



Fundación  
Universitaria Sanitas



**Circular No.172- 2021: “Proceso de Matrícula de Estudiantes Antiguos, Período académico 2022-1”**

Bogotá D.C., 3 de diciembre de 2021

## Estudiantes antiguos

### Decanaturas

### Direcciones y Coordinaciones de Programas académicos de:

### Enfermería, Medicina y Psicología

### Comunidad Universitaria en general

**Asunto:** “Proceso de Matrícula de estudiantes antiguos, período académico 2022-1, incluye a todos los estudiantes de pregrado a partir de segundo (2°) semestre hasta semestre once (11°)”.

Cordial saludo,

Con el propósito de facilitar el proceso de matrícula de estudiantes antiguos para el período académico 2022-1, nos permitimos informar sobre el procedimiento que se adelantará.

Para tal efecto tenga en cuenta en el contenido de esta circular los ítems que se relacionan a continuación:

Procedimiento de matrícula estudiantes antiguos segundo periodo académico 2022-1	
	Fechas y opciones de pago de matrícula
	Recomendaciones generales de matrícula
	Grupo I - Estudiantes antiguos .
	Grupo II - para estudiantes antiguos que participan en el periodo de nivelación 2021-B y requieren consejería académica obligatoria.
	Recomendaciones afiliación a riesgos laborales – ARL para estudiantes de práctica formativa

FECHAS A TENER EN CUENTA		
	Grupo I: Estudiantes Antiguos	Grupo II: Estudiantes Antiguos que participan en el periodo de nivelación 2021-B. Requieren Consejería Académica
Matrícula ordinaria académica y financiera	Del 12 al 16 de enero de 2022	<b>Del 25 al 28 de enero de 2022</b>
Matrícula extraordinaria académica y financiera. (Recargo 5%)	Del 17 al 20 de enero de 2022	
Matrícula extraordinaria académica y financiera. (Recargo 10%)	Del 21 al 26 de enero de 2022	



## 1. RECOMENDACIONES GENERALES DE MATRÍCULA

- ✓ Ingrese a SINU con su usuario y clave asignada. En el menú principal, abra la opción: Control de requisitos de matrícula estudiante y adjunte el soporte correspondiente a cada uno de los requisitos asignados para el periodo académico 2022-1. El certificado de afiliación de la EPS debe tener fecha de expedición no mayor a 30 días.
- ✓ Recuerde que la fecha máxima para matricular en SINU los núcleos temáticos y electivas/optativas que va a cursar en el periodo académico 2022-1, es hasta el domingo 16 de enero de 2022.
- ✓ La aceptación del acta de matrícula, indica que el estudiante está de acuerdo con lo estipulado.
- ✓ Los grupos para cursar los diferentes núcleos temáticos y/o electivas u optativas, se asignarán de manera aleatoria desde el sistema de información universitario SINU, de acuerdo a la inscripción de los mismos. Por lo tanto, **no se aceptará ninguna solicitud de cambio de grupo.**
- ✓ La matrícula de núcleos temáticos y electivas u optativas es de total responsabilidad del estudiante, razón por la cual, deberá verificar cuidadosamente los núcleos temáticos matriculados y el horario/sede donde tomará la(s) electiva(s) de su interés.
- ✓ Una vez realizada su matrícula deberá **proceder a cerrar la misma**, so pena de que se elimine dicha matrícula a partir de las 00:00 horas del día siguiente.
- ✓ **Los recibos de pago de matrícula para los estudiantes antiguos estarán disponibles 24 horas hábiles después de cerrada su matrícula académica.**
- ✓ Es de vital importancia para la Institución, contar con los datos personales actualizados de cada estudiante. Si usted requiere actualizar su tarjeta de identidad a cédula de ciudadanía, deberá enviar al correo [admisiones@unisanitas.edu.co](mailto:admisiones@unisanitas.edu.co) la fotocopia del documento de identidad **antes de iniciar el proceso de matrícula.**
- ✓ Los estudiantes en las siguientes condiciones no podrán realizar la matrícula de núcleos temáticos y/o electivas/optativas hasta que realicen consejería académica y/o financiera obligatoria:



