



Fundación
Universitaria Sanitas
Organización Sanitas Internacional

INFORME DE GESTIÓN – AÑO 2017

LOGROS 2017 Y PROYECCIONES 2018

Biblioteca

Período: 1 de enero a 31 de diciembre de 2017

2017



Fundación
Universitaria Sanitas
Organización Sanitas Internacional

BIBLIOTECA: INFORME DE GESTIÓN - AÑO 2017

LOGROS 2017 Y PROYECCIONES 2018

Este documento de carácter ejecutivo muestra los resultados, avances y proyecciones relacionados con la gestión de cada Facultad, Área, Unidad o Dirección, acorde con los procesos que direcciona integrados a las funciones de docencia, en pregrado o postgrados, la investigación, la vinculación con el sector externo y la gestión institucional.

Período 1 de enero a 31 de diciembre de 2017
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SANITAS

BIBLIOTECA

Camilo Rodríguez Carlos

Bogotá, 23 de enero de 2018



Contenido

1- Introducción	1
2- Equipo de trabajo	2
3- Logros y estadísticas 2017	3
4- Proyecciones 2018	9
5- Bibliografía	11

1- Introducción

La Biblioteca de la Fundación Universitaria Sanitas tiene como función principal apoyar los procesos de docencia, investigación y extensión de la institución, a través de acciones académicas y administrativas orientadas a seleccionar, adquirir, organizar, almacenar y difundir recursos físicos y digitales, que garanticen a los usuarios el acceso a la información y faciliten el proceso de transformación y generación de nuevo conocimiento. Todo lo anterior, basado en un aspecto diferenciador para una biblioteca que entiende y asume la metodología de Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), empleada por la Universidad.

Frente a este escenario, la Biblioteca se proyecta hoy como unidad de apoyo a la gestión del conocimiento para todos los miembros de la comunidad universitaria, buscando centralizar, integrar y difundir recursos de información en constante evolución para fomentar nuevas y mejores experiencias de aprendizaje. A su vez, a través de su infraestructura y servicios pretende estrechar los lazos y conexiones entre la comunidad universitaria y los diversos campos del saber, asegurando el acceso a sus recursos y contribuyendo activamente a la formación de las habilidades necesarias para todo profesionales de hoy y del mañana.

2- Equipo de trabajo

<i>Nombres y apellidos completos</i>	<i>Cargo</i>	<i>Tipo de formación</i>	<i>Función principal desarrollada</i>	<i>Observaciones</i>
Camilo Andrés Rodríguez Carlos (Tiempo completo)	Coordinador de Biblioteca	P, E	Dirección y gestión de los planes, programas, proyectos, actividades y servicios que se prestan en las sedes de la Biblioteca de la Universidad y del personal que trabaja en ella, para asegurar y garantizar la calidad y la satisfacción de las necesidades y expectativas de los usuarios.	Retiro del titular en mayo de 2016. Nuevo titular a partir del 20 de junio de 2016. Durante el periodo de transición, el Bibliotecólogo Juan Pablo Forero apoyó la gestión del cargo.
Deisy Milena Poveda López (Tiempo completo)	Bibliotecólogo Junior	P, E	Gestión del área de procesos técnicos de la Biblioteca. Catalogación, clasificación y procesamiento físico de material bibliográfico.	Retiro del titular en marzo de 2017. Se cubrirá la vacante a partir de febrero de 2018.
Juan Pablo Forero Santamaría (Tiempo completo)	Bibliotecólogo Junior	P, E	Gestión del área de servicios de la Biblioteca. Administración del sistema de información de la Biblioteca (Koha).	
Manuel Forero Ramírez (Tiempo completo)	Auxiliar	P	Atención al público, manejo de Koha, organización de las colecciones y apoyo a Servicios.	
Juan Carlos Melo Herrera (Tiempo completo)	Auxiliar Junior	P	Atención al público, manejo de Koha, organización de las colecciones y apoyo a Servicios.	Retiro del titular en febrero de 2017. Nuevo titular a partir del 27 de febrero de 2017.
Gloria Estefanía Daza Hernández (Tiempo completo)	Auxiliar Junior	P	Atención al público, manejo de Koha, organización de las colecciones y apoyo a Servicios.	Retiro del titular en febrero de 2017. Nuevo titular a partir del 27 de febrero de 2017.
Andrés Niño Parra (Tiempo completo)	Auxiliar	P (En curso)	Atención al público, manejo de Koha, organización de las colecciones y apoyo a Servicios.	
Alison Hernández Vargas (Tiempo completo)	Auxiliar Junior	P (En curso)	Atención al público, manejo de Koha, organización de las colecciones y apoyo a Servicios.	Retiro del titular en febrero de 2017. Nuevo titular a partir del 27 de febrero de 2017.
Johana Marcela Ladino Lemus (Tiempo completo)	Auxiliar Junior	P (En curso)	Atención al público, manejo de Koha, organización de las colecciones y apoyo a Servicios.	

