TOTAL	31.197			TOTAL	36.769		

TOTAL 2018: 67.966

²⁻³ Equipos: computadores de escritorio, computadores portátiles, unidades de DVD, audífonos.



Uso de la Colección Digital:

2018-I			
Base de datos	1er. Trimestre	2do. Trimestre	Subtotal
BMJ - Búsquedas	822	365	1.187
BMJ - Consultas	339	94	433
ClinicalKey - Búsquedas	0	N. A.	0
ClinicalKey - Consultas	10.458	16.024	26.482
E-Libro - Búsquedas	3.060	2.369	5.429
E-Libro - Consultas	11.554	10.618	22.172
EBSCO - Búsquedas	13.732	18.325	32.057
EBSCO - Consultas	2.961	2.743	5.704
NEJM - Búsquedas	2.310	1.909	4.219
NEJM - Consultas	3.178	915	4.093
NNNConsult - Búsquedas	0	N. A.	0
NNNConsult - Consultas	37.896	30.604	68.500
OVID - Búsquedas	1.868	2.540	4.408
OVID - Consultas	270	467	737
ProQuest - Búsquedas	6.663	11.676	18.339
ProQuest - Consultas	3.490	3.530	7.020
Total Búsquedas	28.455	37.184	65.639
Total Consultas	70.146	64.995	135.141



Uso de la Colección Digital:

2018-II			
Base de datos	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Subtotal
BMJ - Búsquedas	478	437	915
BMJ - Consultas	210	196	406
ClinicalKey - Búsquedas	0	0	0
ClinicalKey - Consultas	9.338	10.522	19.860
E-Libro - Búsquedas	5.934	2.368	8.302
E-Libro - Consultas	21.902	10.630	32.532
EBSCO - Búsquedas	15.709	6.827	22.536
EBSCO - Consultas	4.603	1.854	6.457
NEJM - Búsquedas	3.622	2.396	6.018
NEJM - Consultas	1.400	1.129	2.529
NNNConsult - Búsquedas	0	0	0
NNNConsult - Consultas	29.374	25.042	54.416
OVID - Búsquedas	2.285	1.275	3.560
OVID - Consultas	500	242	742
ProQuest - Búsquedas	6.881	3.237	10.118
ProQuest - Consultas	2.987	1.816	4.803
Total Búsquedas	34.909	16.540	51.449
Total Consultas	70.314	51.431	121.745

TOTAL Búsquedas 2018	117.088
TOTAL Consultas 2018	256.886



Uso de los servicios de la Biblioteca durante 2018:

Uso de Servicios Presenciales:

2018-I				2018-II			
Servicio presencial	S.Norte	S.Salitre	TOTAL	Servicio presencial	S.Norte	S.Salitre	TOTAL
Préstamo externo	6.065	9.963	16.028	Préstamo externo	5.706	9.048	14.754
Préstamo interbibliotecario	3	1	4	Préstamo interbibliotecario	2	0	2
Préstamo de equipos	4.041	11.128	15.169	Préstamo de equipos	4.372	17.643	22.015
Formación de usuarios	251	231	482	Formación de usuarios	96	261	357
Consulta en sala	279	2.103	2.382	Consulta en sala	371	2.050	2.421
Subtotal	10.514	23.321	33.834	Subtotal	10.499	28.789	39.288
TOTAL		33.834		TOTAL		39.288	

TOTAL 2018: 73.122

Uso de Servicios En Línea:

2018-I		2018-II	
Servicio en línea	Usos	Servicio en línea	Usos
Renovación de préstamos	2.219	Renovación de préstamos	1.933
Reserva de material	209	Reserva de material	322
Solicitud de documentos	159	Solicitud de documentos	219
Pregúntele al bibliotecólogo	9	Pregúntele al bibliotecólogo	9
Consulta en línea ⁴	203.561	Consulta en línea ⁵	175.558
TOTAL	206.157	TOTAL	178.041

TOTAL 2018: 384.198

⁴⁻⁵ Consulta en línea: Se contempla el uso del catálogo en línea y bases de datos.