DESCRIPCIÓN	ÁREA QUE RESUELVE
1 Estudiantes que han cursado 1 o 2 núcleos temáticos en periodo 2021-2	Dirección o Coordinación académica de programa
2 Estudiantes que reprobaron 1 o más núcleos temáticos en periodo 2021-2	
3 Estudiantes que reprobaron optativas (Inglés, Plan Lector) en periodo 2021-2	
4 Estudiantes que queden en periodo de prueba académica. Artículo 45, Parágrafo 3 del Reglamento Estudiantil de Pregrado	
5 Deudores: Financieros y/o Biblioteca	Dirección administrativa y/o Biblioteca
6 Documentos de admisión pendientes de matrícula (aplica para estudiantes de 2º semestre en adelante)	Admisiones

**Nota:** Para verificar los requisitos pendientes que no le permiten realizar su matrícula académica, consulte en el sistema de información SINU por la opción Requisitos pendientes de matrícula y seleccione el periodo académico 2022-1.

- ✓ Sí ha olvidado su contraseña de acceso a SINU, puede restaurarla desde la página principal de SINU, en el link: ¿Olvidó su clave?, este enviará a su correo institucional y personal la nueva clave de acceso:

Usuario :   
 Clave :   
 No cerrar sesión  
 Entrar ▶  
[Cambiar clave](#)  
[¿Olvidó su clave?](#)

**Nota:** Por favor verificar en el buzón de entrada y en correos no deseados – spam

- ✓ Para conocer los valores de matrícula y demás derechos pecuniarios correspondientes al año 2022, debe consultar en la página web <http://www.unisanitas.edu.co/derechos-pecuniarios>

## 2. OPCIONES DE PAGO

**Estimado estudiante:** Tenga en cuenta, que si usted requiere crédito educativo están disponibles las siguientes opciones para pagar el valor del semestre:

ENTIDAD	APROBACIÓN	ESPECIFICACIONES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTE GUBERNAMENTAL ICETEX</li> <li>• FINANCIAR</li> <li>• FINCOMERCIO</li> <li>• SUFI</li> <li>• FUNDACIÓN MICHELSEN</li> <li>• BANCO AVVILLAS</li> <li>• COOPFUTURO</li> <li>• ASODATOS</li> </ul>	100% del valor del semestre	Debe verificar en SINU (Paso 3 – Descargue de recibo) el valor excedente a pagar que corresponde a la póliza estudiantil, luego <u>radicar el soporte</u> del pago a través del correo de Admisiones, Registro y Control, Académico: <a href="mailto:admisiones@unisanitas.edu.co">admisiones@unisanitas.edu.co</a> con Copia al área de cartera <a href="mailto:cartera@unisanitas.edu.co">cartera@unisanitas.edu.co</a>
	Un valor diferente al 100% del valor del semestre	Debe de solicitar el cambio del recibo de pago en la oficina de Dirección Administrativa (email: <a href="mailto:cartera@unisanitas.edu.co">cartera@unisanitas.edu.co</a> ). Una vez realice el pago, envíe el soporte del mismo a la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico: <a href="mailto:admisiones@unisanitas.edu.co">admisiones@unisanitas.edu.co</a> con Copia al área de cartera <a href="mailto:cartera@unisanitas.edu.co">cartera@unisanitas.edu.co</a>
<p>De acuerdo al Decreto 042 del 5 de mayo del 2020 expedido por la Dian, la Fundación Universitaria Sanitas es facturador electrónico desde el 1 de noviembre, por lo anterior usted seguirá usando como soporte de pago el recibo emitido por el sistema información SINU, posteriormente a la realización del pago recibirá a su correo electrónico institucional, la debida factura electrónica de respaldo de este.</p>		

**Nota:** Los horarios de atención del área Administrativa (cartera) son:

- Lunes a viernes: 08:00 am a 06:00 p.m.
- Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 m
- Teléfonos (571) 589 5377 Extensiones: 5711623 - 5710130 – 5711281.