Harold Stip Vargas (Tiempo completo)	Auxiliar Junior	P (En curso)	Atención al público, manejo de Koha, organización de las colecciones y apoyo a Servicios.
---	--------------------	-----------------	---

3- Logros y estadísticas 2017

Avances y Proyectos:

- ✓ **Conexión Colsanitas:** Se suscribieron dos de las mejores revistas electrónicas en ciencias de la salud (BMJ y NEJM), con acceso a los miembros del proyecto Conexión Colsanitas y la comunidad universitaria.
- ✓ **Implementación de nuevo certificado de seguridad para EZProxy:** Se implementó un nuevo certificado de seguridad para el sistema EZproxy que brinda mayor capacidad para el acceso a bases de datos de la Biblioteca.
- ✓ **Convenio OPS Paltex:** Continuación del convenio para venta de libros a bajo costo.
- ✓ **Formulación del proyecto OJS:** Como estrategia de apoyo a la visibilidad e impacto de las publicaciones institucionales, en acuerdo con las facultades de Medicina, Enfermería, Psicología, y las áreas de Investigaciones y Sistemas, desde la Biblioteca se formuló el proyecto de implementación del sistema Open Journal System (OJS) para la gestión de las revistas de la Universidad.
- ✓ **Computadores portátiles:** Dando respuesta a las sugerencias de la comunidad universitaria, se solicitó la compra de 20 computadores portátiles nuevos para el servicio de préstamo de equipos de la Biblioteca.
- ✓ **Redistribución de mobiliario y colecciones en sede Salitre:** Se trasladó parte del mobiliario y colecciones de bajo uso de sede Salitre a Norte y se optimizó el espacio en sala de lectura (Salitre) con el cambio de mesas más pequeñas.
- ✓ **Mejoramiento de los espacios y mobiliario en sede Salitre:** Durante los meses de octubre y noviembre de 2017 se convocaron 4 proveedores de mobiliario con experiencia en el diseño de espacios para bibliotecas. Se levantaron los requerimientos y se recibieron propuestas técnicas y económicas para la renovación de los ambientes, espacios y mobiliario de la Biblioteca en sede Salitre.
- ✓ **Desarrollo de colecciones:** Se tramitaron todas las solicitudes de adquisición de recursos bibliográficos del periodo de transición con el nuevo coordinador y se ejecutó parte del presupuesto asignado. Así mismo, se tramitó la renovación de las 24 bases de datos suscritas por la Biblioteca, realizando algunos cambios en los contenidos suscritos e incluyendo dos nuevas bases de datos para 2018, incrementando en más de 100.000 títulos la colección digital de la Biblioteca.

- ✓ **Modelo de gestión por procesos:** Se revisó y actualizó la documentación existente de la Biblioteca de acuerdo con el proyecto modelo de gestión por procesos que se está desarrollando en la Universidad. Se reformularon indicadores de gestión de la Biblioteca y se acompañó al comité operativo y directivo del proyecto en sus actividades.
- ✓ **Convenios interinstitucionales:** Se renovaron 57 convenios y se estableció 1 nuevo con otras instituciones para la prestación del servicio de préstamo interbibliotecario y cartas de presentación.

