



| | | | |
|---------|----------------------|---|---|
| Código: | Versión: 1 | INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SOLICITUDES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA - CEI |  Fundación Universitaria Sanitas |
| N/A | Fecha: 2/mar/2021 | FUS-RELACIÓN UNIVERSIDAD – EMPRESA - ESTADO – SOCIEDAD | |

CONTENIDO

| | |
|--|----------|
| 1. OBJETIVO | 2 |
| 2. ALCANCE | 2 |
| 3. PAUTAS Y LINEAMIENTOS | 2 |
| 4. DESARROLLO DEL CONTENIDO | 2 |
| 4.1 INGRESO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN..... | 2 |
| 4.2 SOLICITUD PARA EVALUACIÓN Y CONCEPTO DE UN PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN..... | 4 |
| 4.3 SOLICITUD O NOTIFICACIONES PARA PROTOCOLOS PREVIAMENTE APROBADOS..... | 7 |
| 4.4 CONSULTA Y DESCARGA DE COMUNICADOS..... | 10 |

| | | | |
|---------|----------------------|--|---|
| Código: | Versión: 1 | INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SOLICITUDES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA - CEI |  Fundación Universitaria Sanitas |
| N/A | Fecha: 2/mar/2021 | | |

1. OBJETIVO

Proporcionar una guía para el registro de solicitudes o notificaciones a través del Sistema de información del Comité de Ética en Investigación (CEI), relacionadas con proyectos nuevos o proyectos previamente aprobados.

2. ALCANCE

El instructivo está dirigido a todos los investigadores, estudiantes y demás involucrados en el desarrollo de los estudios de investigación.

3. PAUTAS Y LINEAMIENTOS

Todas las solicitudes relacionadas con proyectos de investigación que sean presentados al Comité de Ética, se deben registrar y someter a través de la plataforma del Sistema de Información.

El proceso inicia con la solicitud para la creación de un usuario que permita el ingreso a la herramienta y finaliza con la confirmación de entrega de la solicitud mediante correo electrónico enviado de forma automática a través del sistema de información. Es una plataforma muy sencilla e intuitiva que permitirá registrar y entregar de forma fácil y ágil un proyecto o solicitud.

4. DESARROLLO DEL CONTENIDO

Para realizar una solicitud ante el Comité de Ética debe solicitar un usuario y contraseña, siguiente los pasos que se presentan en el numeral 4.1 Ingreso al sistema de información.

A través del sistema de información del Comité de Ética podrá realizar los siguientes trámites:

- Solicitud para evaluación y concepto de nuevos protocolos de investigación
- Solicitudes o notificaciones de protocolos previamente aprobados por este Comité, incluyendo la entrega de productos finales de investigación
- Recibir y descargar los conceptos emitidos por el CEI


A continuación, se describirá el proceso para acceder al sistema y el paso a paso para realizar cada uno de los trámites mencionados en la lista anterior.

4.1 Ingreso al sistema de información

- Para acceder a la plataforma de Fundanet es necesario contar con un usuario y contraseña. Realice este proceso a través del siguiente formulario, ingresando al link o escaneando el código QR: <https://forms.office.com/r/8zcVvqvJpV>



Una vez diligencie y envíe los datos, llegará un mensaje al correo electrónico suministrado, con la información necesaria (usuario y contraseña) para ingresar al Sistema de Información.

| | | | |
|----------------|--------------------------|---|---|
| Código: | Versión: 1 | INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SOLICITUDES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA - CEI FUS-RELACIÓN UNIVERSIDAD – EMPRESA - ESTADO – SOCIEDAD |  Fundación Universitaria Sanitas |
| N/A | Fecha: 2/mar/2021 | | |

- b. Ingresar al enlace para acceder al Sistema de Información: <https://sanitas.fundanetsuite.com/IFundanet/Identificacion/IdentificacionFrw.aspx>
- c. Al ingreso se mostrará la siguiente pantalla en donde debe diligenciar el nombre del usuario y contraseña que fue enviado por correo electrónico. La primera vez que ingrese, el sistema solicitará el cambio en la contraseña.

Ingrese los datos →

Iniciar sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

¿Ha olvidado su contraseña?

Comité de Ética en Investigación – UNISANITAS
 Calle 23 # 66-46 Sede Salitre, Bogotá, Colombia
 Teléfono: 5895377 Ext: 5719901
 Comentarios y sugerencias:
atencioncomiteetica@unisanitas.edu.co

Inicie sesión ←

Cambiar Password >

Ingrese su número de cédula →

Ingrese su nueva contraseña →

Cambiar la contraseña

Debe cambiar la Contraseña

Contraseña:

Nueva contraseña:

Confirmar la nueva contraseña:

- d. Una vez confirme el cambio de contraseña, ingresará a la plataforma donde encontrará las siguientes opciones.