- ✓ Si usted tiene crédito con el ICETEX y cumplió con un promedio en el último semestre, igual o superior a 65 (sesenta y cinco, en escala de 1 a 100), renueve su crédito en [www.icetex.goc.co](http://www.icetex.goc.co) y radique en medio electrónico el formato de Actualización de Datos para la renovación de crédito con ICETEX, debidamente diligenciado al correo: [gestionictex@unisanitas.edu.co](mailto:gestionictex@unisanitas.edu.co) a partir del día 01 de diciembre de 2021.
- ✓ La solicitud será revisada para su aprobación, y en caso de presentarse alguna inconsistencia o novedad, desde el correo electrónico [gestionictex@unisanitas.edu.co](mailto:gestionictex@unisanitas.edu.co) le informaremos el procedimiento a seguir para regularizar su proceso.
- ✓ Sí luego de conocer su promedio de semestre, se identifica que no cumplió con el promedio mínimo de renovación del crédito ICETEX, no se procederá a renovación de crédito ICETEX, para lo cual deberá cancelar la totalidad de su semestre.



- ✓ Si usted realiza el pago de matrícula con cheque, tenga en cuenta que dicho pago, solo se registrará en el sistema de información SINU una vez se haga efectivo el recaudo.

## Grupo 1:

### Estudiantes antiguos

#### Procedimiento:

- 1. INICIO DEL PROCESO DE MATRICULA ACADÉMICA Y FINANCIERA.** A partir del día **miércoles 12 de enero del 2022**, a las 9 am.
- 2. CONSEJERÍA ACADÉMICA VOLUNTARIA Y OBLIGATORIA.** Póngase en contacto con la facultad correspondiente para recibir la orientación que requiera. Recuerde que este proceso se realizará del **12 al 25 de enero de 2022**. En un horario previamente publicado por cada una de las facultades.
- 3. CONSEJERÍA FINANCIERA.** Póngase en contacto con cartera teléfono: (601) 589 5377 Ext. 5711623 – 5710130 - 5711281 o por el correo electrónico [cartera@unisanitas.edu.co](mailto:cartera@unisanitas.edu.co) aplica para los estudiantes que tengan deuda financiera de semestres anteriores y que requieran orientación.
- 4. INGRESO EN SINU:** Ver manual página web [www.unisanitas.edu.co](http://www.unisanitas.edu.co)
- 5. PAGO DE RECIBO.** Podrá realizarlo en los bancos señalados o en línea por PSE.
- 6. FORMALIZACIÓN DE MATRICULA.** En su correo electrónico institucional recibirá la confirmación de su matrícula una vez el área de Admisiones, Registro y Control Académico verifique que usted haya cumplido con:
  - a. Matrícula académica en SINU y cierre de la misma
  - b. Pago Financiero
  - c. Los estudiantes que tengan **acuerdo de pago** con la Dirección Administrativa, deben enviar al área de Admisiones Registro y Control Académico la **carta de compromiso y pagaré**.
  - d. Los estudiantes que tengan **financiación con otras entidades bancarias** deben enviar a admisiones la **carta de aprobación del crédito**, con copia a cartera al correo [cartera@unisanitas.edu.co](mailto:cartera@unisanitas.edu.co)

#### Para tener en cuenta:



El Estudiante que al iniciar actividades académicas (clases), no haya recibido un correo electrónico (e-mail) de FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA NO PODRÁ ASISTIR A CLASES y deberá ponerse en contacto con el área de Admisiones, Registro y Control Académico para efectuar el proceso de formalización de matrícula.