Uso de los recursos de la Biblioteca durante 2017:

Uso de la Colección Física:

2017-I				2017-II			
Material	FUSN	FUSS	TOTAL	Material	FUSN	FUSS	TOTAL
Libros	6.115	8.513	14.628	Libros	4.611	8.918	13.529
Revistas	27	25	52	Revistas	24	34	58
CD y DVD	591	579	1.170	CD y DVD	449	604	1.053
Equipos ¹	3.528	11.490	15.018	Equipos ²	4.397	11.535	15.932
Trabajos de grado	0	0	0	Trabajos de grado	6	4	10
Casilleros	1.346	0	1.346	Casilleros	1.267	0	1.267
Subtotal	11.607	20.607	32.214	Subtotal	10.754	21.095	31.849
TOTAL	32.214			TOTAL	31.849		

TOTAL 2017: 64.063

¹⁻² Equipos: computadores de escritorio, computadores portátiles, unidades de DVD, audífonos.

Uso de la Colección Digital:

2017-I							
Base de datos	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Subtotal
BMJ - Búsquedas	173	361	305	182	161	148	1.330
BMJ - Consultas	107	120	124	112	116	61	640
ClinicalKey - Búsquedas	6.564	9.978	9.627	7.462	18.639	9.151	61.421
ClinicalKey - Consultas	2.412	3.311	4.403	3.439	4.349	2.210	20.124
EBSCO - Búsquedas	5.685	2.469	3.525	3.856	6.495	3.255	25.285
EBSCO - Consultas	761	700	826	785	1.420	676	5.168
NEJM - Búsquedas	761	1.296	967	749	631	470	4.874
NEJM - Consultas	602	1.034	1.022	759	809	806	5.032
OVID - Búsquedas	2.271	3.995	5.495	2.562	4.148	3.071	21.542
OVID - Consultas	111	198	224	234	120	108	995
ProQuest - Búsquedas	2.895	1.347	3.242	1.520	2.865	1.763	13.632
ProQuest - Consultas	800	765	1.095	771	1.150	236	4.817
TOTAL Búsquedas	18.349	19.446	23.161	16.331	32.939	17.858	128.084
TOTAL Consultas	4.793	6.128	7.694	6.100	7.964	4.097	36.776

2017-II							
Base de datos	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Subtotal
BMJ - Búsquedas	260	412	306	255	238	71	1.542
BMJ - Consultas	144	107	134	96	114	48	643
ClinicalKey - Búsquedas	7.393	10.570	0	0	0	0	17.963
ClinicalKey - Consultas	2.498	3.463	3.600	3.275	2.709	1.624	17.169
EBSCO - Búsquedas	1.627	7.090	4.494	2.282	3.623	460	19.576
EBSCO - Consultas	494	1.375	650	820	852	106	4.297
NEJM - Búsquedas	688	1.213	1.157	733	803	369	4.963
NEJM - Consultas	935	1.653	1.448	1.317	1.246	630	7.229
OVID - Búsquedas	1.475	3.238	5.110	2.973	2.998	1.791	17.585
OVID - Consultas	133	145	210	95	85	30	698
ProQuest - Búsquedas	716	3.190	4.339	1.092	2.979	214	12.530
ProQuest - Consultas	1.028	1.136	984	604	890	51	4.693
TOTAL Búsquedas	12.159	25.713	15.406	7.335	10.641	2.905	74.159
TOTAL Consultas	5.232	7.879	7.026	6.207	5.896	2.489	34.729

TOTAL Búsquedas 2017	202.243
TOTAL Consultas 2017	71.505

Uso de los servicios de la Biblioteca durante 2017:

Uso de Servicios Presenciales:

2017-I				2017-II			
Servicio presencial	FUSN	FUSS	TOTAL	Servicio presencial	FUSN	FUSS	TOTAL
Préstamo externo	11.594	20.620	32.214	Préstamo externo	10.737	21.112	31.849
Préstamo interbibliotecario	0	1	1	Préstamo interbibliotecario	1	9	10
Préstamo de equipos	3.528	11.490	15.018	Préstamo de equipos	11.535	4.397	15.932
Formación de usuarios	684		684	Formación de usuarios	460		460
Consulta en sala	239	457	696	Consulta en sala	368	1.218	1.586
Subtotal	15.703	32.910	48.613	Subtotal	22.871	26.966	49.837
TOTAL	48.613			TOTAL	49.837		

