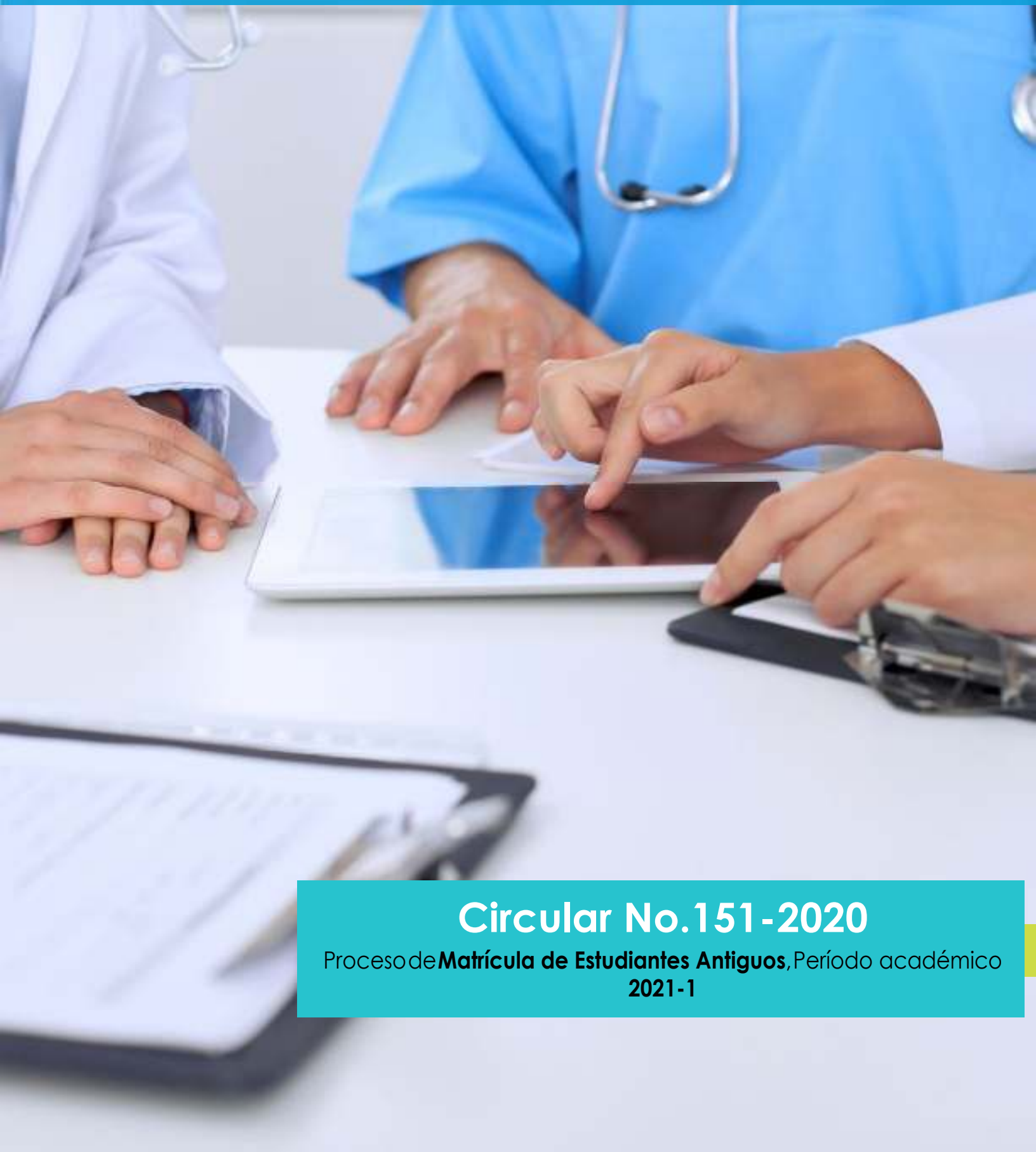




Fundación  
Universitaria Sanitas



## Circular No.151-2020

Proceso de **Matrícula de Estudiantes Antiguos**, Período académico  
2021-1

# Contenido

Proceso de Matrícula de estudiantes antiguos, período académico 2021-1, incluye a todos los estudiantes de pregrado a partir de segundo semestre