## Grupo 2:

### Estudiantes antiguos que participan en el periodo de nivelación 2021-B.

#### Procedimiento:

1. **INICIO DEL PROCESO DE MATRICULA ACADEMICA Y FINANCIERA.** A partir del día martes **25 de enero del 2022, a las 9 am.**
2. **CONSEJERÍA ACADÉMICA OBLIGATORIA.** Póngase en contacto con la facultad correspondiente para recibir la orientación que requiera. Recuerde que este proceso se realizará del **25 al 28 de enero de 2022.** En un horario previamente publicado por cada una de las facultades.
3. **CONSEJERÍA FINANCIERA.** Póngase en contacto con cartera teléfono: (601) 5895377 Ext. 5711623 – 5710130 - 5711281 o por el correo electrónico [cartera@unisanitas.edu.co](mailto:cartera@unisanitas.edu.co) aplica para los estudiantes que tengan deuda financiera de semestres anteriores y que requieran orientación.
4. **INGRESO EN SINU:** Ver manual página web [www.unisanitas.edu.co](http://www.unisanitas.edu.co)
5. **PAGO DE RECIBO.** Podrá realizarlo en los bancos señalados o en línea por PSE.
6. **FORMALIZACIÓN DE MATRICULA.** En su correo electrónico institucional recibirá la confirmación de su matrícula una vez el área de Admisiones, Registro y Control Académico verifique que usted haya cumplido con:
  - a. Matrícula académica en SINU y cierre de la misma.
  - b. Pago Financiero.
  - c. Los estudiantes que tengan **acuerdo de pago** con la Dirección Administrativa, deben enviar al área de Admisiones Registro y Control Académico la **carta de compromiso y pagaré.**
  - d. Los estudiantes que tengan **financiación con otras entidades bancarias** deben enviar a admisiones la **carta de aprobación del crédito**, con copia a cartera al correo [cartera@unisanitas.edu.co](mailto:cartera@unisanitas.edu.co)

Para tener en cuenta:



**El Estudiante que al iniciar actividades académicas (clases), no haya recibido un correo electrónico (e-mail) de FORMALIZACION DE MATRÍCULA NO PODRÁ ASISTIR A CLASES y deberá ponerse en contacto con el área de Admisiones, Registro y Control Académico para efectuar el proceso de formalización de matrícula.**

### 3. RECOMENDACIONES DE AFILIACIONES A RIESGOS LABORALES – ARL PARA ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS FORMATIVAS

- ✓ Por disposiciones del Ministerio de Salud (Decreto 055 de 2015), cada estudiante debe mantener vigente una afiliación a la ARL (Aseguradora de Riesgos Laborales), durante su periodo de práctica formativa.
- ✓ En razón a lo anterior, es necesario adjuntar en SINU el certificado de afiliación a EPS vigente (con fecha de expedición no mayor a 30 días), a partir del lunes 13 de diciembre de 2021, con el fin de habilitar el Sistema de información SINU, para que usted realice la matrícula académica.
- ✓ Se reitera que debe contar con una afiliación vigente a la EPS, dado que la Universidad debe realizar una afiliación mensual a la ARL.
- ✓ El incumplimiento de esta disposición, impedirá su ingreso en cualquier momento del semestre, a los espacios de práctica formativa, con las consecuencias académicas que ello implica, de conformidad de los reglamentos estudiantiles vigentes.

### 4. ALIVIOS COVID

El Consejo Directivo en su sesión del 11 de noviembre del presente año, aprobó el “nuevo plan de alivios Covid19 Unisanitas-2022-1”, que contempla una serie de estrategias, diseñados exclusivamente para aquellos que más lo necesitan. Extendemos nuestra solidaridad con toda la comunidad universitaria y hacemos un llamado a acceder a dichas ayudas, solo en caso de ser necesario y dejar abierta la oportunidad a aquellos que más lo necesitan.