- [Proyectos](#)
- Mis Proyectos
- [Servicios](#)
- [Comité de Ética](#)
- [Convocatorias Propias](#)
- Mis Solicitudes
- Convocatorias Abiertas
- [Cambiar Password](#)

Noticias


21 feb. 2022

Circular No.003-17022022
El día 18 de febrero de 2022 se emitió la Circular No. 003- 17022022 dirigida al Centro de investiga ...

28 sep. 2021

Datos de contacto del Comité de Ética en Investigación para consentimientos informados
Recordamos los datos de contacto del Comité de Ética en Investigación que deben tener en cuenta para ...

- Al hacer clic en “Proyectos”, se despliega la opción “Mis Proyectos”
- Al hacer clic en “Mis Proyectos”, el sistema lo direcciona al listado de proyectos en los que se encuentra vinculado. Mediante este acceso podrá consultar los comunicados emitidos por el Comité para esta investigación.
- Al hacer clic en “Convocatorias propias”, se listan las opciones de “Mis Solicitudes” y “Convocatorias Abiertas”.
- Este ítem permitirá acceder a las solicitudes previas que ha realizado y se encuentran como borrador o han sido finalizadas y entregadas
- **Para registrar proyectos de investigación nuevos, hacer clic en “Convocatorias abiertas”.**

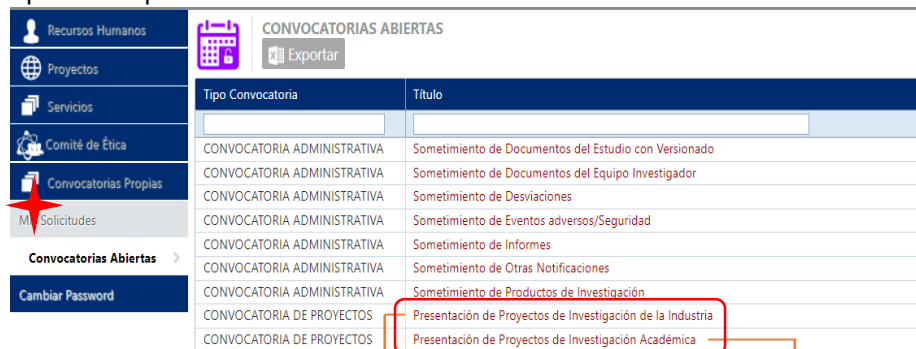
| | | | |
|---------|----------------------|--|---|
| Código: | Versión: 1 | INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SOLICITUDES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA - CEI |  Fundación Universitaria Sanitas |
| N/A | Fecha: 2/mar/2021 | | |

4.2 Solicitud para evaluación y concepto de un protocolo de investigación

Para el registro del proyecto, se debe contar con algunos datos del protocolo que se podrán consultar en la Plantilla para presentación de proyectos de investigación pero que estarán inmersos principalmente en el protocolo de investigación y sus documentos anexos.

Para solicitar la evaluación y aprobación de un nuevo proyecto de investigación se deben realizar los siguientes pasos:

- Ingresar a la plataforma de Fundanet con su usuario y contraseña, como se indicó en el punto anterior.
- A continuación, haciendo clic en “Convocatorias Propias” encontrará el listado de convocatorias abiertas y debe seleccionar la que aplique según el proyecto que presenta (industria o académico). Haga clic en la convocatoria que corresponda.



| Tipo Convocatoria | Título |
|-----------------------------|--|
| CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA | Sometimiento de Documentos del Estudio con Versionado |
| CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA | Sometimiento de Documentos del Equipo Investigador |
| CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA | Sometimiento de Desviaciones |
| CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA | Sometimiento de Eventos adversos/Seguridad |
| CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA | Sometimiento de Informes |
| CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA | Sometimiento de Otras Notificaciones |
| CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA | Sometimiento de Productos de Investigación |
| CONVOCATORIA DE PROYECTOS | Presentación de Proyectos de Investigación de la Industria |
| CONVOCATORIA DE PROYECTOS | Presentación de Proyectos de Investigación Académica |

Proyectos de investigación de la industria


Ingresar a esta convocatoria si el proyecto que va a presentar es patrocinado por la industria farmacéutica

Proyectos de investigación Académica

Ingresar a esta convocatoria si el proyecto que va a presentar es un:

