



# **CIRCULAR No.154-2021**

## **“INDUCCIÓN ACADÉMICA INSTITUCIONAL:**

**Orientaciones Institucionales - Inducción Nuevos Estudiantes  
y Transferentes de Programas Académicos de Pregrado,  
Período Académico 2021-1”**

Bogotá D.C., 5 de febrero de 2021

Doctores

### **Decanaturas**

Natalia Restrepo Centeno, Decana Facultad de Medicina

Jorge Martínez Bernal, Decano Facultad de Enfermería – Medios Educativos

Rolando Salazar Sarmiento, Decano Facultad de Psicología

### **Secretaría General**

Johns Steve Navarro Lara, Secretario General

### **Direcciones y Coordinaciones**

Andrés Fernando Bula Calderón, Director Pregrado en Medicina

Johanna María Bolaños, Directora Postgrados en Medicina

Mabel Rocío Oicatá Mesa, Directora Enfermería

María del Pilar García Buitrago, Directora Bienestar Universitario

Nidia Hernández Escobar, Directora Administrativa

David Vergara Durán, Director Vinculación con el Sector Externo – Atención al aspirante

Marieth Vargas Correa, Directora Instituto de Gerencia y Gestión Sanitaria

Adriana Barrios Arenas, Directora de Admisiones, Registro y Control Académico

Mónica Ivonne Polo, Coordinadora Académica de Psicología

Claudia Aristizabal Guzmán, Coordinadora Unidad de Investigación

Mónica Cuellar, Coordinadora de Segunda Lengua

Luis Alberto Mogotocoro Castellanos, Coordinador Unidad de Autoevaluación y Calidad

Olga Lucía Reyes, Coordinadora Planeación Académica y Evaluación

Camilo Andrés Rodríguez Carlos, Coordinador de Biblioteca

### **Líderes y Gestores de Áreas**

Katherine Chingaté Quintana, Líder de Tecnología

Paola Vargas Rodríguez, Gestor de Graduados

Héctor Henry Cardona Duque, Gestor (e) de Relaciones Interinstitucionales

### **Red de Representantes Estudiantiles**

María José Amaya Mahecha- Representante Estudiantil Consejo Académico

Jorge Alberto Rodríguez-Representante Estudiantil Facultad Enfermería

Yeimy Daniela Chocontá Maldonado -Representante Estudiantil Facultad Medicina

Paula Gissell Gómez Rojas-Representante Estudiantil Facultad Psicología

Fundación Universitaria Sanitas



Asunto: “Orientaciones institucionales inducción nuevos estudiantes y transferentes - Pregrado, período académico 2021-1”

Reciban un cordial saludo,

Teniendo en cuenta la importancia que reviste la “**Inducción Institucional**” dirigida a los nuevos estudiantes y a los transferentes que se vinculan a la Fundación Universitaria Sanitas en los programas académicos de Pregrado, y posterior al proceso de evaluación de la Inducción Institucional por parte de los estudiantes que participaron en el mismo durante el período académico 2020-2, la retroalimentación de las Unidades académicas y la disposición normativa en Educación Superior, nos permitimos presentar a continuación las orientaciones institucionales para la **Inducción Académica Institucional del período 2021-1**.

Previo a lo anterior, deseamos manifestar nuestro reconocimiento por el compromiso y responsabilidad que ustedes y sus equipos de trabajo han venido demostrando en este proceso de inducción y preparación de los estudiantes para su **inserción a la vida universitaria** en nuestra Institución. Proceso que tal como lo demuestran los resultados de las encuestas y la retroalimentación de los nuevos estudiantes y transferentes, cada año ha obtenido mayor valoración hasta alcanzar un alto grado de satisfacción, entre bueno y excelente, rango que se viene manteniendo en los últimos 10 años.

No obstante, lo anterior, somos conscientes que los jóvenes que ingresan a nuestra Institución, requieren que los equipos que participamos en su formación, *nos reinventemos*, es decir que seamos capaces de *innovar para impactar positivamente* no solo a nivel de imagen institucional, sino de adherencia e identidad para con la Institución.

En tal sentido, el resultado de este ejercicio de participación del equipo académico y administrativo de la Universidad, nos impulsa, a seguir fortaleciendo este proceso de Inducción, vital para generar una mayor pertenencia y sentido de identidad con la institución!