Teniendo en cuenta lo anterior, a continuación, se relacionan las estrategias aprobadas por el Consejo Directivo:



- Descuento del 3% por pronto pago
- Sin recargo de Matrícula por extemporaneidad (5% y el 10%)
- Análisis desde Bienestar de casos especiales para descuentos o beneficios adicionales.
- Financiación interna para casos especiales

Finalmente, agradecemos a todas las áreas tanto académicas como administrativas, su colaboración con la divulgación y apropiación del contenido de esta Circular, así como a los estudiantes antiguos la lectura de la misma y consulta del video orientador para facilitar su proceso de matrícula.

---

*¡Recordemos que el proceso de matrícula es de todos y el éxito del proceso radica en la colaboración que todos los miembros de la comunidad universitaria tengamos con este proceso!*

---

**¡Unisanitas somos todos!**

---

Atentamente,

**S.P.T.**  
**SONIA H. ROA TRUJILLO**  
 Vicerrectora  
 Fundación Universitaria Sanitas

Copia.  
 Rectoría  
 Dirección Administrativa  
 Admisiones Registro y Control Académico  
 Planeación Académica y Evaluación  
 Unidad de Medios Educativos  
 Unidad de Vinculación con el Sector Externo Sistemas



# Validar proceso a SINU

Antes de iniciar el proceso de inscripción de núcleos temáticos, debemos validar el acceso al Sistema Académico, si olvidó su contraseña, esta puede restaurarla desde la página principal de SINU, en el link: **¿Olvidó su clave?**, este le enviará a su correo institucional y personal a nueva clave de acceso:

## Nota

Por favor verificar en el buzón de entrada y en correos no deseados -spam.



Acceso al sistema

Usuario:

Clave:

No cerrar sesión

Entrar ▶

[Cambiar clave](#)

[¿Olvidó su clave?](#)



Acceso al sistema

Usuario: 12345678

Clave: \*\*\*\*\*

No cerrar sesión

Entrar ▶

[Cambiar clave](#)

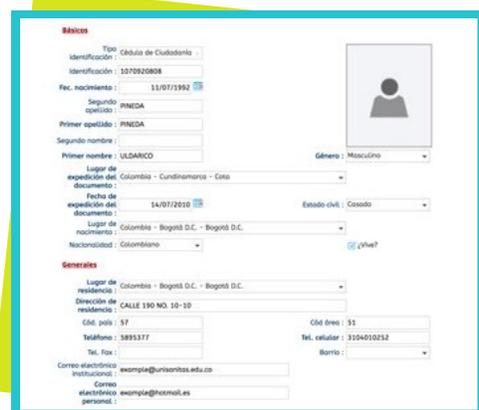
[¿Olvidó su clave?](#)

## Ingrese a SINU

a través de la página web de la Universidad [www.unisanitas.edu.co](http://www.unisanitas.edu.co) y siga los siguientes pasos:

## Actualización de Datos Personales

Ingrese a **"Actualización de datos personales"** y actualice su número telefónico, dirección, estrato, EPS, entre otros y presione el botón Guardar.



**Básicos**

Tipo identificación:

Identificación:

Fec. nacimiento:

Segundo apellido:

Primer apellido:

Segundo nombre:

Primer nombre:

Género:

Lugar de expedición del documento:

Fecha de expedición del documento:

Estado civil:

Lugar de nacimiento:

Nacionalidad:

¿OTRO?

**Generales**

Lugar de residencia:

Dirección de residencia:

Cel. móvil:

Cel. fijo:

Cel. otro:

Tel. celular:

Tel. fax:

Correo electrónico institucional:

Correo electrónico personal:



## Paso 2

### Compromiso de Matrícula

Ingrese al Paso 2, "**Matrícula Núcleos Temáticos y Electivas**" y sobre la ventana emergente, lea las condiciones de matrícula y si está de acuerdo presione el botón **aceptar**. Si por el contrario no está de acuerdo o tiene inquietudes, diríjase al área de Admisiones, Registro y Control Académico.