Indicadores

<i>Proceso</i>	<i>Acciones</i>	<i>Descripción</i>	<i>Indicador de gestión</i>	<i>Formula</i>
Talento Humano	OK. 1 bibliotecólogo x cada 1000 estudiantes. Se cumple con el mínimo requerido en ambas sedes.	Mide la cantidad de bibliotecólogos disponibles para atender las necesidades de información de los usuarios.	Disponibilidad de bibliotecólogos por alumno (de insumo)	Total de bibliotecólogos / número de estudiantes * 100
	OK. 1 auxiliar por cada 500 estudiantes. Se cumple con el mínimo, ya que se cuenta con 7 auxiliares.	Mide la cantidad de auxiliares disponibles para atender las necesidades de información de los usuarios.	Disponibilidad de auxiliares por alumno (de insumo)	Total de auxiliares de biblioteca / número total de estudiantes * 100
Infraestructura Física	NO. No se cumple con el estándar de capacidad en puestos de lectura para el 10% de los estudiantes.	Mide la relación entre los puestos de lectura de la biblioteca y la población de los estudiantes.	Capacidad de puestos de lectura (de calidad)	# de puestos de lectura / número total de estudiantes * 100
	NO. No se cumple con el estándar de 1 m ² x estudiante que es el mínimo exigido.	Mide la cantidad en metros cuadrados a disposición para cada estudiante.	Disponibilidad de espacio para los alumnos (de calidad)	Total de m ² de la biblioteca / número total de estudiantes.
Infraestructura tecnológica	OK. Se cumple con el estándar de 1 computador x cada 15 puestos de lectura. Tenemos más de 1 computador por puesto de lectura.	Mide la cantidad de recursos tecnológicos instalados por alumno en relación con los puestos de lectura existentes en la biblioteca.	Capacidad de recurso tecnológico por alumno (de calidad)	# de computadores para consulta de alumnos / # de puestos de lectura * 100
	OK. Existe 1 computador por cada empleado de la biblioteca y se cuenta con recursos en las dos sedes.	Mide la cantidad de computadores disponibles para las tareas inherentes al personal administrativo, técnico y de servicios de la biblioteca.	Disponibilidad de computadores para el personal administrativo, técnico y de servicios (de calidad)	# Computadores administrativos / # de administrativos.
Recursos bibliográficos	NO. Índice de crecimiento en el número de títulos adquiridos: 0.5 títulos ingresados a la colección por alumno matriculado x año. <u>Colección de libros</u> NO. 11 volúmenes x	Mide la cantidad de bases de datos suscritas para cada una de las áreas académicas con que cuenta la institución	Bases de datos y Adquisiciones	# Base de datos especializados en el área y # de bases de datos multidisciplinarias.



	<p>alumno (el estándar establece 15 x alumno). OK. Bibliografía básica (reserva): 2 libros y un poco más por cada 20 alumnos. OK. Inventario: se han perdido en promedio 20 libros en el año de 21.000 volúmenes.</p>			
	<p>OK. El indicador muestra que a medida que se van recibiendo los libros se catalogan, se clasifican y se entregan para su ubicación.</p>	<p>Mide el tiempo en que el material está disponible en colección, contado desde el momento en que es recibido en la biblioteca.</p>	<p>Número de títulos procesados por tipo de material y forma de adquisición</p>	<p># de títulos procesados en un periodo determinado / # de títulos recibidos en el mismo periodo x 100</p>
Préstamo de material bibliográfico	<p>PE No se mide aún</p>	<p>Mide el número de consultas realizadas a la bibliografía básica por tipo de material en un tiempo determinado.</p>	<p>Nivel de consulta de la bibliografía básica al año (de calidad)</p>	<p>Consultas de bibliografía x programa académico / Total de títulos de bibliografía x programa académico * 100</p>
	<p>OK. Cada libro es prestado hasta 35 veces por alumno, se supera la expectativa del indicador.</p>	<p>Mide el promedio de préstamos externo del material bibliográfico por alumno en un periodo.</p>	<p>Nivel de préstamo externo (de rendimiento)</p>	<p>Total de préstamos externos x periodo/ total de alumnos x 100</p>
	<p>PE No se mide aún</p>	<p>Mide el movimiento del material bibliográfico para consulta dentro de la biblioteca</p>	<p>Nivel de consulta en sala (de rendimiento)</p>	<p>Total de consultas en sala/ total de colección x 100</p>
	<p>OK. Buen nivel de respuesta de los préstamos bibliotecarios.</p>	<p>Mide el nivel de respuesta de otras bibliotecas a las solicitudes de préstamo interbibliotecario.</p>	<p>Préstamo Interbibliotecario (de rendimiento)</p>	<p>Total de préstamos solicitados/total de préstamos tramitados x 100</p>
	<p>OK. El indicador muestra que los estudiantes que ingresan se capacitan.</p>	<p>Indicador que mide el porcentaje de usuarios orientados y capacitadores</p>	<p>Cubrimiento de la inducción u capacitación (de rendimiento)</p>	<p>Total de usuarios / alumnos matriculados x 100</p>