- Trabajo de grado
- Trabajo colaborativo con otras instituciones
- Trabajo que será desarrollado en alguna de las empresas Keralty

- Ingresar a la ventana de la convocatoria en donde se observa el listado de documentos que debe adjuntar al finalizar el proceso, para completar la solicitud. Tenga en cuenta que algunos documentos son obligatorios (O) y otros aplican de acuerdo al tipo de estudio (A), por lo tanto, debe cargar los adjuntos correspondientes.

| | | | |
|----------------|------------------------------|---|---|
| Código: | Versión: 1 | INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SOLICITUDES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA - CEI FUS-RELACIÓN UNIVERSIDAD – EMPRESA - ESTADO – SOCIEDAD |  Fundación Universitaria Sanitas |
| N/A | Fecha: 2/mar/2021 | | |

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Presentación de Proyectos de Investigación Académica

Presentación de Solicitudes

Desde: 15/03/2021 0:00 (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco
Hasta: 30/04/2021 23:59 (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco

Información:

Proyectos de investigación

La presente convocatoria esta dirigida a todos los docentes, estudiantes, investigadores y profesionales interesados en realizar proyectos de investigación, creación e innovación en las diferentes empresas del Grupo Keralty. Por este medio, podrá realizar el proceso de sometimiento, evaluación y aprobación de proyectos de investigación que no sean patrocinados por la industria farmacéutica.

Mayor información:

En caso de inquietudes o aclaraciones para la presentación de un proyecto, por favor escribir al correo electrónico del Comité de Ética en Investigación (CEI) (comiteetica@unisanitas.edu.co) o comunicarse al teléfono: 5895377 Ext: 5719901.

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR CON LA SOLICITUD:

| | Observacional | Intervención | Cualitativo | Experimental |
|--|---------------|--------------|-------------|--------------|
| Carta dirigida al Doctor Eduardo Lovi-Presidente Comité de Ética | A | A | A | A |
| Protocolo de investigación (dentro del documento debe incluirse el cronograma) | A | A | A | A |
| Manual del investigador | | A | | |
| Material de soporte pro reclutamiento de sujetos de investigación (folletos informativos, folletines, publicaciones, etc.) | | A | | |
| Informes consolidados de seguridad y reporte de eventos adversos | | A | | |

Listado de documentos que se deben adjuntar según el tipo de estudio

En la parte inferior de esta página, podrá descargar algunas plantillas y documentos que debe usar para presentar el proyecto.

DOCUMENTACIÓN

- Bases de la Convocatoria
- Lista de documentos a adjuntar a la solicitud
- Autorización_tratamiento_proteccion_datos_personales_investigacion_V0enero2021 (1)
- Declaracion_Conflictos_Interes_Investigacion_V1mar2021

Crear Solicitud

Haga clic para crear la solicitud

- d. A continuación, encontrará un párrafo de Autorización para el tratamiento y protección de sus datos personales, debe leer y aceptar.


PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA

Solicitud

PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN: Autorizo de manera libre, previa, expresa, voluntaria y debidamente informada a UNISANITAS, a recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, actualizar y disponer para todos sus procesos de investigación, de la información consignada en las bases de datos, formatos o anexos y demás archivos institucionales de la misma, en el marco de los trámites de sometimiento, evaluación, aprobación, seguimiento y cierre de sus proyectos de investigación, así como de la totalidad de los datos relacionados con las actividades de investigación que llegare a desarrollar como investigador de UNISANITAS o de cualquiera de las empresas del grupo empresarial Keralty. Así mismo declaro que conozco y acepto que el tratamiento de mis datos personales se dará conforme a lo establecido en las Políticas de Tratamiento de Información de UNISANITAS, que se encuentran publicadas en la página web de esta, bajo el entendido que dicha información también estará sujeta a la protección establecida en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las demás las normas que los modifiquen adicione o complementen.

Aceptar **Rechazar**

- e. En la siguiente ventana, iniciará el registro del proyecto.

| | | | |
|----------------|------------------------------|--|---|
| Código: | Versión: 1 | INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SOLICITUDES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA - CEI |  Fundación Universitaria Sanitas |
| N/A | Fecha: 2/mar/2021 | FUS-RELACIÓN UNIVERSIDAD – EMPRESA - ESTADO – SOCIEDAD | |

PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA

Datos de la Solicitud

* Campo de introducción obligatoria
** Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

DATOS DEL PROYECTO

Título del protocolo *

Quedan 500 caracteres.