- Fechas a tener en cuenta
- Opciones de pago



Bogotá D.C., 24 de noviembre de 2020






**Estudiantes**  
**Decanaturas**  
**Coordinaciones de Programas académicos de:**  
**Enfermería**  
**Medicina**  
**Psicología**  
**Comunidad Universitaria en general**

**Asunto:** “Proceso de Matrícula de estudiantes antiguos, período académico 2021-1, incluye a todos los estudiantes de pregrado a partir de segundo semestre”

Cordial saludo,

Con el propósito de facilitar el proceso de matrícula de estudiantes antiguos para el período académico 2021-1, nos permitimos informar sobre el procedimiento que se adelantará.

Para tal efecto tenga en cuenta en el contenido de esta circular los ítems que se relacionan a continuación:

<b>Procedimiento de matrícula estudiantes antiguos primer periodo académico 2021 - 1</b>	
	<b>Fechas y opciones de pago de matrícula</b>
	<b>Recomendaciones generales de matrícula</b>
	<b>Grupo I - Estudiantes antiguos que aprobaron los 2 primeros núcleos temáticos. Sin recuperación.</b>
	<b>Grupo II - Estudiantes antiguos que aprobaron el primer y segundo núcleo temático con recuperación.</b>
	<b>Grupo III - Estudiantes antiguos que requieren recuperación del tercer núcleo temático y/o estudiantes antiguos con 1 o más núcleos temáticos reprobados.</b>





## Recomendaciones afiliación a riesgos laborales - ARL para estudiantes de práctica formativa

FECHAS A TENER EN CUENTA		
Estudiantes Antiguos	Matrícula financiera	Matricula académica
Grupo I	Del 07 al 22 de diciembre de 2020	Del 01 al 15 de febrero de 2021.
Grupo II	Del 14 al 22 de diciembre de 2020	
Grupo III	Del 10 al 15 de febrero de 2021	

### RECOMENDACIONES GENERALES DE MATRÍCULA – 2021-1

- ✓ Ingresar a SINU con su usuario y clave asignada. En el menú principal, abrir la opción: Control de requisitos de matrícula estudiante y adjuntar el soporte correspondiente a cada uno de los requisitos asignados para el periodo académico 2021-1. El certificado de afiliación de la EPS con una expedición no mayor a 30 días.
- ✓ Recuerde que la fecha máxima para matricular en SINU los núcleos temáticos y electivas/optativas que va a cursar en el periodo académico 2021-1, es hasta el lunes 15 de febrero de 2021.
- ✓ La aceptación del acta de matrícula, indica que el estudiante está de acuerdo con lo estipulado.
- ✓ Los grupos para cursar los diferentes núcleos temáticos y/o electivas u optativas, se asignarán de manera aleatoria desde el sistema de información universitario SINU, de acuerdo a la inscripción de los mismos. Por lo tanto, no se aceptará ninguna solicitud de cambio de grupo.
- ✓ La matrícula de núcleos temáticos y electivas u optativas es de total responsabilidad del estudiante, razón por la cual, deberá verificar



cuidadosamente los núcleos temáticos matriculados y el horario/sede donde tomará la(s) electiva(s) de su interés.

✓ Una vez realizada su matrícula deberá proceder a cerrar la misma, so pena de que se elimine dicha matrícula a partir de las 00:00 horas del día siguiente.

✓ Es de vital importancia para la Institución, contar con los datos personales actualizados de cada estudiante. Si usted requiere actualizar su tarjeta de identidad a cédula de ciudadanía, deberá enviar al correo [admisiones@unisanitas.edu.co](mailto:admisiones@unisanitas.edu.co) la fotocopia del documento de identidad antes de iniciar el proceso de matrícula.