4- Proyecciones 2019

Reconociendo la importancia de contribuir con el avance del Plan de Desarrollo Institucional y buscando apoyar las funciones misionales de la Universidad, la Biblioteca evalúa continuamente su presente y se proyecta hacia un futuro objetivo y cuantificable, de manera tal que cada una de sus acciones estén orientadas hacia la consecución de las metas y objetivos de la institución.

A continuación se relacionan las oportunidades de mejora identificadas y las acciones proyectadas para la gestión de la Biblioteca durante el año 2018:

Biblioteca - Docencia

- ✓ Articular el crecimiento de las colecciones de la Biblioteca y el desarrollo de los currículos con el avance de los saberes en cooperación con cada programa académico.
- ✓ Mantener contacto permanente con los representantes de enlace con la Biblioteca para cada programa académico o unidad de la institución que requiera acciones de la Biblioteca para el cumplimiento de sus objetivos.
- ✓ Formulación e implementación de un programa integral de formación en competencias informáticas, informacionales e investigativas.

Biblioteca - Investigación

- ✓ Implementación del Proyecto de "**Repositorio Digital Institucional**".
- ✓ Implementación del sistema **Open Journal System (OJS)** en el marco de la estrategia de apoyo a los procesos de investigación de la Universidad.

Biblioteca - Vinculación con el sector externo

- ✓ Establecer nuevos convenios de cooperación con instituciones de educación superior locales, nacionales e internacionales para la prestación de servicios.
- ✓ Participar en congresos, conferencias y eventos relacionados con bibliotecas académicas para dar visibilidad a las acciones desarrolladas por la institución.

Biblioteca - Gestión institucional

- ✓ Acompañar y proveer toda la información pertinente a la gestión de la Biblioteca en los procesos de acreditación, re-acreditación, obtención y renovación de registros calificados de la institución.
- ✓ Documentar y actualizar permanentemente los procesos de la Biblioteca en el marco del sistema de gestión de calidad de la institución.
- ✓ Documentar periódicamente las acciones y resultados de la gestión de la Biblioteca como insumo para el análisis y toma de decisiones.



Fundación Universitaria Sanitas

- ✓ Adoptar y velar por el cumplimiento de normas y estándares internacionales relacionados con la gestión y el desarrollo de bibliotecas universitarias (IFLA, ALA, ISO).
- ✓ Adoptar estándares de calidad relacionados con el crecimiento e inversión en el desarrollo de colecciones para bibliotecas universitarias.