Tipo de Trabajo

Seleccione un Elemento ▼

Debe diligenciar los datos que se solicitan en cada campo en las secciones del formulario:

Datos del proyecto

Resumen

Personal

Entidades participantes

Presupuesto

Carga de documentos

f. Una vez complete todas las secciones y cargue los documentos solicitados, debe guardar, finalizar y confirmar la entrega de la solicitud. Recuerde siempre guardar los datos antes de continuar a la siguiente sección para evitar que se borre la información que ha digitado. A continuación, se muestra este proceso para culminar con éxito su registro.

- Guardar la información digitada en cada sección.

Diligencie los datos de la entidad que participa en el proyecto cuyo nombre no está incluido en la lista anterior

Nombre de entidad 1

Tipo de documento de identificación

Seleccione un Elemento ▼

Número de identificación tributaria (NIT)

Tipo de participación de la entidad en el proyecto

Seleccione un Elemento ▼


+
-

Anterior
Guardar
Siguiente

Haga clic para guardar los datos al finalizar cada página

Haga clic para continuar a la siguiente sección

- En la última sección se deben cargar los documentos requeridos, guardar y finalizar el registro.

| | | | |
|----------------|--------------------------|---|---|
| Código: | Versión: 1 | INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SOLICITUDES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA - CEI FUS-RELACIÓN UNIVERSIDAD – EMPRESA - ESTADO – SOCIEDAD |  Fundación Universitaria Sanitas |
| N/A | Fecha: 2/mar/2021 | | |

Tipo de Documento
 Protocolo de investigación (dentro del documento debe incluirse el cronograma) *

Seleccionar

| Nombre del Documento | Tipo | Fecha | Ver | Eliminar |
|----------------------|--|------------|-----|----------|
| PRUEBA.pdf | Carta dirigida al Doctor Eduardo Low-Presidente Comité de Ética | 10/04/2021 | Ver | Eliminar |
| PRUEBA.pdf | Protocolo de investigación (dentro del documento debe incluirse el cronograma) | 10/04/2021 | Ver | Eliminar |
| PRUEBA.pdf | Formato de autorización de datos personales | 10/04/2021 | Ver | Eliminar |
| PRUEBA.pdf | Formato de declaración de conflicto de Interés en investigación | 10/04/2021 | Ver | Eliminar |
| PRUEBA.pdf | Hoja de vida en formato CVLAC de cada integrante del equipo de investigación | 10/04/2021 | Ver | Eliminar |

Anterior **Guardar** Finalizar

Primero haga clic en guardar y después finalizar

- Para terminar el proceso de solicitud, el sistema mostrará los datos diligenciados y documentos cargados previamente, para su revisión final. Posteriormente, se debe entregar y confirmar la solicitud. Una vez enviada, culmina el proceso y no podrá realizar cambios.

Documentos de la Solicitud

| Nombre del Documento | Presentado |
|--|------------|
| Carta dirigida al Doctor Eduardo Low-Presidente Comité de Ética | Sí |
| Protocolo de investigación (dentro del documento debe incluirse el cronograma) | Sí |
| Manual del Investigador | No |
| Materiales de soporte y/o reclutamiento de sujetos de investigación (folletos informativos, boletines, publicidad, etc.) | No |
| Informes consolidados de seguridad y reporte de eventos adversos | No |
| Póliza de seguro de riesgo para la salud de los participantes | No |
| Formato de evaluación de protocolos definidos por el Invima | No |
| Formato de Consentimiento Informado con Hoja de Autorización del Paciente (si aplica) | No |
| Carta de aprobación del contenido temático expedida por el jefe del servicio o coordinador del programa académico | No |
| Acuerdo de voluntades para realizar el trabajo mediante co-tutoría de las instituciones participantes | No |
| Formato de autorización de datos personales | Sí |
| Formato de declaración de conflicto de Interés en investigación | Sí |
| Hoja de vida en formato CVLAC de cada integrante del equipo de investigación | Sí |

Imprimir Resumen Pdf **Entregar Solicitud**

Haga clic para entregar la solicitud

¿Desea entregar la Solicitud?

Se dispone a entregar la Solicitud. Tenga en cuenta que una vez entregada no le será posible modificar los datos ni los documentos aportados. Pulse el botón aceptar para confirmar la entrega de la solicitud.

Como confirmación de que su solicitud ha sido registrada recibirá un email con la comunicación y adjunto el resguardo, con fecha y hora de entrega.