✓ Los estudiantes en las siguientes condiciones no podrán realizar la matrícula de núcleos temáticos y/o electivas/optativas hasta que se resuelva su situación académica y/o financiera:

DESCRIPCIÓN		ÁREA QUE RESUELVE
1	Estudiantes que han cursado 1 o 2 núcleos temáticos en periodo 2020-2	Coordinación de la respectiva Facultad
2	Estudiantes que reprobaron 1 o más núcleos temáticos en periodo 2020-2	Coordinación de la respectiva Facultad
3	Estudiantes que reprobaron optativas (Inglés, Plan Lector) en periodo 2020-2	Coordinación de la respectiva Facultad
4	Estudiantes que queden en periodo de prueba académica. Artículo 45, Parágrafo 3 del Reglamento Estudiantil de Pregrado	Coordinación de la respectiva Facultad
5	Deudores: Financieros y/o Biblioteca	Dirección administrativa y/o Biblioteca
6	Documentos de admisión pendientes de matrícula (aplicar para estudiantes de 2º semestre en adelante)	Admisiones

### Nota:

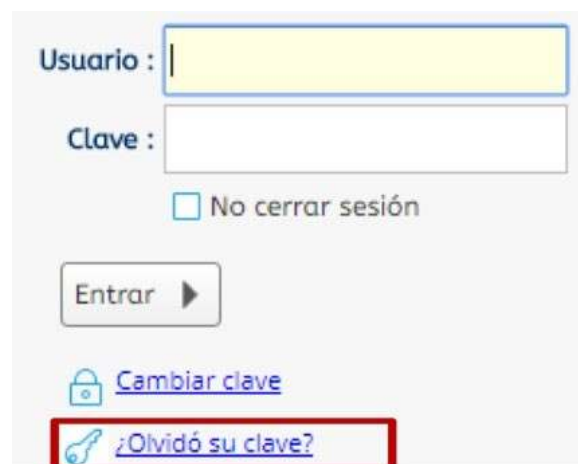
Para verificar los requisitos pendientes que no le permiten realizar su matrícula académica, consulte en el sistema de información SINU por la opción Requisitos pendientes de matrícula y seleccione el periodo académico 2021-1.



✓ Sí ha olvidado su contraseña de acceso a SINU, puede restaurarla desde la página principal de SINU, en el link: ¿Olvidó su clave?, este enviará a su correo institucional y personal la nueva clave de acceso:

### Nota:

Por favor verificar en el buzón de entrada y en correos no deseados – spam





Usuario :

Clave :

No cerrar sesión

Entrar ▶

 [Cambiar clave](#)

 [¿Olvidó su clave?](#)

✓ Para conocer los valores de matrícula y demás derechos pecuniarios correspondientes al año 2021, debe consultar en la página web <http://www.unisanitas.edu.co/derechos-pecuniarios> lo correspondiente.



## Opciones de pago:

6

**ESTIMADO ESTUDIANTE:** Tenga en cuenta, que si usted requiere crédito educativo están disponibles las siguientes opciones para pagar el valor del semestre:

Entidad	Aprobación	Especificaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTE GUBERNAMENTALICETEX</li> <li>• FINANCIAR</li> <li>• FINCOMERCIO</li> <li>• SUFI</li> <li>• FUNDACIÓN MICHELSEN</li> <li>• BANCO AVVILLAS</li> <li>• COOPFUTURO</li> <li>• ASODATOS</li> </ul>	100% del valor del semestre	Debe verificar en SINU (Paso 3 – Descargue de recibo) el valor excedente a pagar que corresponde a <b>la póliza estudiantil</b> , luego <u>radicar el soporte</u> del pago a través del correo de Admisiones, Registro y Control, Académico: <a href="mailto:admisiones@unisanitas.edu.co">admisiones@unisanitas.edu.co</a> Con Copia al área de carter <a href="mailto:cartera@unisanitas.edu.co">cartera@unisanitas.edu.co</a>
	Un valor diferente al 100% del valor del semestre	Debe de solicitar el cambio del recibo de pago en la oficina de Dirección Administrativa (email: <a href="mailto:cartera@unisanitas.edu.co">cartera@unisanitas.edu.co</a> ). Una vez realice el pago, envíe el soporte del mismo a la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico: <a href="mailto:admisiones@unisanitas.edu.co">admisiones@unisanitas.edu.co</a> Con Copia al área de carter <a href="mailto:cartera@unisanitas.edu.co">cartera@unisanitas.edu.co</a>

De acuerdo al Decreto 042 del 5 de mayo del 2020 expedido por la Dian, la Fundación Universitaria Sanitas es facturador electrónico desde el 1° de noviembre, por lo anterior usted seguirá usando como soporte de pago el recibo emitido por el sistema información SINU, posteriormente a la realización del pago recibirá a su correo electrónico institucional, la debida factura electrónica de respaldo de este.