En esta versión de la inducción académica 2021-1, teniendo en cuenta las condiciones actuales de la Pandemia, las directrices del Ministerio de Educación Nacional y Ministerio de Salud (Directiva 13 y Resolución 1721 de 2020), así como las medidas de la Alcaldía de Bogotá, las actividades académicas del semestre 2021-1 se realizarán en modalidad “Presencialidad Asistida por Tecnología” y “Alternancia”, observando los protocolos de bioseguridad que como Institución tenemos aprobados hasta la fecha. Ver: [https://www.unisanitas.edu.co/documents/10181/18331/PROTOCOLO\\_BIOSEGURIDAD\\_PLANRETORNO\\_II+FASE\\_UNISANITAS\\_28\\_DIC2020vf.pdf/d5b5df62-33bf-48a9-b66f-b72b5f9bc927](https://www.unisanitas.edu.co/documents/10181/18331/PROTOCOLO_BIOSEGURIDAD_PLANRETORNO_II+FASE_UNISANITAS_28_DIC2020vf.pdf/d5b5df62-33bf-48a9-b66f-b72b5f9bc927)



Lo anterior significa que las actividades de laboratorios y simulación de cada programa se seguirán desarrollando de forma presencial en alguna de las sedes norte de la Institución (173 y/o 170) cumpliendo los lineamientos del MEN, fase 1 Directiva 13 de 2020.

Por su parte, la fase 2, (Directiva 13 de 2020), las actividades de aula presencial, en alternancia (que combinan virtualidad y presencialidad), se realizarán una vez se disminuya la alerta por la emergencia sanitaria, por lo que reiteramos esta fase se ejecutará, de acuerdo con la evolución de la emergencia sanitaria y la normatividad vigente.

Por lo anterior, las seguiremos desarrollando actividades asistidas por tecnología, de manera sincrónica, a través de la plataforma "Teams", aplicación oficial de Microsoft licenciada por Unisanitas.

En ese orden de ideas, ***agradecemos a cada uno de los participantes en el proceso, crear un espacio de acercamiento con nuestros estudiantes quienes a pesar de la distancia desean iniciar este nuevo proceso de formación universitaria, en condiciones de Pandemia, y emergencia sanitaria; por lo tanto, debemos poner nuestro mayor esfuerzo para que a través de la mediación con tecnologías de la información y la comunicación, y nuestro acompañamiento permanente, logremos llevar nuestro mensaje de acogida para cada uno de ellos y reafirmar nuestro compromiso con su formación.***

Tengamos en cuenta que la Universidad somos todos y que en la medida que cada uno de nosotros expongamos nuestras fortalezas y sentido de pertenencia institucional, el mismo se verá reflejado en nuestros nuevos estudiantes.

De allí, que sea importante manifestar a toda la comunidad:



***¡Todo esfuerzo que hagamos por comunicarnos y acompañar a nuestros estudiantes, no será en vano, por el contrario, siempre le proporcionará nuevos elementos que facilitarán su adaptación y éxito en el medio universitario, lo que se traduce, entre otros, en mejores niveles de retención estudiantil!***



En ese orden de ideas y de acuerdo al contexto presentado con anterioridad, se hace necesario seguir fortaleciendo las Franjas Institucionales: **Institucional y de Facultad y/o Programa Académico**, las cuales proveen elementos tanto de conocimiento, como de integración, articulación y valoración, no solo, para quiénes trazamos las Directrices Institucionales y de programa, sino para los que apoyan en el día a día la labor académica y administrativa de la Institución. Se hace necesario que todos los colaboradores y docentes dediquen tiempo y esfuerzo a enfatizar en los procesos que en el día a día logran llevar a nuestros estudiantes al logro de sus metas personales y profesionales a través de nuestro sistema didáctico Aprendizaje basado en problemas.

