



**Fundación
Universitaria Sanitas**
Organización Sanitas Internacional



CIRCULAR No.110- 2018

Proceso de matrícula de estudiantes antiguos, Período académico 2018-2019



Bogotá D.C., 28 de mayo de 2018

Estudiantes
Decanaturas
Direcciones y Coordinaciones de Programas Académicos de:
Enfermería
Medicina
Psicología
Comunidad Universitaria en general

Asunto: “Proceso de Matrícula de estudiantes antiguos, período académico 2018-2, incluye a todos los estudiantes de pregrado a partir de segundo semestre”

2

Cordial saludo,

Con el propósito de facilitar el proceso de matrícula de estudiantes antiguos para el período académico 2018-2, a continuación, nos permitimos informar sobre el procedimiento que se adelantará.

Para tal efecto tenga en cuenta el contenido de esta circular y los ítems que se relacionan a continuación:



PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA ESTUDIANTES ANTIGUOS SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2018-2



Fechas de pago de matrícula - sedes de atención



Recomendaciones generales de matrícula



Opciones de pago

3



Grupo I - Estudiantes antiguos que aprobaron la totalidad de núcleos temáticos y electivas y/o optativas



Grupo II - Estudiantes antiguos que requiere consejería por estar repitiendo o haber reprobado algún núcleo temático y /o electivas - optativas



Grupo III - Matrícula para estudiantes que participaron en periodo de nivelación



Recomendaciones afiliación a riesgos laborales - ARL para estudiantes de práctica formativa



FECHAS PARA TENER EN CUENTA

Matrícula académica y pago ordinario	Pago extraordinario 5%	Pago extraordinario 10%
El viernes 08 hasta el viernes 29 de junio de 2018	El martes 03 hasta el sábado 07 de julio de 2018	El lunes 09 hasta el viernes 13 de julio de 2018

Sedes de atención para radicación de documentos	Horarios de atención
Carrera 7° No. 173 – 64, Primer piso, sede Norte	<ul style="list-style-type: none">• Lunes a viernes en jornada continua de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.• Sábados de 9:00 a.m. a 12:00 m.

RECOMENDACIONES GENERALES DE MATRICULA

4

- ✓ Recuerde que la fecha máxima para matricular en SINU los núcleos temáticos y electivas/optativas que va a cursar en el periodo académico 2018-2, es hasta el viernes 13 de julio de 2018.
- ✓ La aceptación del acta de matrícula, indica que el estudiante está de acuerdo con lo estipulado.
- ✓ Los grupos para cursar los diferentes núcleos temáticos y/o electivos u optativos, se asignarán de manera aleatoria desde el sistema de información universitario SINU, de acuerdo con la inscripción de estos. Por lo tanto, no se aceptará ninguna solicitud de cambio de grupo.
- ✓ La matrícula de núcleos temáticos y electivas u optativas es de total responsabilidad del estudiante, razón por la cual, deberá verificar cuidadosamente los núcleos temáticos matriculados y el horario/sede donde tomará la(s) electiva(s) de su interés.
- ✓ Una vez realizada su matrícula deberá proceder a cerrar la misma, so pena que se elimine dicha matrícula a partir de las 00:00 horas del día siguiente.



- ✓ Es de vital importancia para la Institución, contar con los datos personales actualizados de cada estudiante. Si usted requiere actualizar su Tarjeta de Identidad a Cédula de Ciudadanía, deberá radicar la fotocopia del documento de identidad actual en el área de Admisiones, Registro y Control Académico antes de iniciar el proceso de matrícula.
- ✓ Los estudiantes en las siguientes condiciones no podrán realizar la matrícula de núcleos temáticos y/o electivas/optativas hasta que se resuelva su situación académica y/o financiera:

	DESCRIPCIÓN	ÁREA QUE RESUELVE
1	Estudiantes que han cursado 1 o 2 núcleos temáticos en periodo 2018-1	Coordinación de la respectiva Facultad
2	Estudiantes que reprobaron 1 o más núcleos temáticos en periodo 2018-1	Coordinación de la respectiva Facultad
3	Estudiantes que reprobaron optativas (inglés, Plan Lector) en periodo 2018-1	Coordinación de la respectiva Facultad
4	Estudiantes que queden en periodo de prueba académica. <u>Artículo 45, Parágrafo 3 del Reglamento Estudiantil de Pregrado</u>	Coordinación de la respectiva Facultad
5	Deudores: Financieros y/o Biblioteca	Dirección administrativa y/o Biblioteca
6	Documentos de admisión pendientes de matrícula (aplica para estudiantes a 2º semestre)	Admisiones

5

Nota: Para verificar los requisitos pendientes que no le permiten realizar su matrícula académica, consulte en el sistema de información SINU por la opción Requisitos pendientes de matrícula y seleccione el periodo académico 20182.