**Nota:** Los horarios virtuales de atención del área Administrativa (cartera) son:

Lunes a viernes: 08:00 am a 06:00 p.m. Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 m

Teléfonos (571) 589 5377 Extensiones: 5711623 - 5710130 – 5711281.



- ✓ Si usted tiene crédito con el ICETEX y cumplió con un promedio en el último semestre, igual o superior a 65 (sesenta y cinco, en escala de 1 a 100), renueve su crédito en [www.icetex.goc.co](http://www.icetex.goc.co) y radique en medio electrónico el formato de Actualización de Datos para la renovación de crédito con ICETEX, debidamente diligenciado al correo: [gestionictex@unisanitas.edu.co](mailto:gestionictex@unisanitas.edu.co) a partir del día 01 de febrero de 2020.
- ✓ La solicitud será revisada para su aprobación, y en caso de presentarse alguna inconsistencia o novedad, desde el correo electrónico [gestionictex@unisanitas.edu.co](mailto:gestionictex@unisanitas.edu.co) le informaremos el procedimiento a seguir para regularizar su proceso.
- ✓ Sí luego de conocer su promedio de semestre, se identifica que no cumplió con el promedio mínimo de renovación del crédito ICETEX, no se procederá a renovación de crédito ICETEX, para lo cual deberá cancelar la totalidad de su semestre.
- ✓ Si usted realiza el pago de matrícula con cheque, tenga en cuenta que dicho pago, solo se registrará en el sistema de información SINU una vez se haga efectivo el recaudo.





---

## Grupo 1

**Estudiantes antiguos que aprobaron los 2 primeros núcleos temáticos. Sin recuperación.**

---

### Procedimiento:

- 1. INICIO DEL PROCESO DE MATRICULA FINANCIERA.** A partir del día lunes 07 de diciembre del 2020, a las 9 am.
- 2. INICIO DEL PROCESO DE MATRICULA ACADÉMICA.** A partir del día lunes 01 de febrero del 2021, a las 9 am.
- 3. CONSEJERÍA ACADÉMICA VOLUNTARIA.** Póngase en contacto con la facultad correspondiente para recibir la orientación que requiera. Recuerde que este proceso se realizará **del 01 al 10 de diciembre de 2020**. En un horario previamente publicado por la facultad.
- 4. CONSEJERÍA FINANCIERA.** Póngase en contacto con cartera teléfono: (571) 589 5377 Extensión 5711623 -5710130-5711281 o por el correo electrónico [cartera@unisanitas.edu.co](mailto:cartera@unisanitas.edu.co). Aplica para los estudiantes que tengan deuda financiera de semestres anteriores y que requieran orientación.
- 5. INGRESO EN SINU:** Ver manual.
- 6. PAGO DE RECIBO.** Podrá realizarlo en los bancos señalados o en línea por PSE.
- 7. FORMALIZACIÓN DE MATRICULA.** En su correo electrónico institucional recibirá la confirmación de su matrícula una vez el área de Admisiones, Registro y Control Académico verifique que usted haya cumplido con:
  - Matrícula académica en SINU y cierre de la misma
  - Pago Financiero
  - Los estudiantes que tengan **acuerdo de pago** con la dirección administrativa, deben enviar a admisiones **carta de compromiso y pagaré**.
  - Los estudiantes que tengan **financiación con otras entidades bancarias** deben enviar a admisiones la **carta de aprobación del crédito**, con copia a cartera al correo [cartera@unisanitas.edu.co](mailto:cartera@unisanitas.edu.co)



## Para tener en cuenta:



El Estudiante que al iniciar actividades académicas (clases), no haya recibido un correo electrónico (e-mail) de **FORMALIZACION DE MATRÍCULA NO PODRÁ ASISTIR A CLASES** y deberá ponerse en contacto con el área de Admisiones, Registro y Control Académico para efectuar el proceso de formalización de matrícula.

---

## Grupo 2

Estudiantes antiguos que aprobaron el primer y segundo núcleo temático con recuperación.