*Mil gracias por contribuir a seguir construyendo Universidad, con la firme esperanza, que este reto que nos ha puesto la vida; nos ha enseñado otras formas de socializar; por lo que en un futuro muy cercano, volveremos a nuestro campus universitario, a reencontrarnos, y a aplicar otras formas de socialización, tal vez algunas, diferentes a las que ya veníamos acostumbrados.*

**“Sigamos anclando los resultados positivos e  
Identificando oportunidades de mejora que nos hacen crecer  
continuamente”**



**¡Trabajar en equipo no es distribuir las tareas entre las partes para luego unir las y hacer un todo!**

**¡Es aprovechar las potencialidades de cada uno para trabajar en torno a un fin o al logro de un proyecto! Por ello:**

**¡Cuando nuestro equipo brilla, cada uno de nosotros también brilla!**

# Contenido

## Inducción Institucional: 2021-1 – Programa Oficial

---

1.	FINALIDAD .....	6
2.	DURACIÓN .....	6
3.	FRANJA.....	7
4.	RECOMENDACIONES GENERALES .....	8
4.1.	Material para los estudiantes .....	8
4.2.	Recomendaciones para las intervenciones.....	8
4.3.	PROGRAMACIÓN .....	10
	ANEXO 1. CRONOGRAMA DISTRIBUIDO POR FRANJAS .....	11
a)	Franja Diurna .....	11
b)	Franja Nocturna.....	12



# INDUCCIÓN INSTITUCIONAL PREGRADO 2021-1.

## 1. FINALIDAD

Promover en los estudiantes de Pregrado nuevos y transferentes, su identificación e **Integración Institucional**, por medio de los lineamientos y orientaciones filosóficas, pedagógicas y normativas propias de la Institución y las académicas particulares para cada Facultad y Programa(s) Académico(s) respectivo(s).

## 2. DURACIÓN

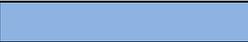
La “**Inducción Académica Institucional**” tendrá una duración de tres (3) días comprendida desde el **lunes 15 al miércoles 17 de febrero de 2021.**

Para este primer período académico del año 2021 las actividades tanto de las **Franjas Institucionales** como de **Facultad y de Programas académicos**, estarán organizadas de acuerdo con la estructura que se presenta en la Figura 1 y Tabla 1.

<b>1. FRANJA INSTITUCIONAL</b>	¿En qué horario? <b>Diurno:</b> 8:00 am a 12:00 m <b>Nocturno:</b> 6:00 a 8:00 pm
	¿Dónde? Sincrónico mediado por teams
	¿Cuándo? Lunes 15, Martes 16 y Miércoles 17 de febrero 2021
<b>2. FRANJA DE FACULTADES Y/O PROGRAMAS</b>	¿En qué horario? <b>Diurno:</b> 2:00 pm a 5:00 pm. <b>Nocturno:</b> 8:00 a 10:00 pm
	¿Dónde? Sincrónico mediado por teams
	¿Cuándo? Lunes 15, Martes 16 y Miércoles 17 de febrero 2021
<b>3. ACTO DE APERTURA</b>	<b>Enfermería, Medicina y Psicología Diurno</b>
	¿Cuándo? Miércoles 17 de febrero 2021
	¿En qué horario? 8:00 am. a 10:00 a.m.
	¿Dónde? Sincronico mediado por platadormaTeams
	<b>Psicología Nocturno</b>
	¿Cuándo? Miercoles 17 de febrero 2021
	¿En qué horario? 8:00 am. a 10:00 a.m.
	¿Dónde? Sincrónico, mediado por Plataforma Teams

Figura 1 Programación.

En síntesis, el Calendario de programación es el que se consigna en la Tabla 1 y 2

Tipo de Franja	Color que lo identifica en el Calendario	
Institucional	Azul	
Facultades y/o Programas	Verde	
Interfacultades	Púrpura	