TOTAL 2017: 98.450

Uso de Servicios En Línea:

2017-I		2017-II	
Servicio en línea	Usos	Servicio en línea	Usos
Renovación de préstamos	2.667	Renovación de préstamos	2.311
Reserva de material	38	Reserva de material	260
Solicitud de documentos	419	Solicitud de documentos	256
Pregúntele al bibliotecólogo	38	Pregúntele al bibliotecólogo	29
Consulta en línea ³	199.005	Consulta en línea ⁴	138.176
TOTAL	202.167	TOTAL	141.032

TOTAL 2017: 343.199

³⁻⁴ Consulta en línea: Se contempla el uso del catálogo en línea y bases de datos.



Indicadores

<i>Proceso</i>	<i>Acciones</i>	<i>Descripción</i>	<i>Indicador de gestión</i>	<i>Formula</i>
Talento Humano	OK. 1 bibliotecólogo x cada 1000 estudiantes. Se cumple con el mínimo requerido en ambas sedes.	Mide la cantidad de bibliotecólogos disponibles para atender las necesidades de información de los usuarios.	Disponibilidad de bibliotecólogos por alumno (de insumo)	Total de bibliotecólogos / número de estudiantes * 100
	OK. 1 auxiliar por cada 500 estudiantes. Se cumple con el mínimo, ya que se cuenta con 7 (2 por remplazar) 16.5 horas al día.	Mide la cantidad de auxiliares disponibles para atender las necesidades de información de los usuarios.	Disponibilidad de auxiliares por alumno (de insumo)	Total de auxiliares de biblioteca / número total de estudiantes * 100
Infraestructura Física	NO. No se cumple con el estándar de capacidad en puestos de lectura para el 10% de los estudiantes.	Mide la relación entre los puestos de lectura de la biblioteca y la población de los estudiantes.	Capacidad de puestos de lectura (de calidad)	# de puestos de lectura / número total de estudiantes * 100
	NO. No se cumple con el estándar de 1 m2 x estudiante que es el mínimo exigido.	Mide la cantidad en metros cuadrados a disposición para cada estudiante.	Disponibilidad de espacio para los alumnos (de calidad)	Total de m2 de la biblioteca / número total de estudiantes.
Infraestructura tecnológica	OK. Se cumple con el estándar de 1 computador x cada 15 puestos de lectura. Tenemos más de 1 computador por puesto de lectura.	Mide la cantidad de recursos tecnológicos instalados por alumno en relación con los puestos de lectura existentes en la biblioteca.	Capacidad de recurso tecnológico por alumno (de calidad)	# de computadores para consulta de alumnos / # de puestos de lectura * 100
	OK. Existe 1 computador por cada empleado de la biblioteca y se cuenta con recursos en las dos sedes.	Mide la cantidad de computadores disponibles para las tareas inherentes al personal administrativo, técnico y de servicios de la biblioteca.	Disponibilidad de computadores para el personal administrativo, técnico y de servicios (de calidad)	# Computadores administrativos / # de administrativos.
Recursos bibliográficos	NO. Índice de crecimiento en el número de títulos adquiridos: 0.5 títulos ingresados a la colección por alumno matriculado x año. <u>Colección de libros</u> NO. 11 volúmenes x alumno (el estándar	Mide la cantidad de bases de datos suscritas para cada una de las áreas académicas con que cuenta la institución	Bases de datos y Adquisiciones	# Base de datos especializados en el área y # de bases de datos multidisciplinarias.