---

## Procedimiento:

- 1 INICIO DEL PROCESO DE MATRICULA FINANCIERA.** A partir del día lunes 14 de diciembre del 2020, a las 9 am.
- 2 INICIO DEL PROCESO DE MATRICULA ACADÉMICA.** A partir del día lunes 01 de febrero del 2021, a las 9 am.
- 3 CONSEJERÍA ACADÉMICA VOLUNTARIA.** Póngase en contacto con la facultad correspondiente para recibir la orientación que requiera. Recuerde que este proceso se realizará **del 28 de enero al 10 de febrero de 2021**. En un horario previamente publicado por la facultad.
- 8. CONSEJERÍA FINANCIERA.** Póngase en contacto con cartera teléfono: (571) 589 5377 Extensión 5711623 -5710130-5711281 o por el correo electrónico [cartera@unisanitas.edu.co](mailto:cartera@unisanitas.edu.co). Aplica para los estudiantes que tengan deuda financiera de semestres anteriores y que requieran orientación.
- 9. INGRESO EN SINU:** Ver manual.
- 10. PAGO DE RECIBO.** Podrá realizarlo en los bancos señalados o en línea



por PSE.

**11. FORMALIZACIÓN DE MATRICULA.** En su correo electrónico institucional recibirá la confirmación de su matrícula una vez el área de Admisiones, Registro y Control Académico verifique que usted haya cumplido con:

- Matrícula académica en SINU y cierre de la misma
- Pago Financiero
- Los estudiantes que tengan **acuerdo de pago** con la dirección administrativa, deben enviar a admisiones **carta de compromiso y pagaré.**
- Los estudiantes que tengan **financiación con otras entidades bancarias** deben enviar a admisiones la **carta de aprobación del crédito**, con copia a cartera al correo [cartera@unisanitas.edu.co](mailto:cartera@unisanitas.edu.co)

Para tener en cuenta:



El Estudiante que al iniciar actividades académicas (clases), no haya recibido un correo electrónico (e-mail) de **FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA NO PODRÁ ASISTIR A CLASES** y deberá ponerse en contacto con el área de Admisiones, Registro y Control Académico para efectuar el proceso de formalización de matrícula.



---

## Grupo 3

**Estudiantes antiguos que requieren recuperación del tercer núcleo temático y/o estudiantes antiguos con 1 o más núcleos temáticos reprobados.**

---

9

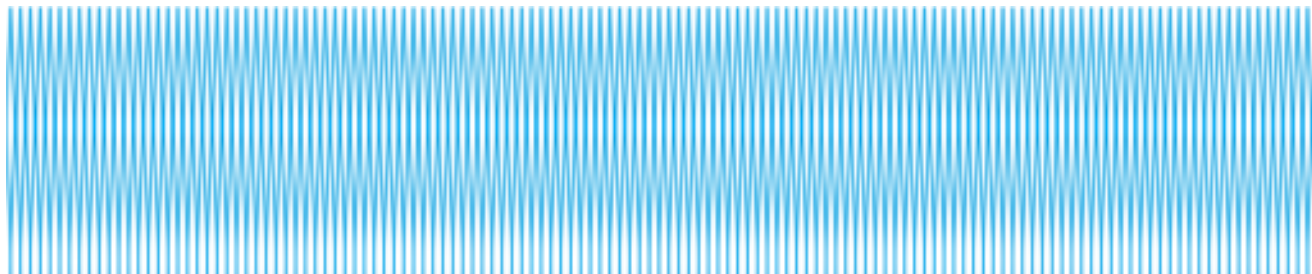
### Procedimiento:

- 1 INICIO DEL PROCESO DE MATRICULA FINANCIERA.** A partir del día miércoles 10 de febrero del 2021, a las 9 am.
- 2 INICIO DEL PROCESO DE MATRICULA ACADÉMICA.** A partir del día lunes 01 de febrero del 2021, a las 9 am.
- 3 CONSEJERÍA ACADÉMICA OBLIGATORIA.** Póngase en contacto con la facultad correspondiente para recibir la orientación que requiera. Recuerde que este proceso se realizará **del 10 al 15 de febrero de 2021**. En un horario previamente publicado por la facultad.
- 12. CONSEJERÍA FINANCIERA.** Póngase en contacto con cartera teléfono: (571) 589 5377 Extensión 5711623 -5710130-5711281 o por el correo electrónico [cartera@unisanitas.edu.co](mailto:cartera@unisanitas.edu.co). Aplica para los estudiantes que tengan deuda financiera de semestres anteriores y que requieran orientación.
- 13. INGRESO EN SINU:** Ver manual.
- 14. PAGO DE RECIBO.** Podrá realizarlo en los bancos señalados o en línea por PSE.
- 15. FORMALIZACIÓN DE MATRICULA.** En su correo electrónico institucional recibirá la confirmación de su matrícula una vez el área de Admisiones, Registro y Control Académico verifique que usted haya cumplido con:
  - Matrícula académica en SINU y cierre de la misma
  - Pago Financiero
  - Los estudiantes que tengan **acuerdo de pago** con la dirección administrativa, deben enviar a admisiones **carta de compromiso y pagare.**
  - Los estudiantes que tengan **financiación con otras entidades bancarias** deben enviar a admisiones la **carta de aprobación del crédito**, con copia a cartera al correo [cartera@unisanitas.edu.co](mailto:cartera@unisanitas.edu.co)

8



Para tener en cuenta:



## RECOMENDACIONES DE AFILIACIONES A RIESGOS LABORALES – ARL PARA ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS FORMATIVAS

Por disposiciones del Ministerio de Salud (Decreto 055 de 2015), cada estudiante debe mantener vigente una afiliación a la ARL (Aseguradora de Riesgos Laborales), durante su periodo de práctica formativa.

- ✓ En razón a lo anterior, es necesario adjuntar en SINU el certificado de afiliación a EPS no mayor a 30 días, a partir del **lunes 18 de enero de 2021**, con el fin de habilitar el Sistema de información SINU, para que usted realice la matrícula académica.
- ✓ Recuerde que debe contar con una afiliación vigente a la EPS, dado que la Universidad debe realizar una afiliación mensual a la ARL.
- ✓ El incumplimiento de esta disposición, impedirá su ingreso en cualquier momento del semestre, a los espacios de práctica formativa, con las consecuencias académicas que ello implica, de conformidad de los reglamentos estudiantiles vigentes.



Agradecemos a todas las áreas tanto académicas como administrativas, su colaboración con la divulgación y apropiación del contenido de esta Circular, así como a los estudiantes antiguos la lectura de la misma y consulta del video orientador para facilitar su proceso de matrícula.

---

**¡Recordemos que el proceso de matrícula es de todos y el éxito del proceso radica en la colaboración que todos los miembros de la comunidad universitaria tengamos con este proceso!**

---

Atentamente,

*S.H.T.*

**SONIA H. ROA TRUJILLO**

Vicerrectora

Fundación Universitaria Sanitas

**Copia.**

Rectoría

Dirección Administrativa

Admisiones Registro y Control Académico

Planeación Académica y Evaluación

Unidad de Medios Educativos

Unidad de Vinculación con el Sector Externo

Sistemas




## Validar proceso a SINU

Antes de iniciar el proceso de inscripción de núcleos temáticos, debemos validar el acceso al Sistema Académico, si olvidó su contraseña, esta puede restaurarla desde la página principal de SINU, en el link: **¿Olvidó su clave?**, este le enviará a su correo institucional y y

### Nota

Por favor verificar en el buzón de entrada y en correos no deseados - spam.



Acceso al sistema

Usuario:

Clave:

No cerrar sesión

Entrar

[Cambiar clave](#)

[¿Olvidó su clave?](#)



Acceso al sistema

Usuario: 12345678

Clave: \*\*\*\*\*

No cerrar sesión

Entrar

[Cambiar clave](#)

[¿Olvidó su clave?](#)

## Ingrese a SINU

a través de la página web de la Universidad [www.unisanitas.edu.co](http://www.unisanitas.edu.co) y siga los siguientes pasos:

## Actualización de Datos Personales

Ingrese a "Actualización de datos personales" y actualice su número telefónico, dirección, estrato, EPS, entre otros y presione el botón Guardar.