Aceptar Cancelar


Haga clic en Aceptar para confirmar el envío

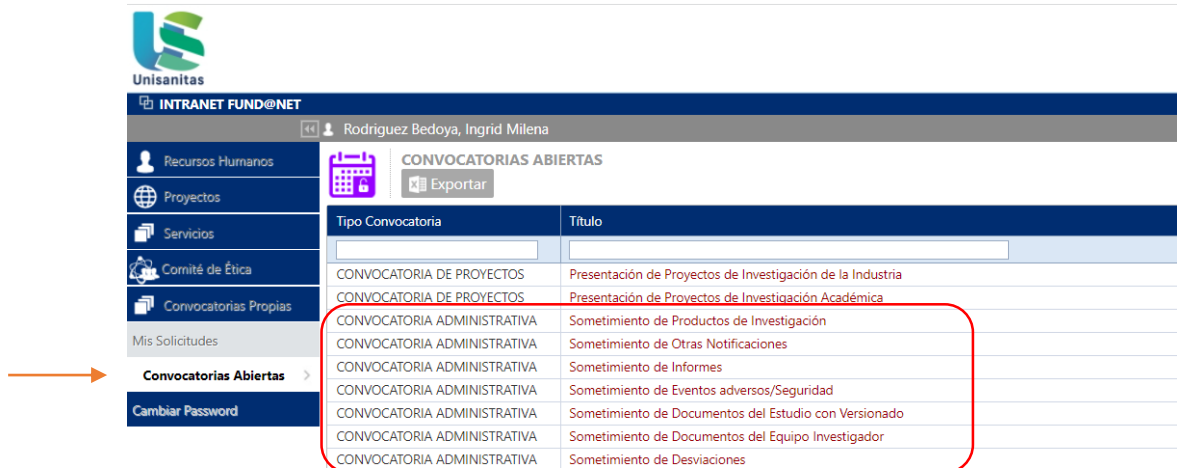
- Por último, recibirá un mensaje por correo electrónico confirmando la entrega de su proyecto.

4.3 Solicitud o notificaciones para protocolos previamente aprobados

Para realizar una solicitud o una notificación de un proyecto de investigación previamente aprobado se deben realizar los siguientes pasos:

- Ingresar a la plataforma de Fundanet con su usuario y contraseña, como se indicó anteriormente.
- A continuación, en el ítem “Convocatorias abiertas” encontrará el listado de convocatorias administrativas.

| | | | |
|----------------|------------------------------|--|---|
| Código: | Versión: 1 | INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SOLICITUDES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA - CEI |  Fundación Universitaria Sanitas |
| N/A | Fecha: 2/mar/2021 | FUS-RELACIÓN UNIVERSIDAD – EMPRESA - ESTADO – SOCIEDAD | |




The screenshot shows the 'CONVOCATORIAS ABIERTAS' section of the INTRANET FUND@NET. The table below lists the open calls, with a red box highlighting the 'Convocatorias Administrativas' section.

| Tipo Convocatoria | Título |
|-----------------------------|--|
| CONVOCATORIA DE PROYECTOS | Presentación de Proyectos de Investigación de la Industria |
| CONVOCATORIA DE PROYECTOS | Presentación de Proyectos de Investigación Académica |
| CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA | Sometimiento de Productos de Investigación |
| CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA | Sometimiento de Otras Notificaciones |
| CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA | Sometimiento de Informes |
| CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA | Sometimiento de Eventos adversos/Seguridad |
| CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA | Sometimiento de Documentos del Estudio con Versionado |
| CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA | Sometimiento de Documentos del Equipo Investigador |
| CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA | Sometimiento de Desviaciones |