	establece 15 x alumno). OK. Bibliografía básica (reserva): 2 libros y un poco más por cada 20 alumnos. OK. Inventario: se han perdido en promedio 20 libros en el año de 21.000 volúmenes.			
	OK. El indicador muestra que a medida que se van recibiendo los libros se catalogan, se clasifican y se entregan para su ubicación.	Mide el tiempo en que el material está disponible en colección, contado desde el momento en que es recibido en la biblioteca.	Número de títulos procesados por tipo de material y forma de adquisición	# de títulos procesados en un periodo determinado / # de títulos recibidos en el mismo periodo x 100
Préstamo de material bibliográfico	PE No se mide aún	Mide el número de consultas realizadas a la bibliografía básica por tipo de material en un tiempo determinado.	Nivel de consulta de la bibliografía básica al año (de calidad)	Consultas de bibliografía x programa académico / Total de títulos de bibliografía x programa académico * 100
	OK. Cada libro es prestado hasta 35 veces por alumno, se supera la expectativa del indicador.	Mide el promedio de préstamos externo del material bibliográfico por alumno en un periodo.	Nivel de préstamo externo (de rendimiento)	Total de préstamos externos x periodo/ total de alumnos x 100
	PE No se mide aún	Mide el movimiento del material bibliográfico para consulta dentro de la biblioteca	Nivel de consulta en sala (de rendimiento)	Total de consultas en sala/ total de colección x 100
	OK. Buen nivel de respuesta de los préstamos bibliotecarios.	Mide el nivel de respuesta de otras bibliotecas a las solicitudes de préstamo interbibliotecario.	Préstamo Interbibliotecario (de rendimiento)	Total de préstamos solicitados/total de préstamos tramitados x 100
	OK. El indicador muestra que los estudiantes que ingresan se capacitan.	Indicador que mide el porcentaje de usuarios orientados y capacitadores	Cubrimiento de la inducción u capacitación (de rendimiento)	Total de usuarios / alumnos matriculados x 100

4- Proyecciones 2018

Reconociendo la importancia de contribuir con el avance del Plan de Desarrollo Institucional y buscando apoyar las funciones misionales de la Universidad, la Biblioteca evalúa continuamente su presente y se proyecta hacia un futuro objetivo y cuantificable, de manera tal que cada una de sus acciones estén orientadas hacia la consecución de las metas y objetivos de la FUS.

A continuación se relacionan las oportunidades de mejora identificadas y las acciones proyectadas para la gestión de la Biblioteca durante el año 2018:

Biblioteca - Docencia

- ✓ Articular el crecimiento de las colecciones de la Biblioteca y el desarrollo de los currículos con el avance de los saberes en cooperación con cada programa académico.
- ✓ Creación de un Grupo de enlace de la Biblioteca conformado por un representante de cada programa académico o unidad de la FUS que requiera acciones de la Biblioteca para el cumplimiento de sus objetivos.
- ✓ Formulación e implementación de un programa integral de formación en competencias informáticas, informacionales e investigativas.

Biblioteca - Investigación

- ✓ Formulación e implementación del Proyecto de "Repositorio Digital Institucional".
- ✓ Implementación del sistema **Open Journal System (OJS)** en el marco de la estrategia de apoyo a los procesos de investigación de la Universidad.

Biblioteca - Vinculación con el sector externo

- ✓ Establecer nuevos convenios de cooperación con instituciones de educación superior locales, nacionales e internacionales para la prestación de servicios.
- ✓ Participar en congresos, conferencias y eventos relacionados con bibliotecas académicas para dar visibilidad a las acciones desarrolladas por la FUS.

Biblioteca - Gestión institucional

- ✓ Acompañar y proveer toda la información pertinente a la gestión de la Biblioteca en los procesos de acreditación, re-acreditación, obtención y renovación de registros calificados de la FUS.
- ✓ Documentar y actualizar permanentemente los procesos de la Biblioteca en el marco del sistema de gestión de calidad de la FUS.
- ✓ Documentar periódicamente las acciones y resultados de la gestión de la Biblioteca como insumo para el análisis y toma de decisiones.



- ✓ Adoptar y velar por el cumplimiento de normas y estándares internacionales relacionados con la gestión y el desarrollo de bibliotecas universitarias (IFLA, ALA, ISO).
- ✓ Adoptar estándares de calidad relacionados con el crecimiento e inversión en el desarrollo de colecciones para bibliotecas universitarias.