- ✓ Si ha olvidado su contraseña de acceso a SINU, puede restaurarla desde la página principal de SINU, en el link: ¿Olvidó su clave?, este enviará a su correo institucional y personal la nueva clave de acceso:

Nota: Por favor verificar en el buzón de entrada y en correos no deseados – spam

Usuario :
 Clave :
 No cerrar sesión
 Entrar ▶
[Cambiar clave](#)
[¿Olvidó su clave?](#)



- ✓ Para conocer los valores de matrícula y demás derechos pecuniarios correspondientes al año 2018, debe consultar en el siguiente [link](http://www.unisanitas.edu.co/derechos-pecuniarios) www.unisanitas.edu.co/derechos-pecuniarios, lo correspondiente.

OPCIONES DE PAGO

Señor Estudiante: tenga en cuenta la forma que usted usa para pagar el valor del semestre. Cada una tiene algunas especificaciones:

- ✓ Si usted requiere crédito educativo y para tal fin, el banco Itaú, Fincomercio, Sufi (Bancolombia), Fundación Michelsen, Financiar, Pichincha, AV villas, le aprobaron el 100% del valor del semestre, debe verificar en SINU (Paso 3 – Descargue de recibo) el valor excedente a pagar que corresponde en algunas ocasiones a la póliza estudiantil, luego radicar el soporte del pago en la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico.
- ✓ Si usted requiere crédito educativo y para tal fin, el banco Itaú, Fincomercio, Sufi (Bancolombia), Fundación Michelsen, Financiar, Pichincha, AV Villas, le aprobaron un valor diferente al 100% del valor del semestre, solicite cambio del recibo de pago en la oficina de Dirección Administrativa en un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 08:00 am. a 12:00 m, ubicada en la Calle 100 11b-67, del 08 al 29 de junio, o a los teléfonos: 5895377 ext: 5711623 - 5710130 – 5711281 o al correo electrónico: cartera@unisanitas.edu.co. Una vez realice el pago, radique el soporte del mismo en la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico.
- ✓ Si usted tiene crédito con el ICETEX y cumplió con un promedio en el último semestre, igual o superior a 68 (sesenta y ocho, en escala de 1 a 100), renueve su crédito en <http://www.icetex.gov.co> y radique en medio electrónico el formato de *Actualización de Datos* para la renovación de crédito con ICETEX, debidamente diligenciado al correo: gestionictex@unisanitas.edu.co, a partir del día **miércoles 30 de mayo de 2018**. La cual será revisada para su aprobación, y en caso de presentarse alguna inconsistencia o novedad, le informaremos por este medio el procedimiento a seguir para regularizar su proceso.
- ✓ Si usted actualizó los datos en la página web del ICETEX, correspondiente al 2018-2, pero su promedio de semestre es inferior a 68, la Universidad no realizará la renovación del crédito, razón por la cual deberá asumir el valor total de la matrícula correspondiente al respectivo semestre.



- ✓ Si usted es beneficiario de una Beca, deberá acercarse a la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico para firmar el pagaré y la carta de instrucciones con la fotocopia de cédula del estudiante y codeudor.
- ✓ Si usted realiza el pago de matrícula con cheque, tenga en cuenta que dicho pago, solo se registrará en el sistema de información SINU una vez se haga efectivo el recaudo.
- ✓ La Universidad otorga un 3% de descuento por concepto de pronto pago, cuando se cumpla el siguiente criterio:

	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Antiguos	Matrícula financiera pago contado (3% descuento pronto pago) - No aplica ICETEX.	En caso de financiación con entidades bancarias el descuento aplicará únicamente si el giro ingresa a la cuenta de ahorros de la Universidad, en las fechas establecidas para este beneficio, de lo contrario el excedente quedará a cargo del estudiante.
	Matrícula con financiación	No aplica pronto pago.