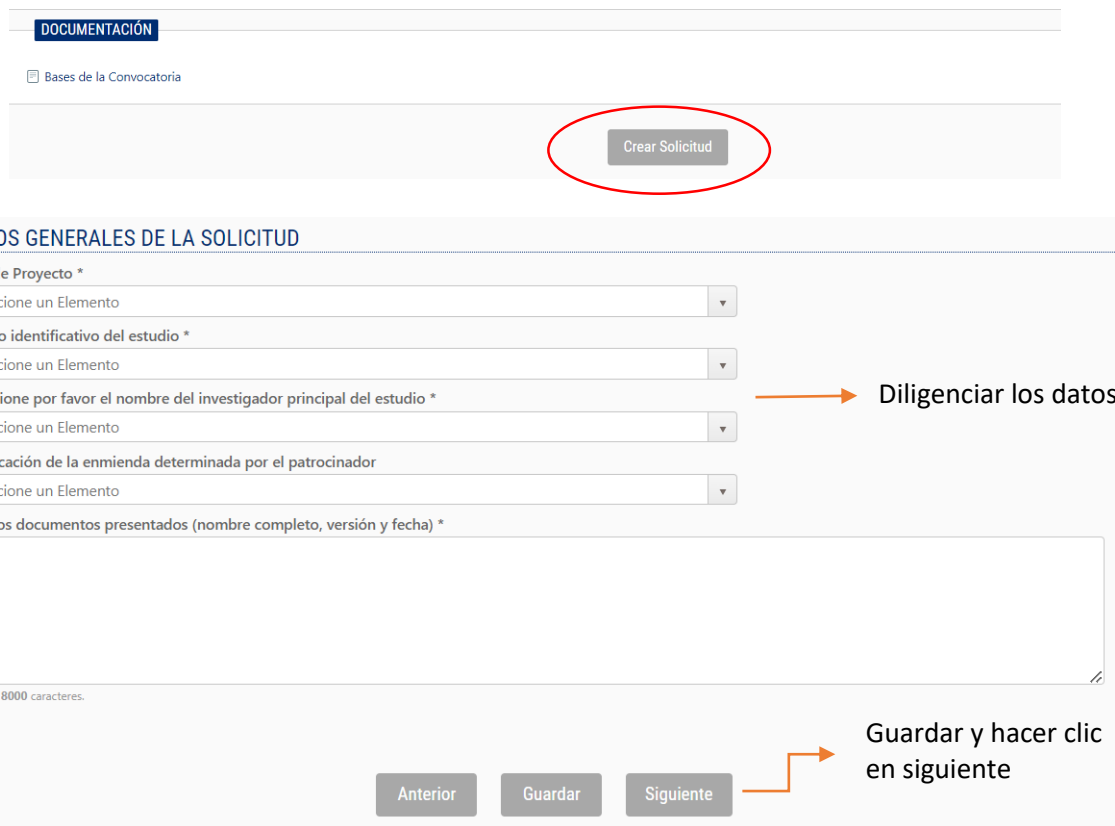
Debe seleccionar la que corresponda teniendo en cuenta el tipo de notificación que se somete, como se explica en la siguiente tabla.

| Tipo de convocatoria | Tipo de notificaciones |
|--|---|
| Documentos del estudio con versionado | <ul style="list-style-type: none"> Enmienda protocolo Enmienda consentimiento informado Actualización del Manual del investigador Material para pacientes |
| Documentos del equipo investigador | <ul style="list-style-type: none"> Hojas de vida nuevas Cambios en el equipo (cambios en el rol) Retiro Ausencias/Vacaciones Actualización de hojas de vida |
| Desviaciones | <ul style="list-style-type: none"> Desviaciones leves Desviaciones mayores Desviaciones críticas |
| Eventos adversos/Seguridad | <ul style="list-style-type: none"> Eventos adversos serios institucionales Eventos adversos no serios Eventos adversos internacionales (SUSAR) Informes de seguridad Guía de eventos de interés clínico |
| Informes | <ul style="list-style-type: none"> Informe periódico Informe de re-aprobación Informe de cierre |
| Otras notificaciones | <ul style="list-style-type: none"> Documentos de sujetos de investigación (estrategia de reclutamiento, inclusión de sujetos, otras) Documentos administrativos (actualización de pólizas, contratos, presupuesto, actas Invima, ejercicios de simulación) Monitorias Cartas aclaratorias al protocolo Notificaciones del patrocinador Respuesta solicitud CEI Otros |

| | | | |
|----------------|------------------------------|--|---|
| Código: | Versión: 1 | INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SOLICITUDES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA - CEI |  Fundación Universitaria Sanitas |
| N/A | Fecha: 2/mar/2021 | | |

| Tipo de convocatoria | Tipo de notificaciones |
|-----------------------------------|--|
| Productos de investigación | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe final ▪ Póster ▪ Presentación oral ▪ Artículo |

c. Al ingresar a la convocatoria, se debe crear la solicitud (en la parte inferior de la pantalla) y diligenciar los datos que se solicitan, según el tipo de documento.



DOCUMENTACIÓN

Bases de la Convocatoria

Crear Solicitud

DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD

Tipo de Proyecto *
 Seleccione un Elemento

Código identificativo del estudio *
 Seleccione un Elemento

Seleccione por favor el nombre del investigador principal del estudio *
 Seleccione un Elemento

Clasificación de la enmienda determinada por el patrocinador
 Seleccione un Elemento

Liste los documentos presentados (nombre completo, versión y fecha) *


Quedan 8000 caracteres.