**Tabla 1 Calendario Programación Pregrados: Medicina, Enfermería y Psicología**

FECHA	TIPO DE FRANJA	HORARIO		LUGAR
<b><u>LUNES 15 DE FEBRERO 2021</u></b>	Institucional	Diurno – mañana	8:00 a.m. a 12:00 m.	Remoto, asistido por Plataforma - Teams
		Nocturno	6:00 p.m. a 8:00 p.m.	Remoto, asistido por Plataforma - Teams
	Facultades y/o Programas	Diurno – tarde	2:00 p.m. a 5:00 p.m.	Remoto, asistido por Plataforma - Teams
		Nocturno	8:00 p.m. a 10:00 p.m.	Remoto, asistido por Plataforma - Teams
<b><u>MARTES 16 DE FEBRERO 2021</u></b>	Institucional	Diurno – mañana	8:00 a.m. a 12:00 m.	Remoto, asistido por Plataforma - Teams
		Nocturno	6:00 p.m. a 8:00 p.m.	Remoto, asistido por Plataforma - Teams
	Facultades y/o Programas	Diurno - mañana	2:00 p.m. a 5:00 p.m.	Remoto, asistido por Plataforma - Teams
		Nocturno	8:00 p.m. a 10:00 p.m.	Remoto, asistido por Plataforma - Teams
<b><u>MIÉRCOLES 17 DE FEBRERO 2021</u></b>	Acto de Apertura	Diurno – Nocturno	8:00 a.m. a 10:00 a.m.	Remoto, asistido por Plataforma - Teams
	Institucional	Diurno – mañana	10:00 a.m. a 12:00 m.	Remoto, asistido por Plataforma - Teams
		Nocturno	6:00 p.m. a 8:00 p.m.	Remoto, asistido por Plataforma - Teams
	Facultades y/o Programas	Diurno – tarde	2:00 p.m. a 5:00 p.m.	Remoto, asistido por Plataforma - Teams

### 3. FRANJA

Se refiere al espacio de participación de las Unidades académicas, administrativas y de apoyo, en la Inducción Académica Institucional dirigida a los estudiantes que ingresan a primer semestre o a los transferentes provenientes



de otras Instituciones de Educación Superior, en un período de tiempo previamente definido.

---

## 4. RECOMENDACIONES GENERALES



Es importante que el personal **Directivo y de Apoyo Administrativo** que participa en la Inducción Institucional tenga en cuenta que el propósito de este proceso es que los nuevos estudiantes identifiquen diversos aspectos de la Institución y del programa académico respectivo, incluidos los servicios que les ofrece la Universidad. Razón por la cual se recomienda un trabajo creativo y dedicado en pro que los estudiantes tengan mayor interés y adhesión institucional.

Posterior a este espacio y durante el desarrollo del semestre y en general de su carrera, los estudiantes tendrán la oportunidad de profundizar sobre estos servicios; razón por la cual agradecemos tener en cuenta las siguientes observaciones:

### 4.1. Material para los estudiantes

A los estudiantes se les hará entrega de

- ✓ Una carta Institucional de Bienvenida
- ✓ Una agenda y un esfero con la marca Unisanitas
- ✓ Una memoria USB con información institucional.
- ✓ Un Botilitro para Agua
- ✓ Escudo de la universidad el cual debe usarse en el Acto de Apertura.

### 4.2. Recomendaciones para las intervenciones

- ✓ En cada intervención debe estar mínimo tres personas para el recibimiento y exposición (Líder, Coordinador o Director y equipos de trabajo si se requiere).
- ✓ Privilegie las actividades cortas y visuales que llamen la atención de los estudiantes.



- ✓ Para cada encuentro, organice pocas diapositivas, no saturadas: título, una imagen que represente el proceso o procesos que se explican desde el área y datos de contacto de líder del área.
- ✓ Si para la presentación va a utilizar un video o un enlace por internet, comente inicialmente cual es el propósito de acceder al mismo, tenga en cuenta que éste no sea demasiado largo y que el sonido, calidad de imagen y las condiciones técnicas sean óptimas. Se recomienda revisar con el personal técnico de apoyo lo relacionado con la conectividad. Cualquier inquietud favor comunicarse con **Katherine Chingaté, Líder de Tecnología.**
- ✓ Para cada intervención, defina un protocolo que incluya como mínimo:





#### 4.3. PROGRAMACIÓN



- Enviar a la Dirección de Bienestar Universitario **la programación correspondiente y cualquier otra información que requieran sea entregada a los estudiantes en la USB Institucional;** a más tardar el **martes 9 de febrero, hasta las 6:00 pm**



*¡Estimado equipo agradecemos su participación y la de sus colaboradores!  
¡Recuerden que nuestra participación y compromiso se contribuye en ejemplo a seguir para los estudiantes de Unisanitas!*