GRUPO I

Estudiantes antiguos que aprobaron la totalidad de los núcleos temáticos y electivas y/u optativas.

PROCEDIMIENTO:

1. **INICIO DEL PROCESO DE MATRÍCULA.** A partir del día viernes 08 de junio del 2018, a las 8 am.
2. **CONSEJERÍA ACADÉMICA VOLUNTARIA.** Dirigirse a la facultad correspondiente para recibir la orientación que requiera. Recuerde que este proceso se realizará del 07 al 15 de junio de 2018. En un horario previamente publicado por la facultad en las instalaciones de la Fundación Universitaria Sanitas.
3. **CONSEJERÍA FINANCIERA.** Dirigirse a la oficina Administrativa del 12 al 18 de junio en la dirección Calle 100 # 11b-67, teléfono: (571) 589 5377 Extensión 5711623 -5710130-5711281. Aplica para los estudiantes que tengan deuda financiera de semestres anteriores y que requieran orientación.



4. **INGRESO EN SINU:** [Ver manual](#)
5. **PAGO DE RECIBO.** Podrá realizarlo en los bancos señalados en el mismo, o en la caja de la Universidad sede Salitre (Calle 23 No. 66-46), de lunes a viernes en horario de 7.30 a.m. a 5.30 p.m.
6. **FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA.** En su correo electrónico institucional recibirá la confirmación de su matrícula una vez el área de Admisiones, Registro y Control Académico verifique que usted haya cumplido con:
 - Matrícula académica en SINU y cierre de la misma
 - Pago financiero
 - Radicación de soportes de pago. Aplica para los estudiantes que tengan: Beca, ICETEX y las diferentes financiaciones con otras entidades.



Para tener
en cuenta

El Estudiante que al iniciar actividades académicas (clases), no haya recibido un correo electrónico institucional de formalización de matrícula NO podrá asistir a clases y debe dirigirse al área de Admisiones, Registro y Control Académico para efectuar el proceso de formalización de matrícula.

GRUPO II

Estudiantes antiguos que requiere consejería por estar repitiendo o haber reprobado algún núcleo temático y /u optativas y/o que se encuentran en periodo de prueba.

PROCEDIMIENTO:

1. **CONSEJERÍA FINANCIERA.** Dirigirse a la oficina Administrativa del 12 al 18 de junio en la dirección Calle 100 # 11b-67, teléfono: (571) 589 5377 Extensión 5711623 - 5710130-5711281. Aplica para los estudiantes que tengan deuda financiera de semestres anteriores y que requieran orientación.



- 2. CONSEJERÍA ACADÉMICA OBLIGATORIA** Dirigirse a la facultad correspondiente para recibir la orientación que requiera. Recuerde que este proceso se realizará del 07 al 15 de junio de 2018. En un horario previamente publicado por la facultad en las sedes Salitre y Norte de la Fundación Universitaria Sanitas.
- 3. RADICACIÓN CONSEJERÍA ACADÉMICA.** Radique el formato de la Consejería Académica en la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico a partir del jueves 07 hasta el viernes 15 de junio de 2018.

NOTA: UNA VEZ RADIQUE CONSEJERÍA ACADÉMICA, CONTINÚE CON LOS PASOS DEL GRUPO I.

GRUPO III

Matrícula para estudiantes antiguos que participaron en periodo de Nivelación

9

FECHAS PARA TENER EN CUENTA	
Matrícula académica con pago ordinario	
Desde el jueves 05 hasta el martes 10 de julio de 2018	
Sedes de atención para radicación de documentos	Horarios de atención
Carrera 7° No. 173 – 64, Primer piso, sede Norte	<ul style="list-style-type: none">• Lunes a viernes en jornada continua de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.• Sábados de 9:00 a.m. a 12:00 m.