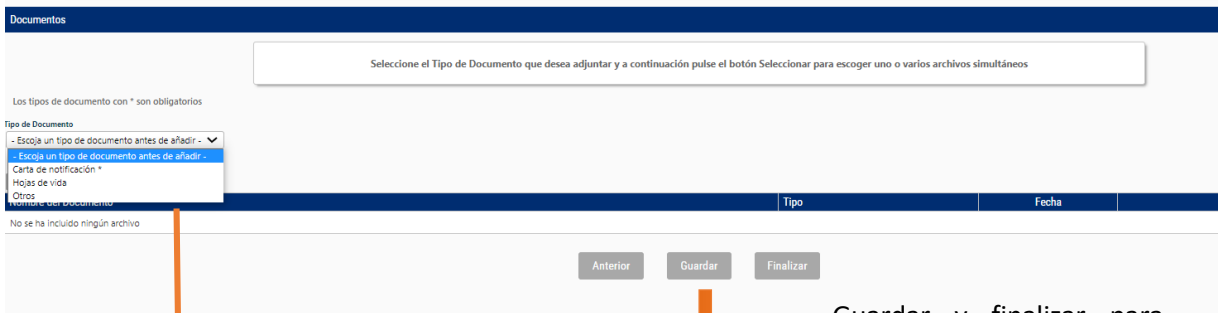
Anterior Guardar Siguiente

Guardar y hacer clic en siguiente

En este campo se debe realizar la descripción o cualquier observación de la notificación realizada y listar los documentos que se adjuntan.

d. Para finalizar, se deben cargar o adjuntar los documentos solicitados y relacionados con el sometimiento.

| | | | |
|----------------|------------------------------|--|---|
| Código: | Versión: 1 | INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SOLICITUDES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA - CEI |  Fundación Universitaria Sanitas |
| N/A | Fecha: 2/mar/2021 | | |



En este campo se desplegará la lista de documentos que se deben adjuntar. Tener en cuenta que el asterisco (*) significa que ese documento es obligatorio.

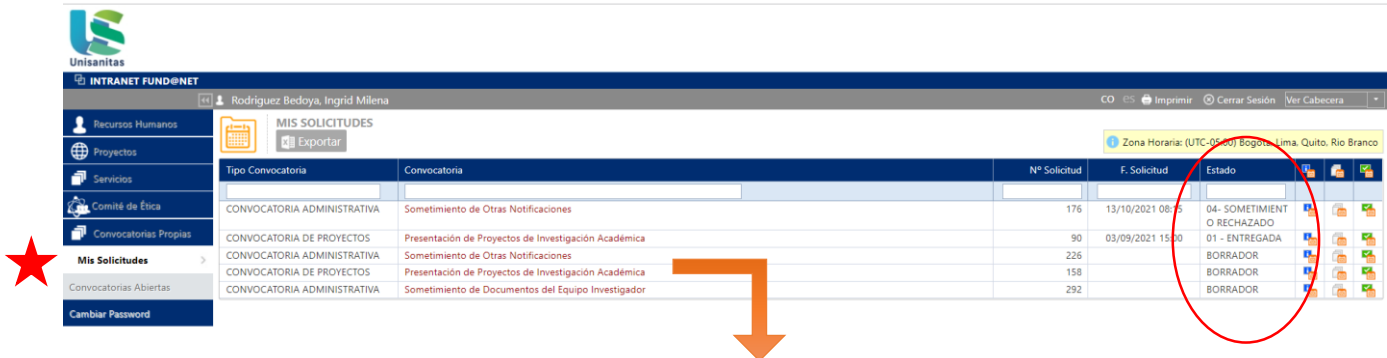
Guardar y finalizar para entregar la solicitud, después de cargar los documentos.

**Recuerde que debe seleccionar el documento y cargar el archivo correspondiente.
Ejemplo: selecciona hoja de vida, debe cargar un archivo con una hoja de vida**

- e. Verificar que la entrega se complete, en ese momento, llegará un mensaje a su correo electrónico con el soporte de la notificación. Al inicio en “Mis Solicitudes” se podrá evidenciar si la solicitud fue entregada o se encuentra en borrador.

Debe tener en cuenta que una vez entregada la solicitud no podrá realizar ningún cambio o ajuste, por lo tanto, debe revisar los datos y documentos cargados antes de finalizar y entregar.