Un saludo y mil gracias por su atención,

*S.H.T.*

**SONIA H. ROA TRUJILLO**

Vicerrectora

Copia: Dr. Mario Isaza – Rector

**Anexo:** Cronograma distribuido por franjas – horario diurno y nocturno

## ANEXO 1. CRONOGRAMA DISTRIBUIDO POR FRANJAS

### a) Franja Diurna

Fecha	Horario	Tema	Responsable
Lunes 15 de Febrero 2021	8:00 a 8:30	Saludo - Bienvenida	Vicerrectoría
	8:30 a 9:15	Proyecto Educativo Institucional	Vicerrectoría
	9:15 a 9:30	<b>Receso</b>	
	9:30 a 10:15	ABP y TIC	Vicerrectoría (Héctor Cardona, Nurlian Torrejano y Erika Bernal)
	10:15 a 10:30	<b>Receso</b>	
	10:30 a 11:15	Internacionalización	Héctor Henry Cardona
	11:15 a 12:00	Reglamento estudiantil/ Temas de Registro y control (matrículas, certificados, Icetex, etc.)	Johns Navarro y Adriana Barrios
	14:00 a 14:45	Presentación de decanos y directores, palabras de bienvenida	Decanos y directores
	14:45 a 15:00	<b>Receso</b>	
	15:00 a 17:00	Presentación e integración por grupos pequeños	Docente encargado de procesos de grupo
Martes 16 de Febrero 2021	8:00 a 9:00	Moodle, SINU y Teams	Sistemas
	9:00 a 9:15	<b>Receso</b>	
	9:15 a 10:00	Biblioteca	Coordinador de biblioteca
	10:00 a 10:15	<b>Receso</b>	
	10:15 a 10:45	Evaluación	Coordinadora de evaluación
	10:45 a 12:00	Bienestar Universitario	Dirección bienestar universitario
	12:00 a 14:00	<b>Almuerzo</b>	
	14:00 a 17:00	Simulacro ABP (Grupo)	Docente encargado de procesos de grupo
Miércoles 17 de Febrero 2021	8:00 a 10:00	Acto de apertura	Vicerrectoría y bienestar universitario
	10:00 a 11:00	<b>Receso</b>	
	11:00 a 12:00	Encuesta SNIES	Bienestar Universitario
	12:00 a 14:00	<b>Almuerzo</b>	
	14:00 a 17:00	Simulacro ABP (Grupo)	Docente encargado de procesos de grupo

**b) Franja Nocturna**

Fecha	Horario	Tema	Responsable
<b>Lunes 15 de Febrero 2021</b>	18:00 a 18:30	Saludo - Bienvenida	Vicerrectoría
	18:30 a 19:00	Proyecto Educativo Institucional	Vicerrectoría
	19:00 a 19:30	Receso	
	19:30 a 20:00	ABP y TIC	Vicerrectoría (Héctor Cardona, Nurlian Torrejano y Erika Sihomara Bernal)
	20:00 a 20:15	Receso	
	20:15 a 21:00	Presentación de decanos y directores, palabras de bienvenida	Decanos y directores
	21:00 a 22:00	Presentación e integración por grupos pequeños	Docente encargado de procesos de grupo
<b>Martes 16 de Febrero 2021</b>	18:00 a 18:30	Reglamento estudiantil/ Temas de Registro y control (matrículas, certificados, Icetex, etc.)	Johns Navarro y Adriana Barrios
	18:30 a 19:30	Moodle, SINU y Teams	Sistemas
	19:30 a 20:00	Biblioteca	Coordinador de biblioteca
	20:00 a 20:15	Receso	
	20:15 a 22:00	Simulacro ABP (Grupo)	Docente encargado de procesos de grupo
<b>Miércoles 17 de Febrero 2021</b>	8:00 a 10:00	Acto de apertura	Vicerrectoría y bienestar universitario
	18:00 a 18:30	Evaluación	Coordinadora de evaluación
	18:30 a 19:00	Bienestar Universitario	Dirección bienestar universitario
	19:00 a 20:00	Encuesta SNIES	Bienestar Universitario
	20:00 a 20:15	Receso	
	20:15 a 22:00	Simulacro ABP (Grupo)	Docente encargado de procesos de grupo