PROCEDIMIENTO:

1. **INICIO DEL PROCESO DE MATRÍCULA.** A partir del jueves 05 de julio de 2018.
2. **CONSEJERÍA FINANCIERA.** Dirigirse a la oficina de Dirección Administrativa del 12 al 18 de junio en la Sede Norte en un horario de atención de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. Aplica para los estudiantes que tengan deuda financiera de semestres anteriores y que requieran orientación.
3. **CONSEJERÍA ACADÉMICA OBLIGATORIA.** Dirigirse a la facultad correspondiente para recibir la orientación que requiera. Recuerde que este proceso se realizará a partir del 05 hasta el 10 de julio de 2018. En un horario previamente publicado por la facultad en las instalaciones de la Fundación Universitaria Sanitas.
4. **MATRÍCULA ACADEMICA POR SINU:** Realizar el procedimiento [según manual](#).

RECOMENDACIONES DE AFILIACIONES A RIESGOS LABORALES – ARL PARA ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS FORMATIVAS

Por disposiciones del Ministerio de Salud (Decreto 055 de 2015), cada estudiante debe mantener vigente una afiliación a la ARL (Aseguradora de Riesgos Laborales), durante su periodo de práctica formativa.

- ✓ En razón a lo anterior, es necesario que radique dos copias del certificado vigente de afiliación a EPS. Este documento se debe radicar ante la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico, sede Norte o Salitre, a partir del **miércoles 30 de mayo** del año en curso y antes de comenzar su proceso de matrícula académica en el sistema de información SINU.
- ✓ De no cumplir con estos requisitos, la formalización del proceso de matrícula será bloqueada en el Sistema de información SINU.
- ✓ Recuerde que, sin el certificado vigente de afiliación a la EPS, no será posible que la Universidad realice la afiliación mensual a la ARL.



- ✓ El incumplimiento de esta disposición impedirá su ingreso en cualquier momento del semestre, a los espacios de práctica formativa, con las consecuencias académicas que ello implica, de conformidad de los reglamentos estudiantiles vigentes.

Agradecemos a todas las áreas tanto académicas como administrativas, su colaboración con la divulgación y apropiación del contenido de esta Circular, así como a los estudiantes antiguos la lectura de la misma y consulta del video orientador para facilitar su proceso de matrícula.

iRecordemos que el proceso de matrícula es de todos y el éxito del proceso radica en la colaboración que todos los miembros de la comunidad universitaria tengamos con este proceso!

Atentamente,

SONIA H. ROA TRUJILLO
Vicerrectora Académica
Fundación Universitaria Sanitas

Copia. Rectoría
Dirección Administrativa
Admisiones Registro y Control Académico
Planeación Académica y Evaluación
Unidad de Medios Educativos
Unidad de Vinculación con el Sector Externo
Sistemas

Validar proceso a SINU

Antes de iniciar el proceso de inscripción de materias, debemos validar el acceso al Sistema Académico, si olvidó su contraseña, esta puede restaurarla desde la página principal de SINU, en el link: **¿Olvidó su clave?**, este le enviará a su correo institucional y personal la nueva clave de acceso:

Nota

Por favor verificar en el buzón de entrada y en correos no deseados - spam.



Acceso al sistema



Usuario :

Clave :

No cerrar sesión

Entrar ▶

[Cambiar clave](#)

[¿Olvidó su clave?](#)



Acceso al sistema



Usuario : 12345678

Clave : *****

No cerrar sesión

Entrar ▶

[Cambiar clave](#)

[¿Olvidó su clave?](#)

Ingrese a SINU

a través de la página web de la Universidad www.unisanitas.edu.co y siga los siguientes pasos:

Paso 1

Actualización de Datos Personales

Ingrese a **"Actualización de datos personales"** y actualice su número telefónico, dirección, estrato, EPS, entre otros y presione el botón Guardar.



Formulario de actualización de datos personales con campos para nombre, número de identificación, dirección, teléfono, correo electrónico, etc.



Paso 2

Compromiso de Matrícula

Ingrese al Paso 2, "**Matricula Núcleos Temáticos y Electivas**" y sobre la ventana emergente, lea las condiciones de matrícula y si está de acuerdo presione el botón **aceptar**. Si por el contrario no está de acuerdo o tiene inquietudes, diríjase a la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico.