- f. Si requiere realizar un ajuste o completar su solicitud, **antes de la entrega final**, puede hacerlo desde esta ventana.




| Tipo Convocatoria | Convocatoria | Nº Solicitud | F. Solicitud | Estado |
|-----------------------------|--|--------------|------------------|------------------------------|
| CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA | Sometimiento de Otras Notificaciones | 176 | 13/10/2021 08:55 | 04- SOMETIMIENTO O RECHAZADO |
| CONVOCATORIA DE PROYECTOS | Presentación de Proyectos de Investigación Académica | 90 | 03/09/2021 15:00 | 01 - ENTREGADA |
| CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA | Sometimiento de Otras Notificaciones | 226 | | BORRADOR |
| CONVOCATORIA DE PROYECTOS | Presentación de Proyectos de Investigación Académica | 158 | | BORRADOR |
| CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA | Sometimiento de Documentos del Equipo Investigador | 292 | | BORRADOR |

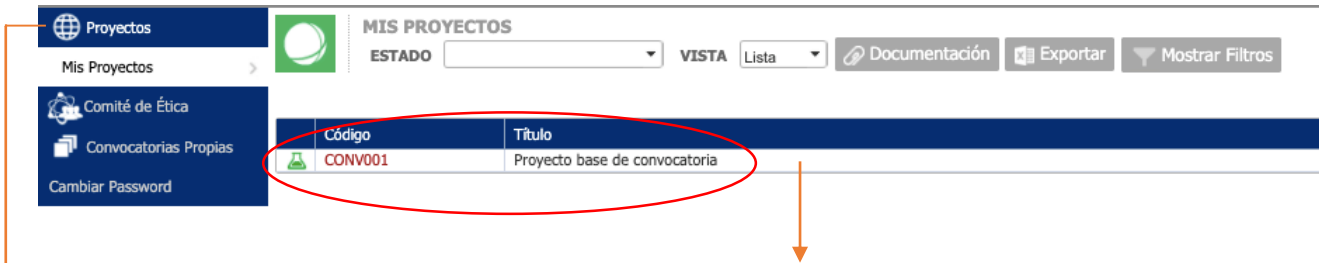
Para completar o cargar nuevos documentos en una solicitud iniciada anteriormente, **pero no finalizada**, ingrese en la notificación correspondiente y que encontrará en este listado

4.4 Consulta y descarga de comunicados

A través de la plataforma, también podrá consultar y descargar los conceptos que el Comité emite.

| | | | |
|----------------|--------------------------|---|---|
| Código: | Versión: 1 | INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SOLICITUDES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA - CEI FUS-RELACIÓN UNIVERSIDAD – EMPRESA - ESTADO – SOCIEDAD |  Fundación Universitaria Sanitas |
| N/A | Fecha: 2/mar/2021 | | |

a. Para realizar este proceso debe ingresar por “Proyectos”, en donde se despliega otro ítem identificado como “Mis Proyectos”. Debe ingresar haciendo clic.



Haga clic en **Proyectos** para desplegar la opción de “Mis Proyectos”

En este espacio observará la lista de proyectos en los que hace parte del equipo de investigación.

b. Ingrese al proyecto del cual requiere revisar el concepto del Comité. En esta pantalla, aparecerán algunos datos generales del protocolo. Siga las instrucciones de la siguiente gráfica.



Información del protocolo


Señale con el cursor la barra azul para desplegar la ventana. Haga clic en Documentos.

c. De acuerdo con la clasificación del estudio, en la siguiente pantalla encontrará carpetas organizadas según el tipo de sometimiento y en cada una se cargarán los comunicados emitidos por el CEI.



Carpetas

Ingresar a la carpeta correspondiente

| | | | |
|----------------|------------------------------|--|---|
| Código: | Versión: 1 | INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SOLICITUDES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA - CEI |  Fundación Universitaria Sanitas |
| N/A | Fecha: 2/mar/2021 | | |

- Recursos Humanos
- Proyectos
- Mis Proyectos
- Servicios
- Comité de Ética
- Convocatorias Propias
- Cambiar Password





P Proyecto base de convocatoria

Exportar
Mostrar Filtros
Periodo

-

Buscar

+ Inicio

| | Título | Tipo de Documento | Número | Fecha | Usuario Creación | |
|---|--------------|-------------------|----------|------------|--------------------------------|---|
|  | prueba pre 2 | INFORME | 2021/92 | 21/01/2021 | SEMICROL SL |  |
|  | PRUEBA | INFORME | 2021/346 | 11/04/2021 | Ingrid Milena Rodriguez Bedoya |  |

Comunicados emitidos
por el Comité de Ética

En este ícono podrá
descargar el documento

En caso de presentar alguna dificultad o duda con el uso de esta herramienta, por favor comunicarse a través de la extensión 5895377 Ext: 5719901 o al correo electrónico auxinvestigaciones@unisanitas.edu.co con copia a comiteetica@unisanitas.edu.co.