Biblioteca

- ✓ **Plan estratégico de la Biblioteca:** Formular un plan estratégico para la Biblioteca de la FUS que determine la orientación de sus acciones en los próximos 5 años a partir de un diagnóstico de su gestión hasta la fecha, en contraste con las tendencias globales de las bibliotecas universitarias y especializadas en ciencias de la salud, adaptado a sus capacidades técnicas, tecnológicas y operativas, en el marco de los objetivos misionales y las funciones sustantivas de la institución.
- ✓ **Formulación del proyecto CRAI - Centro de Gestión del Conocimiento de la FUS:** Asegurar el desarrollo y optimización de la infraestructura física y tecnológica de la Biblioteca con respecto al crecimiento de la comunidad universitaria
- ✓ Plan de desarrollo y fortalecimiento del equipo de trabajo de la Biblioteca.
- ✓ Implementar campañas de promoción del uso de los recursos y servicios de la Biblioteca.
- ✓ Formulación de acciones efectivas para el desarrollo y actualización de las colecciones de la Biblioteca.
- ✓ Mejoramiento de los espacios y mobiliario en sede Salitre.
- ✓ Fortalecimiento de los recursos y servicios ofrecidos por la Biblioteca a los miembros del Proyecto Conexión Colsanitas.
- ✓ Implementación del sistema estadístico de consulta a bases de datos de la Biblioteca.
- ✓ Fortalecimiento de la colección digital de la Biblioteca.
- ✓ Adquisición de tablets para la consulta de la colección digital de la Biblioteca.
- ✓ Reapertura del Programa de lectura para niños y adultos en la CUC.
- ✓ Reapertura del Proyecto “Clínica del libro”.
- ✓ Proyecto de gestión cultural de la Biblioteca.
- ✓ Plan de cultura del buen uso de la Biblioteca.
- ✓ Plan de fortalecimiento de los medios sociales de la Biblioteca.

5- Bibliografía

- American Library Association.** Trends [En línea] Disponible en: <http://www.ala.org/tools/future/trends> Consultado el 20 de enero de 2018.
- COBUN.** Indicadores de desempeño para bibliotecas universitarias, 18 de abril de 2008, 32 p.
- De la Mano González, Martha.** Propuesta de un sistema de evaluación para bibliotecas universitarias, en: Revista de documentación científica, Vol. 21, Núm. 2, 1998, <http://redc.revistas.csic.es> , 174 – 197 p.
- Fundación Universitaria Sanitas - UNISANITAS.** Biblioteca. [En línea] Disponible en: <http://www.unisanitas.edu.co/medios-educativos/biblioteca> Consultado el 20 de enero de 2018.
- Fundación Universitaria Sanitas - UNISANITAS.** Investigación. [En línea] Disponible en: <http://www.unisanitas.edu.co/investigacion> Consultado el 20 de enero de 2018.
- Fundación Universitaria Sanitas - UNISANITAS.** Misión y visión. [En línea] Disponible en: <http://www.unisanitas.edu.co/mision-y-vision> Consultado el 20 de enero de 2018.
- Fundación Universitaria Sanitas - UNISANITAS.** Normatividad. [En línea] Disponible en: <http://www.unisanitas.edu.co/la-universidad/normatividad> Consultado el 20 de enero de 2018.
- Fundación Universitaria Sanitas - UNISANITAS.** Proyecto Educativo Institucional PEI - 2007. [En línea] Disponible en: <http://www.unisanitas.edu.co/documents/10181/18334/PEI+2007.pdf/372bc0cf-d66f-4a87-9197-e701fe71f2ba> Consultado el 20 de enero de 2018.
- Fundación Universitaria Sanitas - UNISANITAS.** Informe Indicadores para la biblioteca universitaria por Paola Andrea Gómez, trabajado el 15 de febrero de 2013.
- Fundación Universitaria Sanitas - UNISANITAS.** Presentación Institucional PDI. Marzo de 2017.
- IFLA.** Trend report 2016. [En línea] Disponible en: <https://trends.ifla.org/> Consultado el 30 de mayo de 2017.
- New York University. Division of Libraries.** Strategic Plan 2013-2017: Mapping the library for the global network university [En línea] Disponible en: <https://s3.amazonaws.com/nyulibraries-www-assets/nyu-libraries-strategic-plan.pdf> Consultado el 20 de enero de 2018.