Paso 3

Elección de Núcleos Temáticos y de Electivas a Matricular

Una vez acepte los compromisos, identifique los Núcleos temáticos y electivas a cursar en el período académico 2018-1. De click sobre el núcleo temático y/o electiva a inscribir.

Al dar click en el núcleo, el sistema mostrará el grupo ofertado.

Para hacer la inscripción, debemos seleccionar en el campo inscribir.



Código asignatura	Nombre de asignatura	¿Electiva?	Grupo	Subgrupo	Unidades	Semestre	Matriculada?
EL031	ELECTIVA	<input checked="" type="checkbox"/>			0	11	<input checked="" type="checkbox"/>
EL032	ELECTIVA	<input checked="" type="checkbox"/>			0	11	<input checked="" type="checkbox"/>
EL033	ELECTIVA	<input checked="" type="checkbox"/>			0	11	<input checked="" type="checkbox"/>
MNT34	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	<input type="checkbox"/>			8	12	<input checked="" type="checkbox"/>
Inscribir Cruce Cupo Equiv. Grupo Subgrupo Unidades Nivel Idioma Asignatura equivalente:							
<input checked="" type="checkbox"/>		2		FONTI	8	12	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
MNT35	PEDIATRIA	<input type="checkbox"/>			7	12	<input checked="" type="checkbox"/>
MNT36	CIRUGIA	<input type="checkbox"/>			8	12	<input checked="" type="checkbox"/>
MNT37	MEDICINA INTERNA	<input type="checkbox"/>			7	12	<input checked="" type="checkbox"/>

4

Nota

Para matricular electivas, se debe consultar la oferta de las mismas en www.e-sanitas.edu.co y enviar un email a elbenavid@unisanitazzs.edu.co indicando la(s) electiva(s) que desea matricular.

Para comprobar los Núcleos inscritos, el sistema automáticamente los cambia de color.

MNT34	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	<input type="checkbox"/>	FONTI	8	12	<input checked="" type="checkbox"/>
MNT37	MEDICINA INTERNA	<input type="checkbox"/>	FONTI	7	12	<input checked="" type="checkbox"/>
MNT36	CIRUGIA	<input type="checkbox"/>	FONTI	8	12	<input checked="" type="checkbox"/>
MNT35	PEDIATRIA	<input type="checkbox"/>	FONTI	7	12	<input checked="" type="checkbox"/>



Paso 4

Cierre de Matrícula

Una vez inscrito todos los Núcleos, se debe finalizar el proceso haciendo click en el campo 'Cerrar matrícula' con el fin de que el sistema genere el recibo de pago.



Cerrar matrícula

Código asignatura	Nombre de asignatura	¿Electiva?	Grupo	Subgrupo	Unidades	Semestre	Matriculada?	Obligatoria
MNT34	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	<input type="checkbox"/>	FONTI		8	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MNT37	MEDICINA INTERNA	<input type="checkbox"/>	FONTI		7	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MNT36	CIRUGIA	<input type="checkbox"/>	FONTI		8	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MNT35	PEDIATRIA	<input type="checkbox"/>	FONTI		7	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notas importantes

- Si pasadas 24 horas de haber matriculado los núcleos temáticos, no cierra matrícula, el sistema la eliminará automáticamente.
- En el momento de cerrar matrícula, el sistema de información SINU enviará a su correo electrónico institucional, el comprobante de los núcleos temáticos y electivos que usted haya seleccionado.

Paso 5

Descargue el Recibo de pago

Una vez inscrito todos los Núcleos, se debe finalizar el proceso haciendo click en el campo 'Cerrar matrícula' con el fin de que el sistema genere el recibo de pago.



Paso 3 - Recibo de pago de matrícula

Pago de Recibo:

Podrá realizarlo en los bancos señalados en el mismo, o en caja de la Universidad sede Salitre (Calle 23 No. 66-46), de lunes a viernes en horario de 7.30 a 5.30 pm.

Formalización de Matrícula.

En su correo electrónico institucional recibirá la confirmación de su matrícula una vez el área de Admisiones, Registro y Control Académico verifique que usted haya cumplido con:

- Matrícula académica en SINU y cierre de la misma.
- Pago Financiero.
- Radicación de soportes de pago. Aplica para los estudiantes que tengan: Beca, ICETEX y las diferentes financiaciones con otras entidades.