## Paso 3

### Elección de Núcleos Temáticos y de Electivas a Matricular

Una vez acepte los compromisos, identifique los Núcleos temáticos y electivas a cursar en el período académico 2022-1. De clic sobre el núcleo temático y/o electiva a inscribir.

Al dar clic en el núcleo, el sistema mostrará el grupo ofertado.

Para hacer la inscripción, debemos seleccionar en el campo inscribir.



Código asignatura	Nombre de asignatura	¿Electiva?	Grupo	Subgrupo	Unidades	Semestre	Matriculada?
EL031	ELECTIVA	<input checked="" type="checkbox"/>			0	11	<input checked="" type="checkbox"/>
EL032	ELECTIVA	<input checked="" type="checkbox"/>			0	11	<input checked="" type="checkbox"/>
EL033	ELECTIVA	<input checked="" type="checkbox"/>			0	11	<input checked="" type="checkbox"/>
MNT34	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	<input type="checkbox"/>			8	12	<input checked="" type="checkbox"/>
Inscribir Cruce Cupo Equiv. Grupo Subgrupo Unidades Nivel Idioma Asignatura equivalente							
<input type="checkbox"/>	2		FONTI		8	12	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
MNT35	PEDIATRIA	<input type="checkbox"/>			7	12	<input checked="" type="checkbox"/>
MNT36	CIRUGIA	<input type="checkbox"/>			8	12	<input checked="" type="checkbox"/>
MNT37	MEDICINA INTERNA	<input type="checkbox"/>			7	12	<input checked="" type="checkbox"/>

MNT34	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	<input type="checkbox"/>	FONTI	8	12	<input checked="" type="checkbox"/>
MNT37	MEDICINA INTERNA	<input type="checkbox"/>	FONTI	7	12	<input checked="" type="checkbox"/>
MNT36	CIRUGIA	<input type="checkbox"/>	FONTI	8	12	<input checked="" type="checkbox"/>
MNT35	PEDIATRIA	<input type="checkbox"/>	FONTI	7	12	<input checked="" type="checkbox"/>

# Paso 4

## Cierre de Matrícula

Una vez inscrito todos los Núcleos, se debe finalizar el proceso haciendo clic en el campo 'Cerrar matrícula' con el fin de que el sistema genere el recibo de pago.



The screenshot shows a web interface with a button labeled 'Cerrar matrícula' at the top left. Below it is a table with the following columns: Código asignatura, Nombre de asignatura, ¿Electiva?, Grupo, Subgrupo, Unidades, Semestre, Matriculada?, and Obli. The table contains four rows of course data:

Código asignatura	Nombre de asignatura	¿Electiva?	Grupo	Subgrupo	Unidades	Semestre	Matriculada?	Obli
MNT34	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	<input type="checkbox"/>	FONTI		8	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MNT37	MEDICINA INTERNA	<input type="checkbox"/>	FONTI		7	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MNT36	CIRUGIA	<input type="checkbox"/>	FONTI		8	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MNT35	PEDIATRIA	<input type="checkbox"/>	FONTI		7	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Notas importantes

- En el momento de cerrar matrícula, el sistema de información SINU enviará a su correo electrónico institucional, el comprobante de los núcleos temáticos y electivas que usted haya seleccionado.

# Paso 5

## Descargue el Recibo de pago

Una vez inscrito todos los Núcleos, se debe finalizar el proceso haciendo clic en el campo 'Cerrar matrícula' con el fin de que el sistema genere el recibo de pago.



Paso 3 - Recibo de pago de matrícula



Fundación  
Universitaria  
Sanitas



Bogotá, Colombia  
Sede: Calle 170 No. 8 - 41 PBX: (571) 589 5377  
unisanitas@unisanitas.edu.co  
Copyright©FundaciónUniversitariaSanitas