Editar perfil

Nombre completo: [Nombre] [Apellido]

Correo electrónico: [Correo]

Fecha de nacimiento: [Fecha]

Sexo: [Mujer]

Profesión: [Profesión]

Identificación: [Identificación]

Estado civil: [Estado civil]

Dirección: [Dirección]

Estrato: [Estrato]

EPS: [EPS]

Guardar



## Paso 2

### Compromiso de Matrícula

Ingrese al Paso 2, "**Matricula Núcleos Temáticos y Electivas**" y sobre la ventana emergente, lea las condiciones de matrícula y si está de acuerdo presione el botón **aceptar**. Si por el contrario no está de acuerdo o tiene inquietudes, diríjase a la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico.

## Paso 3

### Elección de Núcleos Temáticos y de Electivas a Matricular

Una vez acepte los compromisos, identifique los Núcleos temáticos y electivas a cursar en el período académico 2020-1. De clic sobre el núcleo temático y/o electiva a inscribir.

Al dar clic en el núcleo, el sistema mostrará el grupo ofertado.

Para hacerla inscripción, debemos seleccionar en el campo inscribir.



The screenshot shows a web interface for course registration. At the top, there are several status indicators: "Grupos ofertados" (checked), "Horario del estudiante" (checked), "Horario Completo del estudiante" (checked), and "Requisitos del estudiante" (checked). Below this is a section titled "Grupos ofertados" with a checkbox for "Cursar matrícula". A table lists available courses:

Código asignatura	Nombre de asignatura	Electiva?	Grupo	Subgrupo	Unidades	Semestre	Matriculado?
EL031	ELECTIVA	<input type="checkbox"/>			0	11	
EL032	ELECTIVA	<input type="checkbox"/>			0	11	
EL033	ELECTIVA	<input type="checkbox"/>			0	11	
MNT34	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	<input type="checkbox"/>			6	12	
MNT35	PEDIATRIA	<input type="checkbox"/>			7	12	
MNT36	CIRUGIA	<input type="checkbox"/>			8	12	
MNT37	MEDICINA INTERNA	<input type="checkbox"/>			7	12	

Below the table, a detailed view of the selected course "GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA" is shown. It includes an "Inscribir" checkbox, a table for course details, and an "Asignatura equivalente" field.

Inscribir	Cruce	Cupo	Equipo	Grupo	Subgrupo	Unidades	Nivel	Idioma	Asignatura equivalente
<input type="checkbox"/>		2		FCVII	B	12			GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

MNT34	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	<input type="checkbox"/>	FCVII	B	12	
MNT37	MEDICINA INTERNA	<input type="checkbox"/>	FCVII	7	12	
MNT36	CIRUGIA	<input type="checkbox"/>	FCVII	8	12	
MNT35	PEDIATRIA	<input type="checkbox"/>	FCVII	7	12	





# Paso 4

## Cierre de Matrícula

Una vez inscrito todos los Núcleos, se debe finalizar el proceso haciendo clic en el campo 'Cerrar matrícula' con el fin de que el sistema genere el recibo de pago.



Código asignatura	Nombre de asignatura	¿Electiva?	Grupo	Subgrupo	Unidades	Semestre	Matriculada?	Obligatoria
MNT34	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	<input type="checkbox"/>	FONTI		8	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MNT37	MEDICINA INTERNA	<input type="checkbox"/>	FONTI		7	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MNT36	CIRUGIA	<input type="checkbox"/>	FONTI		8	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MNT35	PEDIATRIA	<input type="checkbox"/>	FONTI		7	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Notas importantes

- Si pasadas 24 horas de haber matriculado los núcleos temáticos, no cierra matrícula, el sistema la eliminará automáticamente.
- En el momento de cerrar matrícula, el sistema de información SINU enviará a su correo electrónico institucional, el comprobante de los núcleos temáticos y electivas que usted haya

# Paso 5

## Descargue el Recibo de pago

Una vez inscrito todos los Núcleos, se debe finalizar el proceso haciendo clic en el campo 'Cerrar matrícula' con el fin de que el sistema genere el recibo de pago.



Paso 3 - Recibo de pago de matrícula



Fundación  
Universitaria  
Sanitas



Bogotá, Colombia  
Sede Norte: Carrera 7 No. 173 - 64 PBX: (571) 589 5377  
[unisanitas@unisanitas.edu.co](mailto:unisanitas@unisanitas.edu.co)

Copyright©FundaciónUniversitariaSanitas