Biblioteca

- ✓ **Plan estratégico de la Biblioteca:** Formular un plan estratégico para la Biblioteca de la institución que determine la orientación de sus acciones en los próximos 3 años a partir de un diagnóstico de su gestión hasta la fecha, en contraste con las tendencias globales de las bibliotecas universitarias y especializadas en ciencias de la salud, adaptado a sus capacidades técnicas, tecnológicas y operativas, en el marco de los objetivos misionales y las funciones sustantivas de la institución.
- ✓ **Formulación del proyecto CRAI - Centro de Gestión del Conocimiento de la institución:** Asegurar el desarrollo y optimización de la infraestructura física y tecnológica de la Biblioteca con respecto al crecimiento de la comunidad universitaria
- ✓ Plan de desarrollo y fortalecimiento del equipo de trabajo de la Biblioteca.
- ✓ Implementar campañas de promoción del uso de los recursos y servicios de la Biblioteca.
- ✓ Formulación de acciones efectivas para el desarrollo y actualización de las colecciones de la Biblioteca.
- ✓ Mejoramiento de los espacios y mobiliario en sede Salitre.
- ✓ Fortalecimiento de los recursos y servicios ofrecidos por la Biblioteca a los miembros del Proyecto Conexión Colsanitas.
- ✓ Implementación del sistema estadístico de consulta a bases de datos de la Biblioteca.
- ✓ Fortalecimiento de la colección digital de la Biblioteca.
- ✓ Adquisición de tablets para la consulta de la colección digital de la Biblioteca.
- ✓ Reapertura del Programa de lectura para niños y adultos en la CUC.
- ✓ Reapertura del Proyecto “Clínica del libro”.
- ✓ Proyecto de gestión cultural de la Biblioteca.
- ✓ Plan de cultura del buen uso de la Biblioteca.
- ✓ Plan de fortalecimiento de los medios sociales de la Biblioteca.



5- Bibliografía

- American Library Association.** Trends [En línea] Disponible en: <http://www.ala.org/tools/future/trends> Consultado el 12 de enero de 2019.
- COBUN.** Indicadores de desempeño para bibliotecas universitarias. 32 p.
- De la Mano González, Martha.** Propuesta de un sistema de evaluación para bibliotecas universitarias, en: Revista de documentación científica, Vol. 21, Núm. 2, 1998. <http://redc.revistas.csic.es> , 174 – 197 p.
- Fundación Universitaria Sanitas - UNISANITAS.** Biblioteca. [En línea] Disponible en: <http://www.unisanitas.edu.co/medios-educativos/biblioteca> Consultado el 12 de enero de 2019.
- Fundación Universitaria Sanitas - UNISANITAS.** Investigación. [En línea] Disponible en: <http://www.unisanitas.edu.co/investigacion> Consultado el 12 de enero de 2019.
- Fundación Universitaria Sanitas - UNISANITAS.** Misión y visión. [En línea] Disponible en: <http://www.unisanitas.edu.co/mision-y-vision> Consultado el 12 de enero de 2019.
- Fundación Universitaria Sanitas - UNISANITAS.** Normatividad. [En línea] Disponible en: <http://www.unisanitas.edu.co/la-universidad/normatividad> Consultado el 12 de enero de 2019.
- Fundación Universitaria Sanitas - UNISANITAS.** Proyecto Educativo Institucional PEI - 2007. [En línea] Disponible en: <http://www.unisanitas.edu.co/documents/10181/18334/PEI+2007.pdf/372bc0cf-d66f-4a87-9197-e701fe71f2ba> Consultado el 12 de enero de 2019.
- Fundación Universitaria Sanitas - UNISANITAS.** Informe Indicadores para la biblioteca universitaria por Paola Andrea Gómez, trabajado el 15 de febrero de 2013.
- Fundación Universitaria Sanitas - UNISANITAS.** Presentación Institucional PDI. Marzo de 2017.
- IFLA.** Trend report 2016. [En línea] Disponible en: <https://trends.ifla.org/> Consultado el 30 de mayo de 2018.
- New York University. Division of Libraries.** Strategic Plan 2013-2017: Mapping the library for the global network university [En línea] Disponible en: <https://s3.amazonaws.com/nyulibraries-www-assets/nyu-libraries-strategic-plan.pdf> Consultado el 12 de enero de 2019.